



Examenreglement VMBO

Groenhorst College 2010 – 2012

Ede, juni 2010

Inhoudsopgave

		pag.
PREAMBULE		4
HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1	Algemeen	
Artikel 2	Begripsbepalingen	
HOOFDSTUK II	INHOUD VAN HET EXAMEN	5
Artikel 3	Het vakkenpakket	
HOOFDSTUK III	BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET SCHOOLEXAMEN EN HET CENTRAAL EXAMEN	6
Artikel 4	Het examen	
Artikel 5	Onregelmatigheden	
Artikel 6	Onvoorziene omstandigheden en het niet op regelmatige wijze afnemen van examens	
Artikel 7	Absentie	
Artikel 8	Uitslag	
Artikel 9	Diploma, cijferlijst en certificaten	
Artikel 10	Geheimhouding	
HOOFDSTUK IV	HET SCHOOLEXAMEN	9
Artikel 11	Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen	
Artikel 12	Periodisering van het schoolexamen	
Artikel 13	Toetsen van het schoolexamen	
Artikel 14	Gang van zaken tijdens het schoolexamen	
Artikel 15	Beoordeling schoolexamen	
Artikel 16	Rapportage beoordeling schoolexamen	
Artikel 17	Herkansing schoolexamen	
Artikel 18	Afsluiting schoolexamen	
Artikel 19	Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken	
Artikel 20	Geldigheid resultaten bij opstromen en afstromen	
HOOFDSTUK V	HET CENTRAAL EXAMEN	11
Artikel 21	Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen	
Artikel 22	Gang van zaken tijdens het centraal examen	
Artikel 23	Herkansing centraal examen	
Artikel 24	Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk	
HOOFDSTUK VI	AANVULLENDE ARTIKELEN MET BETREKKING TOT BEELDSCHERMEXAMENS ALGEMENE VAKKEN BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG	13
Artikel 25	Afnamemoment beeldschermexamens basisberoepsgerichte leerweg	
Artikel 26	Inhalen beeldschermexamens basisberoepsgerichte leerweg	
Artikel 27	Mislukte afname	

HOOFDSTUK VII	AANVULLENDE ARTIKELEN MET BETREKKING TOT COMPEXEXAMENS GEMENGDE- EN THEORETISCHE LEERWEG	
Artikel 28	Compexexamens gemengde- en theoretische leerweg	
HOOFDSTUK VIII	EXAMENCOMMISSIES	13
Artikel 29	Samenstelling, benoeming en ontslag Centrale Examen- commissie (CECO) vmbo	
Artikel 30	Taken en bevoegdheden Centrale Examencommissies (CECO) vmbo	
Artikel 31	Samenstelling, benoeming en ontslag Decentrale Examencommissies (DECO) vmbo	
Artikel 32	Taken en bevoegdheden Decentrale Examencommissie (DECO) en examensecretarissen vmbo	
Artikel 33	Slotbepalingen	

Preambule

Voor u ligt het examenreglement van het Groenhorst College. Dit document geldt voor de schooljaren 2010 – 2012 en is opgesteld conform de regelgeving, zoals vastgelegd in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.

N.B.:

- waar de mannelijke vorm staat, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen
- waar wordt gesproken van “de ouders” kan onder bepaalde omstandigheden ook worden gelezen “verzorgers” of “voogden”.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Algemeen

1. Het examenreglement van het Groenhorst College is vastgesteld door het bevoegd gezag op grond van artikel 31 van het Eindexamenbesluit. Een exemplaar van het Eindexamenbesluit, ligt ter inzage bij elke locatie van het Groenhorst College.
2. Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2010 en is geldig tot 1 augustus 2012.
3. Het examenreglement van het Groenhorst College kan tussentijds, na overleg met de inspectie, door het bevoegd gezag worden bijgesteld indien daar aanleiding toe bestaat.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van de Aeresgroep (bevoegd gezag van het Groenhorst College) of de Algemeen Directeur van het Groenhorst College wanneer deze gemandateerd is om op te treden als bevoegd gezag, gevestigd te Ede, Bovenbuurtweg 27.
2. Kandidaat: ieder die door het bevoegd gezag tot het examen wordt toegelaten.
3. Examen/eindexamen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
4. Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo laatstelijk gewijzigd d.d. 1 oktober 2009, tekst geldend op: 1 juni 2010.
5. Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
6. Examinator: de docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt is examinator in dat jaar.
7. Examensecretaris: de secretaris van de Decentrale Examencommissie (zie lid 9).
8. CECO: de Centrale Examencommissie van het Groenhorst College, die is ingesteld ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van de examinering.
9. DECO: de Decentrale Examencommissie, die op elke locatie van het Groenhorst College is ingesteld ten behoeve van de uitvoering van de examinering.
10. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, dat in elk geval bevat:
 - een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten
 - een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen
11. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): document, dat in elk geval bevat:
 - een vermelding van de onderdelen van het examenprogramma die in het schoolexamen worden getoetst
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
 - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt
 - de herkansing van het schoolexamen
 - regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
12. Inspectie: de inspectie van het onderwijs, zoals bedoeld in de Wet op het onderwijstoezicht.
13. Regeling beroep examinering: reglement waarin de procedure is vastgelegd voor leerlingen en, indien zij minderjarig zijn, hun ouders, die beroep willen instellen tegen een besluit door of namens het bevoegd gezag inzake examinering.
14. Inhalen van toetsen: het afleggen van een toets op een ander toetsmoment als gevolg van het feit dat de kandidaat door reglementaire afwezigheid de toets op het oorspronkelijk geplande tijdstip heeft gemist.
15. Herkansen van toetsen: het hernieuwd afleggen van een toets met als doel het verbeteren van de toetsresultaten.

HOOFDSTUK II INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 3 Het vakkenpakket

1. Conform de artikelen 22 tot en met 25 van het Examenbesluit, omvat het eindexamen de volgende vakken:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel: Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en culturele en kunstzinnige vorming (CKV)

- b. de vakken van het sectordeel, genoemd in artikel 10 lid 6, artikel 10b lid 6 en artikel 10c lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs¹
 - c. de vakken van het vrije deel van het afdelingsprogramma:
 - i. voor kandidaten in de basisberoepsgerichte leerweg één van de vijf afdelingsvakken plantenteelt, groene ruimte, bloemschikken en –binden, dierhouderij en verzorging en verwerking agrarische producten, dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed
 - ii. voor kandidaten in de kaderberoepsgerichte leerweg twee van de vijf ad i genoemde afdelingsvakken dan wel één van de vijf afdelingsvakken en één van de twee ondersteunende vakken agrarische bedrijfseconomie en agrarische techniek dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed
 - iii. voor kandidaten in de gemengde leerweg één van de vijf ad i genoemde afdelingsvakken dan wel het intrasectorale programma landbouwbreed alsmede één nog niet in het sectordeel gekozen algemeen vak
 - iv. voor kandidaten in de theoretische leerweg twee nog niet in het sectordeel gekozen algemene vakken.
2. Het bevoegd gezag kan in de leerwegen van het vmbo leerinhouden aanbieden die toeleiden naar kwalificaties van het mbo. In dergelijke gevallen zijn de artikelen 21 tot en met 24 van het voorliggende reglement niet van toepassing.

HOOFDSTUK III BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN HET SCHOOLEXAMEN EN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 4 Het examen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
2. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.
3. De locatiedirecteur wijst een van de personeelsleden aan tot examensecretaris. De examensecretaris regelt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur alle aangelegenheden die het examen op de locatie betreffen.

Artikel 5 Onregelmatigheden

1. Onder een onregelmatigheid van een kandidaat wordt verstaan:
 - a. het zonder geldige reden afwezig zijn dan wel te laat aanwezig zijn bij zittingen van het examen
 - b. het niet dan wel te laat inleveren van verslagen, werkstukken of opdrachten in enige andere vorm
 - c. enige andere onregelmatigheid die naar eisen van redelijkheid en billijkheid een goede orde van het examen verstoort.
2. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
3. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets
 - b. het ontzeggen van deelname of verdere deelneming aan het examen
 - c. het ongeldig verklaren van de één of meer reeds afgenomen toetsen van het examen
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
4. Indien de onregelmatigheid een schoolexamen betreft en pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de locatiedirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren, hetgeen tevens ont-

¹ Sector landbouw: wiskunde en, ter keuze van de leerling: biologie of natuur- en scheikunde I

Sector techniek: wiskunde en natuur- en scheikunde I

Sector zorg en welzijn: biologie en, ter keuze van de leerling: wiskunde, maatschappijleer II, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde, met dien verstande dat het bevoegd gezag beslist welke van de laatste drie vakken wordt of worden aangeboden

Sector economie: economie en, ter keuze van de leerling: wiskunde, Franse taal of Duitse taal

zegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de locatiedirecteur in overleg met de DECO aan te wijzen onderdelen en op de door hem te bepalen wijze.

5. Alvorens een beslissing ingevolge lid 2 of lid 3 wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan zijn ouders. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid voor de kandidaat om beroep tegen de beslissing aan te tekenen (conform het Reglement beroep examinering Groenhorst College).

Artikel 6 Onvoorziene omstandigheden en het niet op rechtmatige wijze afnemen van examens

1. Indien door onvoorziene omstandigheden het schoolexamen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de locatiedirecteur op welke wijze wordt gehandeld.
2. Indien het schoolexamen naar het oordeel van de decentrale examencommissie niet op regelmatige wijze is afgenomen, kan de locatiedirecteur besluiten dat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen en op welke wijze dit gebeurt.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken niet op voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.
4. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 7 Absentie

1. Indien een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets door zijn ouders gemeld worden aan de locatiedirecteur.
2. Een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd, dient binnen drie schooldagen na terugkomst op school een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de locatiedirecteur.
3. Een kandidaat die in gebreke blijft de in lid 2 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.
4. Indien een kandidaat op grond van niet-reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de locatiedirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in artikel 5.
5. Indien een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen op grond van reglementaire afwezigheid niet is afgelegd kan de locatiedirecteur de gelegenheid tot het inhalen van de toets / het onderdeel bieden. Een inhaalmoment geldt niet als herkansing en valt derhalve buiten de herkansingsregeling. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College van examens zijn eindexamen te voltooien.
7. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de directeur van het College van examens. In dat geval deelt de directeur aan het College voor examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55 van het Eindexamenbesluit, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

Artikel 8 Uitslag

1. Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen wordt bepaald door de som van het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen te delen door 2 [$1 \times SE + 1 \times CE$]:2
2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. Indien het berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond.

4. De DECO stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in lid 7.
5. De examensecretaris stelt in overleg met de kandidaat uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
6. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betreft de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de definitieve bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit.
7. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd indien hij gemiddeld een 5,5 of hoger heeft gehaald voor het centraal examen en:
 - a. voor al zijn examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald, voor zijn overige examenvakken eindcijfers heeft behaald van 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, met dien verstande dat het eindcijfer van het afdelingsvak of intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.
8. In aanvulling op lid 7 geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
9. De kandidaat die examen heeft afgelegd in kwalificaties en/of deelkwalificaties van het mbo, is geslaagd indien hij heeft voldaan aan de voor deze kwalificaties en/of deelkwalificaties geldende exameneisen.
10. Zodra de uitslag volgens lid 7 is vastgesteld, deelt de locatiedirecteur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Daarbij wordt melding gemaakt van het bepaalde in artikel 23.

Artikel 9 Diploma, cijferlijst en certificaten

1. De locatiedirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en het centraal examen, de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding, het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk (in de theoretische en de gemengde leerweg), de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen, en volgens welke differentiatie is geëxamineerd.
2. De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
4. De locatiedirecteur kan op verzoek aan de kandidaat die geslaagd is voor de gemengde leerweg en examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak een diploma theoretische leerweg uitreiken, mits ze voldoen aan de eisen zoals gesteld in artikel 8, lid 7 (m.u.v. leerlingen van de locatie Almere, voor hun dient een diploma voor de theoretische leerweg via de Dienst Uitvoering Onderwijs Examendiensten aangevraagd te worden).
5. De locatiedirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dag-school die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of meer dan wel beoordeling "voldoende" of "goed") heeft behaald, een certificaat uit.
6. Het certificaat vermeldt het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of meer dan wel beoordeling "voldoende" of "goed") heeft behaald en in de theoretische en de gemengde leerweg het thema of de titel van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "voldoende" of "goed".
7. De locatiedirecteur reikt aan de kandidaat die in de basisberoepsgerichte leerweg met goed gevolg een gedeelte van het examenpakket heeft afgelegd, een getuigschrift uit.
8. Voor diploma's, cijferlijsten en certificaten behorende bij kwalificaties van het mbo, is de voor het mbo geldende wet- en regelgeving van toepassing.
9. De locatiedirecteur kan een schoolcertificaat uitreiken, met vermelding van de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende resultaat (eindcijfer van 6 of meer dan wel beoordeling "voldoende" of "goed"), aan kandidaten die zijn afgewezen en de school niet verlaten, aan kandidaten die een

extra vak hebben afgerond welk geen onderdeel kan vormen binnen het eigen examenprogramma.

Artikel 10 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voorzover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de examinering de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

HOOFDSTUK IV HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 11 Algemene bepalingen ten aanzien van het schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. praktische opdrachten
 - d. handelingsopdrachten
 - e. examenproeven / proeven van bekwaamheid
2. Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg geldt bovendien een sectorwerkstuk. Een sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn voor de desbetreffende sector.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Het DECO stelt jaarlijks onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast.
4. Het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting van het Groenhorst College worden jaarlijks voor 1 oktober door de secretaris van de CECO toegezonden aan de inspectie en door de examensecretaris van de DECO verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 12 Periodisering van het schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het rooster van het schoolexamen wordt tijdig aan de kandidaten verstrekt.

Artikel 13 Toetsen van het schoolexamen

1. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de DECO vastgesteld.
2. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.
3. Mondelinge toetsen worden hetzij via opnameapparatuur vastgelegd, hetzij wijst de locatiedirecteur een bijzitter aan, die een protocol maakt van de toets.
4. Het cijfer wordt op voorstel van de examinator vastgesteld door de DECO. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De DECO stelt evenwel het cijfer vast.
5. Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventuele opnamen van mondelinge toetsen, eventueel gemaakte protocollen, alsmede de cijfers worden zo spoedig mogelijk bij de examensecretaris ingeleverd.
6. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, examenproeven / proeven van bekwaamheid en het sectorwerkstuk plaatsvindt, worden bekend gemaakt aan de kandidaat.

Artikel 14 Gang van zaken tijdens het schoolexamen

1. De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de locatiedirecteur aangewezen toezichthouders. De toezichthouders maken per toets een proces-verbaal op.
2. Bij een examen dat begint met een luistertoets of snelheidstoets is het voor een examenkandidaat die te laat komt, in verband met de aard van deze examens, niet eerder mogelijk het lokaal binnen te gaan dan op de aanwijzing van de toezichthouder. Bij de andere examens geldt dat een kandidaat die te laat komt, tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen wordt toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.
3. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Deze bepaling is niet van toepassing op tekeningen.

4. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
5. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
6. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.

Artikel 15 Beoordeling schoolexamen

1. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinerator de cijfers 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
2. In afwijking van het eerste lid, worden de kunstvakken en lichamelijke opvoeding, mits afgerond, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de vakken, zoals blijkend uit het examendossier.
3. In afwijking van het eerste lid kunnen handelingsopdrachten, wanneer deze onderdeel vormen van het schoolexamen, beoordeeld worden met 'naar behoren'. Indien naar het oordeel van de examinerator een handelingsopdracht niet 'naar behoren' beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog deze beoordeling te scoren.
4. In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk, mits afgerond, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. De beoordeling vindt plaats door minimaal twee docenten aan de hand van criteria die vooraf aan de kandidaat zijn bekend gemaakt.
5. Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examensecretaris het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen zoals is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal.
6. Indien een onderdeel van het schoolexamen niet met een cijfer wordt beoordeeld, wordt de beoordeling door de examinerator voorzien van een toelichting.
7. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer examineratoren is geëxamineerd bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan is het oordeel van de locatiedirecteur, de DECO gehoord hebbende, doorslaggevend.

Artikel 16 Rapportage beoordeling schoolexamen

1. Het resultaat van de beoordeling van iedere toets wordt binnen 10 schooldagen aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking heeft de kandidaat het recht het door hem gemaakte werk te zien en te bespreken.
2. De examinerator levert alle behaalde cijfers en beoordelingen in bij de examensecretaris.
3. De examinerator noteert de behaalde cijfers in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat medegedeeld.
4. Schriftelijke rapportage aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de examensecretaris vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd. Elke schriftelijke rapportage wordt aan de kandidaat of, indien deze minderjarig is, zijn ouders ter ondertekening verstrekt en binnen 3 schooldagen ondertekend weer op school ingeleverd. Door te ondertekenen verklaart de kandidaat/verklaren zijn ouders zich akkoord en is nadien de mogelijkheid tot bezwaar of beroep tegen een examencijfer/-beoordeling of de uitvoering van een procedure rondom de examinering uitgesloten.
5. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat conform de interne klachtenregeling van het Groenhorst College een klacht indienen.
6. Het door de kandidaat gemaakte werk van het schoolexamen wordt door de examensecretaris bewaard in het archief van de school totdat de indieningstermijn van een klacht is verstreken.

Artikel 17 Herkansing schoolexamen

1. Elke kandidaat heeft het recht om in elk examenjaar te herkansen. De mogelijkheden tot herkansen zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

2. De locatiedirecteur beslist over de herkansing van het schoolexamen.
3. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
4. De aanvraag voor herkansing moet binnen drie schooldagen na bekendmaking van de cijfers schriftelijk bij de examensecretaris worden ingediend of anders indien geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
5. De herkansing bevat de gehele leerstof zoals in eerste instantie gold voor de betreffende toets.
6. Elke kandidaat heeft het recht het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 5 of lager. De inhoud van het herexamen en de periode waarin het herexamen wordt afgenomen, zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting.
7. Een kandidaat kan het recht krijgen het schoolexamen maatschappijleer te herkansen, indien de kandidaat voor dat vak een afgerond eindcijfer heeft behaald van 6 of hoger. De locatiedirecteur bepaalt of dit recht wordt gegeven en legt deze vast in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Artikel 18 Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
2. Het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het sectorwerkstuk, moeten zijn afgesloten uiterlijk op een datum gelegen na aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
3. Het schoolexamen van het beroepsgerichte programma wordt afgesloten voor aanvang van Het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (cspe).
4. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de locatiedirecteur geldige reden kan de locatiedirecteur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 5 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen een vast te stellen termijn af te leggen.
5. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in dit artikel gestelde verplichting kan de locatiedirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 5.

Artikel 19 Geldigheid resultaten schoolexamen bij doubleren of zakken

Voor de kandidaat die een of meer toetsen van het schoolexamen voldoende of naar behoren heeft afgerond, maar niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar of zakt voor het eindexamen, stelt de locatiedirecteur in overleg met de DECO en de kandidaat een regeling vast.

Artikel 20 Geldigheid resultaten bij opstromen en afstromen

Voor kandidaten die tijdens de examenperiode (klas 3 en 4) opstromen of afstromen, stelt de locatiedirecteur in overleg met de DECO een regeling vast. De kandidaat wordt hiervan op de hoogte gesteld.

HOOFDSTUK V HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 21 Algemene bepalingen ten aanzien van het centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 45 van het Eindexamenbesluit.
2. Uiterlijk 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar het centraal examen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop het examen wordt afgenomen
 - c. de duur van het examen.

Artikel 22 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten maken het examen onder toezicht van door de locatiedirecteur aangewezen toezichthouders. De toezichthouders maken per toets een proces-verbaal op.
2. De examensecretaris draagt er zorg voor dat de examenopgaven geheim blijven tot deze bij aanvang van het examen aan de kandidaat worden verstrekt. Tijdens het examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan, met uitzondering van mededelingen omtrent errata in de opgaven.

3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door het College van Examens (CvE) is toegestaan, wordt toegevoegd aan het examenrooster. Andere materiële zaken dan deze hulpmiddelen mogen niet naar de examenruimte worden meegenomen.
4. Kandidaten dienen 5 minuten voor aanvang van de examenzitting in de examenruimte aanwezig te zijn.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen worden toegelaten. De zittingsduur eindigt voor deze kandidaat op het vastgestelde tijdstip.
6. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt. Deze bepaling is niet van toepassing op tekeningen.
7. Het werk wordt gemaakt op papier dat wordt verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
8. De kandidaat vermeldt op het antwoordblad en het eventuele kladpapier zijn onderwijsnummer, zijn achternaam en voornaam voluit en het vak waarin examen wordt gedaan.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de gehele zittingsduur van het examen dient er volkomen rust in de examenruimte te heersen.
10. De aan de kandidaten voorgelegde examenopgaven blijven in de examenruimte tot het einde van het examen. De kandidaat levert zijn examenwerk in bij een toezichthouder.
11. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende een examenzitting niet verwijderen uit de examenruimte.
12. Vanaf een kwartier voor het einde van een examen blijven de kandidaten zitten in de examenruimte totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
13. In geval van bijzondere (familie)omstandigheden van de kandidaat overlegt de locatiedirecteur met de kandidaat dan wel zijn ouders of deze in staat is om aan het examen deel te nemen.
14. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenruimte verlaten. In overleg met de kandidaat wordt beoordeeld of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.

Artikel 23 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat, geslaagd of afgewezen, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De kandidaat stelt de examensecretaris schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het recht tot herkansing op de door de locatiedirecteur bepaalde datum en tijdstip.
2. Aanvullend op het eerste lid geldt voor de kandidaat in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg dat ook het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (cspe) of een onderdeel hiervan één keer kan worden herkanst. Het tijdstip van herkansing wordt bepaald door de locatiedirecteur in overleg met de examencommissie.
3. De kandidaat die het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (cspe) herkanst, legt hetzelfde examen of een onderdeel daarvan opnieuw af. Bij herkansing van de minitoets geldt dat de kandidaat een andere variant maakt. De locatiedirecteur bepaalt in overleg met de examencommissie welk deel de kandidaat herkanst.
4. Inzake de herkansing van de beeldschermexamens in de basisberoepsgerichte leerweg beslist de locatiedirecteur over plaats en tijdstip van de herkansing.

Artikel 24 Gegevensverstrekking en bewaren examenwerk

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag verstrekt het bevoegd gezag aan de Informatie Beheer Groep de examengegevens, per kandidaat de leerweg, de vakken waarin examen is afgelegd, de cijfers van het examen alsmede, in voorkomende gevallen, het thema en de beoordeling van het sectorwerkstuk en de uitslag van het eindexamen.
2. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de in het eerste lid bedoelde lijst, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de examensecretaris, ter inzage voor belanghebbenden.
3. De examensecretaris draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

HOOFDSTUK VI AANVULLENDE ARTIKELEN MET BETREKKING TOT BEELDSCHERMEXAMENS ALGEMENE VAKKEN BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG

Artikel 25 Afnamemoment beeldschermexamens basisberoepsgerichte leerweg

De beeldschermexamens basisberoepsgerichte leerweg worden afgenomen na vaststelling van het schoolexamencijfer. Het tijdstip en de plaats van afname worden minimaal 14 dagen van te voren bekend gemaakt aan de kandidaat.

Artikel 26 Inhalen beeldschermexamens

Indien de kandidaat bij een zitting met een wettige reden afwezig is, beslist de locatiedirecteur op welk tijdstip en op welke plaats het examen wordt ingehaald.

Artikel 27 Mislukte afname

Indien de afname condities van een beeldschermexamen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de inspectie, na melding van de locatiedirecteur, besluiten dat het examen wordt beschouwd als niet gemaakt. De kandidaten die deel hebben genomen aan de mislukte sessie kunnen van de inspectie in dit geval het recht krijgen het beeldschermexamen opnieuw te maken.

HOOFDSTUK VII AANVULLENDE ARTIKELEN MET BETREKKING TOT COMPEXEXAMENS GEMENGDE- EN THEORETISCHE LEERWEG

Artikel 28 Complexexamens gemengde- en theoretische leerweg

Het bevoegd gezag kan besluiten om (één of meerdere van) de vakken natuur- en scheikunde 1, biologie en economie af te nemen door middel van een complexexamen.

HOOFDSTUK VIII EXAMENCOMMISSIES

Artikel 29 Samenstelling, benoeming en ontslag Centrale Examencommissie (CECO) vmbo

1. De CECO vmbo bestaat uit:
 - a. Leden, zijnde de secretarissen van de Decentrale Examencommissies en plaatsvervangende leden, zijnde de voorzitters van de Decentrale Examencommissies
 - b. Een voorzitter, zijnde de Algemeen Directeur van het Groenhorst College, of een persoon die namens deze is gemandateerd
 - c. Een secretaris, zijnde de beleidsmedewerker vmboDe namen van de leden van de CECO zijn vermeld in de bijlage bij dit reglement.
2. Het adres van de CECO is:
Bezoekadres: Bovenbuurtweg 27, Ede
Postadres: Postbus 245, 6710 BE Ede.

Artikel 30 Taken en bevoegdheden Centrale Examencommissie (CECO) vmbo

1. De CECO vmbo is door het bevoegd gezag ingesteld ten behoeve van de kwaliteitsbewaking rondom de examinering van de vmbo-opleidingen in het Groenhorst College.
2. De CECO heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het jaarlijks opstellen van het Examenreglement vmbo ter vaststelling door het bevoegd gezag.
 - b. Het jaarlijks adviseren van het bevoegd gezag ten aanzien van de vaststelling van de Programma's van Toetsing en Afsluiting.
 - c. Het verzorgen van de informatie en rapportage aan de inspectie ten aanzien van de punten a. en b.
3. De secretaris van de CECO is belast met de inhoudelijke en administratieve ondersteuning van de CECO en de DECO's.

Artikel 31 Samenstelling, benoeming en ontslag Decentrale Examencommissies (DECO) vmbo

1. De DECO bestaat in elke locatie uit:
 - a. Een voorzitter, zijnde de locatiedirecteur dan wel zijn plaatsvervanger
 - b. Een examensecretaris dan wel zijn plaatsvervanger
 - c. Leden, zijnde examinatoren.

De namen van de voorzitter, secretaris, leden en plaatsvervangers van de DECO zijn vermeld in de bijlage bij dit reglement.

Artikel 32 Taken en bevoegdheden Decentrale Examencommissies (DECO) en examensecretarissen vmbo

1. Elke locatie van het Groenhorst College heeft een DECO vmbo ten behoeve van de uitvoering van de examinering van de vmbo-opleidingen op de betreffende locatie. De DECO voert zijn taken uit onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur.
2. De DECO voert zijn taken uit conform de in het Groenhorst College geldende afspraken met betrekking tot de borging van de kwaliteit van de examinering.
3. Naast de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden, is de DECO belast met:
 - a. Het jaarlijks opstellen van het Programma van Toetsing en Afsluiting van de locatie
 - b. Het vaststellen van de toetsen van het schoolexamen
 - c. Het vaststellen van de examenresultaten en de uitslag van het examen
 - d. Het evalueren van de kwaliteit van de toetsen van het schoolexamen
 - e. Het gevraagd of ongevraagd adviseren van het Overleg Eerste Fase (overleg van locatiedirecteuren vmbo) over het te voeren beleid ten aanzien van de examinering in het vmbo
 - f. Het verlenen van vrijstellingen aan kandidaten voor onderdelen van het examen.
4. Naast de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden, is de examensecretaris van de DECO belast met:
 - a. Het systematisch bewaken van de kwaliteit van de examinering in het vmbo door middel van een jaarlijks te houden procesevaluatie en door middel van het vaststellen van toetsen van het schoolexamen
 - b. Het plannen, organiseren en bewaken van de examencyclus (de toetsconstructie en vaststelling, de toetsafname en beoordeling, de vaststelling van de resultaten, de evaluatie van de toetsen)
 - c. Het verzorgen van de diplomering en certificering
 - d. Het verzorgen van de administratie van examenproducten en examenresultaten
 - e. Het verzorgen van de informatievoorziening aan kandidaten en hun ouders, de inspectie en de CECO vmbo
 - f. Het verstrekken van de door de CECO vmbo gevraagde gegevens ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van de examinering.
5. De examinatoren hebben als taak het afnemen van het examen en het beoordelen van de examenresultaten.
6. De verantwoordelijkheid voor de examinering op locatie en alle daarvoor te treffen voorbereidingen en maatregelen berust bij de voorzitter van de DECO, zijnde de locatiedirecteur.

Artikel 33 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt gehandeld volgens het Eindexamenbesluit. Waar dit geen uitkomst biedt, beslist de voorzitter van de DECO, zijnde de locatiedirecteur na overleg met de Algemeen Directeur van het Groenhorst College.
2. Waar sprake is van (mede-)ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor kandidaten, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen hebben in deze zelf tekenbevoegdheid.
3. De locatiedirecteur behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examen-zaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Aldus vastgesteld door het bevoegd gezag van het Groenhorst College
d.d. 2010 te Ede.

.....
G.J.M. Kruijer
Algemeen Directeur Groenhorst College

Bijlage:

CECO- en DECO-leden vmbo Groenhorst College

Centrale Examen Commissie vmbo

<i>Voorzitter</i>	<i>Secretaris</i>	<i>Overige leden</i>
G.J.M. Kruijer	I.G.H. van Velden	W. Bordes
		F. Konst
		N. de Swart
		G. Schuttenbelt
		A. Ipema
		G.H.J. van Veelen
		J. Boom
		H. van den Broek

Decentrale Examen Commissies vmbo

<i>Locatie</i>	<i>Voorzitter DECO</i>	<i>Secretaris DECO</i>	<i>Overige leden</i>
Almere	B. Houtsma	W. Bordes	S. Chrispijn
Bilthoven	M. Keesom- Steenart	F. Konst	
Ede VMBO		N. de Swart	A. van Noord-Gijsen
Emmeloord	A. Dijk	G. Schuttenbelt	vacant
Lelystad	A.J. Albersen	A. Ipema	
Maartensdijk	D. van Donselaar	G.H.J. van Veelen	P. Navarro
Nijkerk	J. Visser	J. Boom	J.A.H. Ebing
Velp	J. Spijkerboer	H. van den Broek	G. Stevens