



Document

Verantwoording & Planning

2009-2010



Bilthoven



Voorwoord

Dit Document Verantwoording en Planning is geschreven met een tweeledig doel. In de eerste plaats is dit document te beschouwen als een zelfevaluatie-verslag: de school reflecteert op haar eigen doelen, activiteiten en resultaten en beschrijft, gebaseerd op deze zelfevaluatie, haar plannen voor het nieuwe schooljaar. Ten tweede kan dit document gebruikt worden in het kader van zowel horizontale als verticale verantwoording. Horizontaal, omdat de school een publieke taak heeft (het verzorgen van onderwijs) en wordt geacht over het uitvoeren van die taak óók verantwoording af te leggen aan belanghebbenden in de omgeving van de school. Belanghebbenden zijn in dit kader natuurlijk leerlingen, ouders en docenten, maar ook de toeleverende scholen, de afnemende scholen, de hulpverlenende instanties, - de buurt, stagebieders, bedrijven en samenwerkingspartners.

Verticaal wordt verantwoording afgelegd aan de inspectie, College van Bestuur, ministerie van LNV en andere organen die verantwoording vragen van het onderwijs in brede zin op de ONS Bilthoven/Groenhorst College.

Het nu voorliggende verslag heeft als doel de lezer inzicht te geven in de ondernomen activiteiten van de locatie Bilthoven van het Groenhorst College, de huidige stand van zaken, en de te ondernemen activiteiten.

M. Keesom-Stenaart
Locatiedirecteur

Bilthoven, oktober 2009



Inhoudsopgave

VOORWOORD	0
INHOUDSOPGAVE	1
1 PLAN: LEIDERSCHAP	3
1.1 KOERS EN POSITIE	3
1.2 DE ORGANISATIE AFSTEMMEN OP DE KOERS	3
1.3 INSPANNINGEN OM DE ORGANISATIE TE VERBETEREN	4
2 PLAN: STRATEGIE EN BELEID	6
2.1 BELEIDSPAN AERES GROEP	6
2.2 INSTELLINGSPLAN GROENHORST COLLEGE	7
2.3 JAARPLAN VAN DE LOCATIE.....	7
2.4 IMPLEMENTEREN BELEID: DOELSTELLINGEN UITVOEREN EN TOETSEN.....	7
3 DO: MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS	8
3.1 PERSONEELSBELEID AERES GROEP.....	8
3.2 ORGANISEREN.....	9
3.3 INVESTEREN.....	10
3.4 RESPECTEREN	11
4 DO: MANAGEMENT VAN MIDDELEN	13
4.1 INZET EN BEHEER VAN FINANCIËLE MIDDELEN	13
4.2 INZET VAN KENNIS EN TECHNOLOGIE.....	13
4.3 MATERIALEN EN DIENSTEN	13
4.4 SAMENWERKING MET LEVERANCIERS EN PARTNERS	16
5 DO: MANAGEMENT VAN PROCESSEN	18
5.1 PROCESINDELING.....	18
5.2 KWALITEITSZORG.....	18
5.3 BORGING VAN KWALITEIT VAN DE PROCESSEN.....	20
5.4 ONTWIKKELINGEN PRIMAIRE PROCES.....	21
5.4.1 Kernproces: intake, zorg en begeleiding.....	21
5.4.2 Kernproces: binnenschools leren/ schoolklimaat.....	25
(inrichting van de leeromgeving).....	25
5.4.3 Kernproces: onderwijsontwikkeling	26
5.4.4 Kernproces: praktijkleren/stage	29
5.4.5 Kernproces: toetsing/examinering.....	29
6 CHECK: KLANTEN EN PARTNERS	31
6.1 DE METINGEN.....	31
6.1.1 Onderzoek tevredenheid onder leerlingen.....	31
6.1.2 Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters.....	31
6.1.3 Identiteitsonderzoek.....	31
6.2 RESULTATEN EN CONCLUSIES	32
7 CHECK: MEDEWERKERS	34
8 CHECK: MAATSCHAPPIJ	36
8.1 INLEIDING.....	36



8.2 TOEGANKELIJKHEID.....	36
8.3 MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN.....	37
9 CHECK: BESTUUR EN FINANCIERS.....	38
10.1 PRIMAIRE PROCES.....	40
10.1.1 Intake, zorg en begeleiding.....	40
10.1.2 Binnenschools leren/ schoolklimaat.....	41
10.2 ONDERSTEUNENDE PROCESSEN.....	41
10.2.1 Medewerkers.....	41
10.3 BESTURINGSPROCESSEN.....	41
10.3.1 Organisatie.....	41
BIJLAGE I	43
A Onderzoek tevredenheid onder leerlingen VMBO.....	43
B Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters.....	49
BIJLAGE II - RESULTATEN PRIMAIRE PROCES.....	50
BIJLAGE III – VERSLAGEN ZELFEVALUATIES	51



1 PLAN: Leiderschap

“De manier waarop de leiding de organisatie op koers houdt en inspireert tot voortdurende verbetering. Door het definiëren van de bestaansredenen en de unieke kracht van de organisatie. Met een visie op de toekomstige ontwikkelingen die in dialoog met de stakeholders wordt gevormd. Leidinggevend stemmen de interne organisatie hierop af en zijn zichtbaar betrokken. Leiderschap is niet alleen een zaak voor de top, maar betreft alle leidinggevende niveaus.”

1.1 Koers en positie

De Oranje Nassau School (ONS) verzorgt het onderwijs met de Christelijke traditie als bron van normen en waarden. De individuele leerling staat hierbij centraal. Gedegen kennis en vaardigheidsresultaten worden naast sociale, culturele en persoonlijke aspecten gezien als belangrijke doelstellingen om de leerling goed voor te bereiden op maatschappij en vervolgstudie.

Naast grote aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en vorming is het bieden van optimale kansen aan onze leerlingen een bewuste keuze van de ONS. Binnen de teamscholing en coaching is dan ook geconcludeerd dat voor de ONS mag gesteld worden dat wij als doelen voor het onderwijs kunnen noemen cognitieve vorming en vaardigheden, en coaching op persoonlijkheidsvorming. Deze twee componenten staan zodanig met elkaar in verband dat 1 + 1 meer is dan de 2 afzonderlijk.

De ONS is een locatie van het Groenhorst College. De “ONS Mavo” verzorgt na de onderbouw de theoretische- en de gemengde leerweg. De gemengde leerweg wordt uitgevoerd binnen het groene onderwijs. De school heeft er bewust voor gekozen om binnen de gemengde leerweg het intrasectorale programma groen breed uit te voeren. Gezien de belangstelling van de schoolpopulatie (afkomstig uit Bilthoven e.o.) is een brede opleiding gericht op een verantwoordelijkheid voor natuur en omgeving gekozen.

De gemengde leerweg groen breed, welke op de ONS aangeboden wordt als Groen en Milieu heeft als belangrijk leerdoel: leerlingen bewust en verantwoord om te leren gaan met de levende natuur en het milieu in hun directe leefomgeving. De keuze van de leerlingen voor Groen en Milieu is een bewuste keuze voor een leuk, interessant vak. De gemengde leerweg groen breed is geen optie voor leerlingen die denken dat deze leerweg lichter is vergeleken met de theoretische leerweg. Afhankelijk van de aanleg en affiniteit van de leerling zijn er sectoren in de theoretische leerweg op de ONS die eerder te realiseren zijn voor leerlingen die minder affiniteit hebben met de exacte vakken, welke verplicht zijn in de gemengde leerweg groen breed.

Binnen de theoretische leerweg is gekozen voor een zo ruim mogelijk aanbod van vakkenpakketten waardoor we de leerlingen, mede door de begeleiding, optimale mogelijkheden en kansen willen bieden.

De ONS heeft ongeveer 300 leerlingen. Het aantal leerlingen is stabiel. Gezien het aantal aanmeldingen in klas 1 moet rekening worden gehouden met een geringe terugloop in aantal, wat grotendeels gecompenseerd wordt door de instroom in klas 2 en 3 en in mindere mate in klas 4

1.2 De organisatie afstemmen op de koers

De locatiedirecteur draagt de verantwoordelijkheid voor de school.



De dagelijkse leiding wordt gevormd door de schoolleiding bestaande uit de directeur en de twee teamleiders (onder- en bovenbouw)

Organisatorisch wordt gewerkt binnen twee organisatorische eenheden: bovenbouw en onderbouw.

Binnen de organisatorische eenheden die onder leiding staan van een teamleider, heeft ieder leerjaar een jaarteamleider.

De organisatie werkt volledig volgens het Taakbeleid zoals in de CAO BVE is beschreven, zoals begonnen is met het Vrije Model Taakbeleid.

Eens in de 5 à 6 weken is er een medewerkersvergadering (opgenomen in de jaarplanning). Met ingang van 2008-2009 is het aantal medewerkersvergaderingen teruggebracht. Dit is een logisch gevolg van de doorgevoerde organisatie in onderwijskundige en organisatorische eenheden (onder- en bovenbouw).

Teamvergaderingen voor onder- en bovenbouw hebben de plaats voor een gedeelte ingenomen van de medewerkersvergaderingen. De resulterende medewerkersbijeenkomsten moeten dan ook meer gezien worden als themabijeenkomsten over teamoverstijgende thema's. Eens per maand kwam de brede staf bij elkaar bestaande uit directie, jaarteamleiders en decaan. Door de verder doorgevoerde invoering van de zelfsturende teams (onder- en bovenbouw) bleek de brede staf geen toegevoegde waarde meer te hebben en is deze vervallen. Het overleg tussen de teamleiders en de directeur is geïntensiveerd.

Een maal per week vindt overleg plaats tussen de mentoren van een jaargroep met de betreffende jaarteamleider over leerlingen, onderwijszaken betreffende uitvoering in de betreffende jaargroep en relevante organisatorische zaken.

Wekelijks vindt overleg plaats tussen de teamleider van de organisatorische eenheid en de jaarteamleider(s). De jaarteamleiders rapporteren over overleg met de mentoren. Een maal per week is er schoolleideroverleg (directeur en leiders organisatorische eenheden): over lopende zaken en beleidsvormende zaken. Relevante informatie uit het overleg met de jaarteamleiders en onderwijsondersteunend personeel staan op de agenda. Wekelijks en waarnodig vaker is overleg tussen teamleider en de directeur omtrent de gang van zaken in de Organisatorische Eenheden.

Er is wekelijks overleg tussen administratie en directeur.

Met conciërge en hulp conciërge is wekelijks overleg door teamleider facilitaire zaken.

Deze vele overlegmomenten zijn bewust gekozen om de interne communicatie te versterken en de lijnen zo kort mogelijk te houden. Indien voor een gepland overleg geen relevante agendapunten zijn, gaat het overleg niet door.

Taakomschrijving van verschillende functies en taken zijn beschreven en worden vermeld in het, jaarlijks geactualiseerd, "Informatieboek voor medewerkers". Vanaf 2006 -2007 is deze informatie tevens beschikbaar in digitale vorm.

1.3 Inspanningen om de organisatie te verbeteren

- Elke twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder leerlingen en ouders.
- Een onderzoek van de GGD onder leerlingen van het VMBO in de regio is in 2007 afgenomen en de resultaten zijn in begin 2008 bekend geworden.
- Er is binnen het "Regionaal Samenwerkingsverband VO-VSO Zuidoost Utrecht" een "Zorgplan opgesteld.
- Er is een locatiegericht zorgplan geschreven
- Jaarlijks vindt er zelfevaluatie plaats. De rapportages met de bijgevoegde adviezen dienen als bouwstenen voor het verfijnen van het beleid en het preciseren van de koers van de ONS.



Naar aanleiding van bovenstaande punten is in 2004 een koersplan opgesteld en is teamscholing en managementcoaching gerealiseerd. Het koersplan wordt en werd jaarlijks bijgesteld en verfijnd.

Door het werken met het Vrije Model Taakbeleid (vanaf begin 2008 Taakbeleid genoemd in de CAO BVE) hebben alle medewerkers meer invloed op de invulling van het eigen takenpakket. Hierdoor wordt ingespeeld op de individuele ontplooiingsmogelijkheden van de medewerker. Jaarlijks wordt het taakbeleid procedureel en inhoudelijk geëvalueerd en waar nodig en wenselijk bijgesteld. Dit evaluatiemoment is in de jaarplanning opgenomen.

De overlegstructuur is zodanig gekozen dat de verantwoordelijkheden dieper in de organisatie gelegd worden. De betrokkenheid en de slagvaardigheid nemen hierdoor toe en zijn er positieve bijdragen in de beleidsontwikkeling.

Vanaf 2006 is met name aandacht geschonken aan overleg met de jaarteamleiders met de teamleiders en het directieoverleg om een samenhangend beleid wat betreft uitvoeringen tussen de jaargroepen en in het bijzonder tussen onder- en bovenbouw te bevorderen.

Vanaf begin cursus 2008-2009 is de indeling in Organisatorische eenheden verder door gevoerd waardoor de dagelijkse leiding meer en meer komt te liggen bij de Teamleiders.

Daarom doen de Teamleiders ook de coaching en begeleiding van de docenten binnen hun Organisatorische Eenheid. De Reflector en big-five gesprekken uitmondend in een Persoonlijk Ontwikkel Plan zijn een wezenlijk onderdeel hiervan. De Functioneringsgesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning.

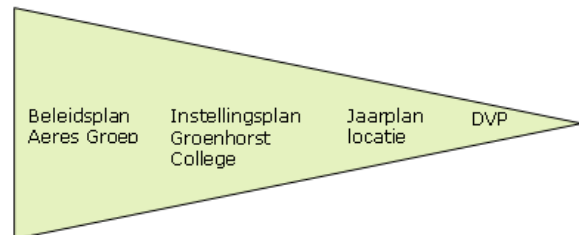
Teamleiders nemen deel aan een MD-traject om de nieuwe rol binnen hun functie zo goed mogelijk uit te voeren.

In april 2009 is dit traject gestart onder begeleiding van de Centrale Dienst en het KPC om het locatiemanagement in hun nieuwe rol te begeleiden.

2 PLAN: Strategie en beleid

“De manier waarop de organisatie haar missie en visie vertaalt naar de te behalen resultaten voor alle belanghebbenden. De concretisering in beleid, plannen en budgetten. De interne en externe oriëntatie die aan de strategie ten grondslag ligt. De manier van communiceren in en buiten de organisatie.”

Aan de basis van het beleid van de locatie ligt het Aeres Beleidsplan. Dit beleidsplan schetst de ambities voor de Aeres Groep. Specifiek voor het Groenhorst College is een instellingsplan ontwikkeld. Elke locatie van het Groenhorst College heeft vervolgens een eigen jaarplan geschreven. Dit jaarplan is verder uitgewerkt in projectplannen en in dit DVP.



2.1 Beleidsplan Aeres Groep

“De Aeres Groep is een brede onderwijsorganisatie die aan ruim 7000 leerlingen en studenten vmbo, mbo en hbo opleidingen verzorgt op het volledige terrein van de groene (onderwijs)sector. Jaarlijks volgen nog eens 5000 volwassenen een training of cursus. Het Groenhorst College telt elf locaties verspreid door het land. Samen bieden zij AOC-onderwijs dat bestaat uit veelzijdige VMBO-groen opleidingen, MBO-opleidingen voeding, natuur & milieu, volwasseneneducatie, allerlei soorten cursorisch- en contract (vak)onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.”

De externe ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, vanuit de overheid, in de maatschappij en op het terrein van “good governance” bepalen beleidsmatig het speelveld van de Aeres Groep, nu en in de komende jaren. Op grond van deze ontwikkelingen en op grond van interne bouwstenen van beleid heeft de Aeres Groep een aantal beleidspunten voor de komende vier jaren gedefinieerd. Deze beleidspunten zijn vervolgens verder geoperationaliseerd tot speerpunten voor de verschillende onderdelen van de Aeres Groep. Het beleidsplan “Een leven lang leren in het groene domein” is vastgesteld voor 2008-2012.¹ Dit strategisch beleidsplan is het fundament onder de dynamische beleids- en kwaliteitszorgcyclus van de Aeres Groep. Ze toetst en vernieuwt jaarlijks haar (beleids)plannen in relatie tot wat er in het veld gebeurt. De beleidscyclus zorgt er zo voor dat de Aeres Groep leert van haar successen, experimenten en fouten en dat het beleid en daarmee het geboden onderwijs nauw blijft aansluiten op de maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en de eisen van de arbeidsmarkt.

¹ Indien gewenst op te vragen bij de Centrale Dienst van de Aeres Groep of beschikbaar via <http://www.aeres.nl/>



2.2 Instellingsplan Groenhorst College

Recentelijk is het instellingsplan Groenhorst College 2009-2013 vastgesteld. In dit plan wordt de algemene koers in de ontwikkeling van het Groenhorst College beschreven. Daarbij wordt aangegeven tot welke ambities die koers leidt. Vervolgens wordt beschreven wat deze ambities betekenen voor de ontwikkeling van het onderwijs, het personeel en de bedrijfsvoering. Dit wordt gedaan in termen van kritieke succesfactoren en te realiseren prestaties op deze gebieden. Afsluitend wordt stilgestaan bij de uitvoering van het instellingsplan en de verantwoording over de te behalen prestaties.

2.3 Jaarplan van de locatie

Jaarlijks wordt op 1 april door het College van Bestuur een kaderbrief vastgesteld en verspreid. In deze brief zijn de uitgangspunten, de kaders en de richtlijnen opgenomen die moeten leiden tot een gestructureerde totstandkoming van de begroting voor een komend kalenderjaar. Naast de begroting is een belangrijk doel van de kaderbrief het komen tot een jaarplan. De inhoudelijke planvorming (jaarplan) wordt gevolgd door de uitwerking daarvan in formatieplannen.

Onderhavig document bestaat globaal genomen uit twee delen: (1) verantwoording – hoofdstuk 1 t/m 9 en (2) planning – hoofdstuk 10. Hoofdstuk 10 betreft de uitwerking van het jaarplan opgesteld n.a.v. de kaderbrief.

2.4 Implementeren beleid: doelstellingen uitvoeren en toetsen

Doelstellingen worden in de eerste plaats geformuleerd in het schoolleidersoverleg. Daarna vindt bespreking in de teamvergaderingen en personeelsvergadering plaats. Implementatie van veranderingen en verbeteringen krijgen zo een maximaal draagvlak binnen de organisatie. Evaluatie en bijstelling vindt op analoge wijze plaats. Evaluatie vindt tevens digitaal plaats middels aankondigingen in het wekelijks informatieblad nONSens.

Aan de andere kant wordt er nadrukkelijk eerst geluisterd naar de medewerkers, ouders, leerlingen over de te kiezen verfijning van de koers. De ouderraad is hierbij een belangrijk informatieorgaan. Input komt uiteraard ook uit tevredenheidsonderzoek, zelfevaluatierapporten, werkbelevingsonderzoek en visitaties.



3 DO: Management van medewerkers

“De manier waarop de organisatie in het licht van de visie en de missie de kennis, kwaliteiten en energie van de medewerkers maximaal benut. Hen inspireert en in de gelegenheid stelt tot het maximaal ontwikkelen en benutten van hun competenties. De manier waarop medewerkers erkenning, respect en waardering krijgen voor hun inzet, de behaalde resultaten en hun bijdragen aan verbetering en vernieuwing.”

3.1 Personeelsbeleid Aeres Groep

Functiebouwwerk

Het in 2007 vastgestelde functiebouwwerk voor het Groenhorst College is in 2008 verder uitgewerkt. Locaties kunnen, binnen hun budgetverantwoordelijkheid, functies inpassen in de teams. Zo is onder meer de functie zorgcoördinator geformaliseerd en is de functie teamleider ontwikkeld. Iedere medewerker die de functie Coördinator A vervulde, kan nu teamleider worden. Met alle locaties is besproken wat de inzet van deze functie betekent voor het onderwijsproces en hoe de teamleiders hun verantwoordelijkheid voor integraal management in kunnen vullen. Dit heeft geleid tot een ontwikkeltraject van twee jaar dat bestaat uit een MD programma en een ontwikkelassessment. In 2008 zijn formeel nog geen teamleiders aangesteld vanwege het lopende inspraaktraject met de MR.

Competentiemanagement

Bij het Groenhorst College is de implementatie van competentie management in het verslagjaar voortgezet. Op de vier locaties die in schooljaar 2007-2008 deelnamen aan de eerste pilot, zijn in 2008 ontwikkelgesprekken gevoerd. Tien teamleiders spreken met ongeveer 40 medewerkers van het onderwijzend personeel. In juni 2008 is deze pilot geëvalueerd. Belangrijkste conclusie is dat het grootste deel van de betrokkenen de meerwaarde ziet van het ontwikkelgesprek en de ingezette instrumenten.

De vervolgstappen om een Persoonlijk Ontwikkelplan op te stellen en resultaatgerichte taak- en ontwikkelafspraken te maken, blijken nog moeilijk. Dit heeft onder andere te maken met de nog onvoldoende duidelijkheid over de rol van de teamleider, met de benodigde vaardigheden van teamleider en medewerker en met de beschikbare tijd.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zijn de leidinggevenden van alle locaties getraind in het gebruik van de instrumenten en het voeren van een ontwikkelgesprek. Iedere locatie gaat vervolgens met een eigen plan van aanpak competentie management implementeren. P&O adviseert en ondersteunt hierbij.



Scholing en professionalisering

In 2008 is voor het Groenhorst College een professionaliseringsbeleid opgesteld. Dit beschrijft hoe de instelling op een planmatige manier wil werken aan de gewenste ontwikkeling van de organisatie en de individuele medewerkers die daarbinnen werkzaam zijn. Het beleid noemt drie strategisch belangrijke ontwikkelingen: de invoering van competentiegericht onderwijs, doorlopende leerlijnen en het neerleggen van verantwoordelijkheden diep in de organisatie. In combinatie met de in 2007 ingezette lijn van benoembaarheidseisen voor docenten binnen het Groenhorst College zijn de speerpunten van het beleidsplan:

1. Iedere docent bevoegd en bekwaam.
2. (Verder) ontwikkelen van de verschillende rollen van docenten (assessor-, expert-, coachrol en BPV-begeleider) in het kader van het competentiegerichte onderwijs.
3. Leidinggevenden toerusten in hun rol als integraal manager, in het kader van het decentraliseren van bedrijfsprocessen.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het bekwamen van docenten op het gebied van assessor- en coachingsvaardigheden en het opzetten van een management developmentprogramma voor teamleiders. Tevens komt in 2008 een samenwerkingsverband met de Hogeschool van Utrecht tot stand.

Het Groenhorst College wordt opleidingsschool voor de algemeen vormende vakken.

Het college is al opleidingsschool voor de 'groene' vakken. Dit in samenwerking met Stoas Hogeschool. Hiermee neemt het Groenhorst College de opleiding van onbevoegde docenten die in dienst zijn of treden, zelf ter hand.

(Uit: Jaarverslag Stichting Aeres Groep 2008)

3.2 Organiseren

Het personeelsbeleid van het Groenhorst College is er op gericht om de persoonlijke doelstellingen van de medewerker in overeenstemming te brengen met de onderwijskundige en organisatorische doelstelling van de instelling.

Op de Oranje Nassau School wordt gewerkt aan het Integraal Personeels Beleid model.

De invoering van het Taakbeleid levert hiertoe een grote bijdrage. Er is een kleine werkgroep bestaande uit lid MR en een docent die de continuering van het Taakbeleid nauwlettend volgt. De organisatiestructuur is hierdoor transparanter en efficiënter geworden. Hierdoor is de betrokkenheid van de medewerkers bij de organisatie vergroot.

Met ingang van de cursus 2008-2009 is het taakbeleid nog meer geoptimaliseerd door de grotere mate van zelfsturing van de Organisatorische Eenheden. Door het wekelijks overleg met de teamleiders zal ook de binding tussen de onder- en bovenbouw gewaarborgd blijven.

In de cursus 2008-2009 is middels een zelfonderzoek de basis gelegd om te komen tot participeren in de opleidingsschool in samenwerking met de Hoge School Utrecht. Hierdoor kunnen de docenten voor een groot deel binnen de Oranje Nassau School hun bekwaamheid en bevoegdheid verkrijgen. Een van de teamleiders (teamleider bovenbouw) is de interne opleider voor de deelnemers aan de opleidingsschool.

Alle functioneringsgesprekken zijn in de jaarplanning opgenomen. De functioneringsgesprekken met de mentoren worden gehouden door de teamleider waar de betreffende mentoren onder resulteren. Voor de coaching van de mentoren wordt vanaf 2007 in een pilot gewerkt volgens het 360° reflectiemodel. Vanaf 2008-2009 is dit een gebruikelijk instrument binnen de begeleiding en coaching van de docenten. De coachingsgesprekken zijn wat tijdstip betreft opgenomen in de jaarplanning. Voor de medewerkers op de administratie en de conciërges worden de functioneringsgesprekken wat tijdstip betreft aangegeven in de jaarplanning.



3.3 Investeren

De functioneringsgesprekken worden door een nieuwe systematiek die gericht is op zelfreflectie en daarop gebaseerde persoonlijke ontwikkelingsplannen in de cursus 2007-2008 gerealiseerd. De cursusjaren 2007-2008 en 2008-2009 zullen ontwikkelingsjaren zijn. De totale implementatie wordt in de cursus 2009-2010 afgerond.

In juni 2004 is een koerswijziging ingezet naar aanleiding van interne evaluatie, het voorafgaande PKO onderzoek en verdere externe input (zie bijlage II: Positie en Koers Oranje Nassau School juli 2008). Voor de begeleiding op managementniveau is een externe procesbegeleider ingezet. Ieder jaar wordt een verfijning en een verdere uitwerking van dit koersplan gerealiseerd waarbij vooral aandacht gegeven wordt aan de begeleiding van de individuele leerling gericht op een grotere mate van zelfverantwoordelijkheid voor het leerproces middels zelfreflectie. Dit wordt als pilot in de cursus 2007-2008 in de eerste klassen en in een aantal hogere klassen al in praktijk gebracht. Door een gelijke aanpak van de leerlingenbegeleiding te kiezen als de begeleiding van de individuele medewerker wordt deze uitwerking versterkt. Om de betrokkenheid van de leerling met het schoolproces en zijn eigen leerproces te vergroten is een werkgroep ingesteld die aanbevelingen gaat doen aan de directie om hiervoor beleid te formuleren. In de werkgroep hebben medewerkers van de school, ouders en leerlingen een plaats. Deze werkgroep is ingesteld om adequaat in te spelen op het gegeven uit het tevredenheidsonderzoek waaruit blijkt dat de betrokkenheid van de leerling vergroot dient te worden.

Voor veel vakken worden scholingsdagen gevolgd om versterking van de diverse didactische werkvormen te realiseren. Dit wordt gestimuleerd vanuit de schoolleiding, maar wordt door aanscherping van de effectuering van de geplande onderwijstijd bemoeilijkt.

In de cursus 2008-2009 zijn vijf momenten van teamscholingsmiddagen georganiseerd onder leiding van een externe coach om verfijning te krijgen van het pedagogisch-didactisch klimaat en de intervisie van de docenten onderling te stimuleren. Hierdoor wordt o.a. ingespeeld op de vraag hoe om te gaan met de veranderde leerling in de veranderde maatschappij. De pedagogische aanpak i.v.m. taalverruwing en ongewenst gedrag krijgt alle aandacht om zodoende de veiligheid van leerlingen en docenten te vergroten. Zelfreflectie van de medewerkers en intervisie worden hierdoor gestimuleerd.

De in begin 2009 georganiseerde Identiteitsdag ONS heeft bouwstenen opgeleverd voor de verfijning van de koers. Input is gekregen van alle medewerkers en de geledingen van leerlingen, ouders en toeleverende basisscholen. Een extern bureau Mercurius Marketing heeft de begeleiding van dit project gedaan. In 2009 wordt met het hieruit voortkomende Wereldenconcept (Thuis in de Wereld) een begin gemaakt. Binnen het taakbeleid voor 2009-2010 is hiervoor ruimte gerealiseerd. Ook facilitair wordt binnen de begroting 2010 hieraan aandacht geschonken.

In de onderbouw zijn de vakken ondergebracht in leergebieden. Binnen de leergebieden wordt overleg gepleegd en worden afspraken gemaakt voor een betere afstemming en een grotere samenhang. Voor klas 3 en 4 zijn meerdere docenten wekelijks betrokken bij een Groenhorstbreed project omtrent competentie gericht onderwijs met als speerpunt Examinering in samenhang (EIS). Voor alle vakken wordt binnen het Schoolexamen gewerkt met toetsen die de samenhang bevorderen. In 2013 moet dit traject (Groenhorst Breed) geoptimaliseerd zijn.

Vanaf de cursus 2007-2008 wordt middels 10 speerpunten de positie van de ONS versterkt:

1. Geïnvesteed wordt op een positieve mentor/coach begeleiding en een helder, duidelijk leef- en leerklimaat.
2. Pilot implementatie van Competentiegericht coachen, middels Big Five en 360 ° feedback.



3. Samenhang van de vakken versterken door vakoverstijgende projecten.
4. De implementatie van portfolio's zal voor de onderbouw gerealiseerd worden.
5. De communicatie met de ouders en leerlingen i.v.m. schoolresultaten is verbeterd door invoering van een extra module waardoor ouders thuis de resultaten van hun kind kunnen inzien. Implementatie 2008 en uitvoering begin cursus 2008-2009. In sept. 2008 heeft iedere leerling zijn/haar eigen emailadres
6. De oprichting van een ouderraad om de relatie tussen school en ouders te versterken en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De Ouderraad is vanaf eind 2007 aan het werk.
7. Binnen het team wordt een docent geschoold voor de taak van counselor en de taak van counselor wordt opgenomen in organogram en de taakomschrijving wordt gerealiseerd, zodat in 2008-2009 de werkzaamheden zijn begonnen. Jaarlijks zijn een aantal leerlingen succesvol in gesprek geweest met de counselor.
8. De evaluatie van de examenresultaten zal per vakgroep plaatsvinden met de directie .
9. De administratie is met ingang van 2007-2008 versterkt waardoor meer verantwoordelijk administratief werk van de schoolleiding naar de administratie gaat zodat voor de schoolleiding meer tijd vrijkomt voor coaching en beleidsvorming.
10. De gezonde veilige school wordt verder doorgevoerd door middel van een gezond duidelijk omschreven kantine project. (maart 2008). Het assortiment wordt bepaald naar de norm van het Voedingsbureau. De betrokkenheid van de leerlingen en ouders wordt gewaarborgd doordat leerlingen en ouders participeren in de werkgroep: De gezonde School waar een projectplan voor geschreven is. De Oranje Nassau School heeft hiermee deelgenomen aan een landelijk project en hiervoor een positieve vermelding gekregen. Vanaf de cursus 2007-2008 wordt regelmatig een broodje gezond aangeboden. Dit gebeurt structureel minimaal twee maal per week vanaf de cursus 2008-2009. De leerlingen voeren dit project zelf uit met inachtneming van de in de cursus 2008-2009 op te stellen hygiënecode.

Vanaf aanvang 2008-2009 is de school (gebouw en plein) voor alle klassen rookvrij. Deze maatregel is genomen o.a. naar aanleiding van de resultaten uit het GGD-onderzoek onder VMBO scholieren dat in 2007 is afgenomen.

Met ingang van 2008 is onder alle omstandigheden het alcoholgebruik verboden zodat ook bij belangrijke evenementen als diplomautreiking etc. duidelijk het signaal gegeven wordt dat alcoholgebruik niet alleen slecht is maar dat dit ook niet nodig is en zeker niet gewenst.

In het kader van de veilige school is in 2009 in samenwerking met de politie een kluisjescontrole geweest. Met vreugde kon de conclusie getrokken worden dat er geen enkele contrabande (drugs, wapens etc) gevonden werd.

De ONS wil openstaan voor nieuwe ontwikkelingen bij de opleidingen van docenten. Er wordt daarom een stimuleringsbeleid gevoerd om stages bij alle vakken te stimuleren en andere contacten met de opleidingen aan te gaan. Ieder schooljaar is een aantal stagiaires of lio's werkzaam op de ONS.

3.4 Respecteren

Respect komt voor een groot deel tot uiting in de opgestelde leefregels van de school: Deze bewust positief opgestelde verklaringen vormen de basis van de respectvolle wijze waarop met elkaar en met de omgeving wordt omgegaan. Er wordt duidelijk geappelleerd aan het (mede)verantwoordelijkheidsgevoel.

1. Wij tonen respect en zorg voor medemens en omgeving



2. Wij zijn medeverantwoordelijk voor het leefbaar houden van de school, zodat iedereen zich veilig kan voelen.

3. Wij zijn samen verantwoordelijk voor het leerproces op school.

Bij aanvang van een nieuwe cursus worden leefregels met alle mentorgroepen uitvoerig besproken en daadwerkelijk onderschreven.

Het zorgvuldig opgestelde beleid ten aanzien van pestgedrag, met een duidelijk pestprotocol is vanaf 2004 ingezet om preventief te werken. Waar nodig kan het opgestelde pestprotocol ook curatief ingezet worden. Hieraan gekoppeld is ook de bespreking van het omgaan met elkaar i.v.m. pestgedrag. Jaarlijks vindt evaluatie plaats in de medewerkersvergadering naar aanleiding van de gesprekken in de mentorgroepen betreffende positieve leefregels, verdere schoolregels en het pestprotocol .

In de cursus 2008-2009 is een voorlichtingsbijeenkomst gehouden voor de meisjes van klas 2 over de problematiek van de Lover Boys. Dit project is uitgevoerd in samenwerking met de Ouderraad en de Poltie.

De dagelijkse schoolregels zijn een afgeleide en een uitwerking van de 3 leefregels. In de cursus 2005-2006 zijn deze schoolregels nogmaals kritisch bekeken en in een positieve bewerking opgenomen. Hierdoor is het aantal regels drastisch teruggebracht. In de cursus 2007-2008 is het rookbeleid aangescherpt: er mag slechts gerookt worden in een relatief klein, duidelijk aangegeven gebied op het plein en dan alleen nog door de leerlingen van de bovenbouw. Met ingang van de cursus 2008-2009 is de totale school, inclusief plein rookvrij voor alle leerlingen.

De nieuw opgesteld regels zijn in de cursus 2006-2007 voor het eerst in werking en zijn daarom opgenomen in het informatieboek voor de leerlingen en in het informatieboek voor de medewerkers.

Het informatieboek voor de leerlingen is ook op de site van de school in te zien (<http://bilthoven.groenhorstcollege.nl/>)



4 DO: Management van middelen

“De manier waarop de organisatie ervoor zorgt dat de middelen die de realisatie van de strategie vergt, veilig, duurzaam en beschikbaar zijn. De manier waarop middelen worden aangewend om de activiteiten efficiënt en effectief uit te voeren. Daarbij gaat het om geld, kennis en technologie, materialen en diensten. Van belang is ook de wijze van samenwerking met leveranciers en partners om de toegevoegde waarde in de keten te vergroten.”

4.1 Inzet en beheer van financiële middelen

Jaarlijks wordt vanuit het College van Bestuur vastgesteld welke middelen beschikbaar zijn voor de locatie, aangevuld met een derde geldstroom (verhuur, contracten/projecten, e.d.)

Het aantal leerlingen bepaalt het aantal onderwijskundige en ondersteunende medewerkers, dat beschikbaar is voor de locatie.

De boekencommissaris draagt zorg voor beheer, aanschaf en verdeling van de methoden en onderhoud de contacten met de leverancier van de methoden. De locatiedirecteur beheert en budgetteert alle financiële middelen en heeft het totale overzicht van zowel de locatie als het totale Groenhorst College. Het ligt in de bedoeling om de Organisatorisch Eenheden steeds meer verantwoordelijkheid te geven met betrekking tot de middelen. Voor een aantal activiteiten is al een gesteld budget normgevend.

Aan de ouders wordt een relatief klein bedrag gevraagd om excursies en andere zaken die rechtstreeks aan de leerlingen ten goede komen te bekostigen. Hierbij wordt benadrukt dat dit om zaken gaan waarbij de ouders niet verplicht zijn deze bedragen te betalen. Groenhorst Breed zijn hier duidelijke protocollen voor afgesproken.

4.2 Inzet van kennis en technologie

Beleidsmatig gaan wij ervan uit dat de ontwikkeling van kennis en kennistechnologie geïntegreerd moet zijn in vele aspecten van de organisatie omdat dit aspect onlosmakelijk is verbonden met alle aspecten van het onderwijs. Juist op het gebruik van internet en computergebruik in het algemeen is ingezet. In 2007 zijn de servers vervangen en het aantal werkstations is vernieuwd en uitgebreid. Ook het draadloze netwerk is uitgebreid. Dit draadloze netwerk wordt nog ondersteund door het gebruik van vaste netwerk en de flexibele inzet van 25 laptops.

De implementatie van intranet en de daardoor mogelijke invoering van portfolio staan in de cursus 2006-2007 op de lijst van implementaties.

Met ingang van de cursus 2008-2009 kunnen ouders en leerlingen middels internet hun eigen studieresultaten inzien. Het e-mail contact tussen ouders en school (docenten) wordt gestimuleerd. De e-mail adressen zijn daarom ook opgenomen in het informatieboek.

De communicatie van de school met de ouders gaat vanaf 2008-2009 waar maar enigszins kan per mail: effectiever, goedkoper en sneller. De enkele ouder die niet beschikt over email krijgt de betreffende informatie per post.

4.3 Materialen en diensten

De school heeft de beschikking over een gebouw dat ontstaan is uit de samenvoeging van twee bestaande schoolgebouwen uit de dertiger jaren van de vorige eeuw. Een groot



gedeelte van het gebouw staat op de lijst van monumentenzorg. Het in stand houden van dit cultuurobject staat voor wat betreft het exterieur en het interieur hoog op de prioriteitenlijst van de school.

Er bestaat een spanningsveld tussen de huisvesting en het beleidsvoornemen om modern activerend onderwijs te geven.

In de tweede helft van 2005 is een grote verbouwing gerealiseerd. De noodzaak en wenselijkheid werd ingegeven door drie actuele situaties:

1. Onderwijskundige aspecten
2. Veiligheidseisen
3. Aspecten van hygiëne

De effectuering van de planning werd bemoeilijkt doordat de financiële middelen voor een groot gedeelte van de gemeente de Bilt moesten komen. Daar heeft de schoolleiding wel invloed op, maar de politieke beleidsbeslissingen liggen bij het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente De Bilt.

Door de gewijzigde wet en regelgeving is de bekostiging en de verantwoordelijkheid voor aanpassing aan gebouwen overgegaan naar het bevoegd gezag. Door een zeer snel en slagvaardig beleid van het College van Bestuur van de Aeres groep en de daarvoor noodzakelijke geldstromen konden de bouwkundige aanpassingen gelukkig veel sneller gerealiseerd worden

Ad1: De veranderde didactische en pedagogische gedachten maken het zeer wenselijk dat de school beschikt over flexibel in te delen grotere leercentra. Deze zullen worden benut bij de uitvoering van de vernieuwde onderbouw en het meer en meer werken in leergebieden. Ook de zelfstandigheidsbevordering wordt beter mogelijk gemaakt door met meerdere en soms grotere groepen onder coaching en begeleiding van meerdere medewerkers in open leercentra te kunnen werken. De randvoorwaarden van meer dan voldoende werkstations is dan gewaarborgd door een combinatie van een netwerk met vaste werkstations en een draadloos systeem.

Tevens is voorzien in de uitbreiding van de docentenwerkplekken en de renovatie van een aantal andere werkplekken en lokalen.

Door het plaatsen van veel glazen wanden is de uitstraling transparanter, lichter en daardoor kindvriendelijker worden. Dit is nog versterkt door de lichtere kleurstelling binnen het interieur. Visueel zal de eenheid binnen de school hierdoor ook benadrukt worden.

Het ingezette beleid om de alle bestaande vaste vloerbedekking te vervangen door goed te onderhouden marmoleumproducten moet in 2009 voltooid zijn.

Ook met de aanpassingen van de kleuren naar een modernere kindvriendelijker uitstraling wordt in de komende jaren onverminderd doorgegaan. Met kleuren worden ook de schoolregels binnen het gebouw zichtbaar gemaakt: kantine, overblijfruimten, ruimte waarbinnen getelefoneerd mag worden etc. De verschillende soorten werkplekken (stilteplekken, overlegplaatsen etc.) worden in 2007-2008 ook middels kleuren en symbolen aangegeven. Hierdoor komt een grotere mate van duidelijkheid en eenduidigheid de mogelijkheden voor zelfstudie ten goede. De zelfstudie wordt mede door het inzetten van duidelijke studie- en werkwijzers, waar nodig met hulp van docenten, beter mogelijk gemaakt en verder gestimuleerd. Vanaf de cursus 2009-2010 zal dit door een voorgeschreven format nog toegankelijker zijn. Het project van de mentorbegeleiding in de coachende rol waarbij gestructureerd ingezet wordt op de ontwikkeling van de studievoorwaardelijke attitudes is hierbij een belangrijke voorwaarde.

Omdat ervaren is dat juist de studievoorwaardelijke attitudes een belangrijke voorwaarde is voor succesvol opleidingsresultaat is hiervoor ook dit onderwerp geplaatst op de



jaaragenda van de adviesgroep basisonderwijs voortgezet onderwijs in de Bilt/Bilthoven (BOVO-groep, waar de directeur deel van uit maakt). Het zal hopelijk positief uitwerken dat ook binnen de stad Utrecht dit als een belangrijk gegeven ervaren wordt.

Ad2: In nauw overleg met de brandweer en de beleidsmedewerkers bouw en arbo is eind 2005 een volledig gerenoveerd en vernieuwd beveiligingssysteem aangelegd i.v.m. calamiteiten.

Ook de omroepinstallatie is daarvoor geheel vernieuwd.

Het gehele plan is door de brandweer goedgekeurd en een definitieve gebruikersvergunning is afgegeven in 2007. Jaarlijks worden minimaal twee ontruimingsoefeningen gehouden. Bij de evaluatie hiervan worden waarnodig en wenselijk verfijningen in het ontruimingsplan verwerkt.

Om de veiligheid nog beter te waarborgen zijn de vergaderingen van de BHV-groep in de jaarplanning opgenomen.

Een sleutelplan is eind 2005 begin 2006 gerealiseerd zodat iedere medewerker met één sleutel zich toegang kan verschaffen tot de voor hem/haar noodzakelijke ruimten. De veiligheid van medewerkers, materialen en leerlingen neemt daardoor toe.

Om de cashflow terug te dringen zal in december 2009 gestart worden met betaalautomaten bij de automaten van de kantine (past ook bij het kantine project de Gezonde School). Een oplaadapparaat zal bij de administratie geplaatst worden. Door de sterk negatieve ervaringen met het kaartbetalingssysteem bij de printer (zeer hoge onderhoudskosten door veelvuldige storingen) is enige terughoudendheid bij de verdere implementatie in acht genomen.

Ad3: De noodzakelijke vernieuwing van het sanitair is september 2005 afgerond. De school beschikt over modern sanitair dat voldoet aan alle hygiënische eisen.

Door de tijd waarin het schoolgebouw is gebouwd, bestaat er een traditionele indeling van de lokalen. Ondanks dit gegeven heeft de school eind 2007 de beschikking over:

- een decanenkamer
- een ruimte voor remedial teaching
- twee coördinatorenkamers
- een docenten spreek/werkkamer (eind 2005)
- een centraal gelegen administratie
- een centraal gelegen directeurskamer
- een gerenoveerde aula (2001)
- een lokaal voor V.A.P. (verwerking agrarische producten) (2002)
- een ruimte voor bloemschikken (2002)
- een kleine foliekas voor plantenteelt (2003)
- een centrale toetsruimte/instructieruimte (2002)
- een grotere ruimte voor muziek/beeldende vorming (in 2009 in pandig door het opheffen van een noodgebouw)
- een gerenoveerde personeelskamer (2003)
- een vernieuwde gymzaal met gescheiden kleedruimten en modern sanitair. (2005)
- een vernieuwde kleed/werk/douchegelegenheid voor docenten lo (2005)
- twee open leercentra waarin in elk ongeveer 90 leerlingen kunnen werken (2005)
- een gerenoveerde keuken (2007)

In 2002 is het plein gemoderniseerd, waarbij rekening gehouden is (mede door de beplantingskeuze) met de aanbieder van de gemengde leerweg groen breed.



Het voorterrein is begin 2007 gerenoveerd en aangepast aan de monumentale status van het gebouw.

Het terrein wordt, door het verwijderen van het noodgebouw, in 2009 opnieuw aangepast en voor leerlingen aantrekkelijk gemaakt.

In alle leerruimten voor de moderne vreemde talen en voor Nederlands zijn cd-rom, video-, en geluidsapparatuur aanwezig zodat de communicatieve vaardigheden (spreken, kijken en luisteren) optimaal beoefend kunnen worden.

In veel lokalen is cd-rom en videoapparatuur aanwezig voor de noodzakelijke didactische ondersteuning.

Voor de noodzakelijke interne communicatie is een gescheiden lichtkrant voor leerlingen in de hal en voor medewerkers in de personeelskamer aanwezig.

Gedeeltelijk kunnen leerlingen en medewerkers de relevante dagelijkse informatie ook verkrijgen via Internet (dagelijkse roosteraanpassingen bijv).

Vanaf 2008 gaat de informatie naar ouders via e-mail. In de overgangsfase wordt ook nog met gewone brieven gewerkt.

Vanaf de cursus 2006-2007 beschikt iedere leerling over een ONS e-mail adres.

Alle lokalen en ruimten beschikken over nieuw meubilair waarbij rekening gehouden is met de fysieke verschillen tussen de leerlingen. Bij de aanschaf is rekening gehouden met de noodzakelijk iets grotere werkruimte nodig bij flexibel computergebruik.

In het gehele onderwijs en de organisatie van de school staan het milieu en de veiligheid centraal. In het bijzonder komt dit tot uitdrukking bij het groen breed programma voor de gemengde leerweg dat op de ONS Groen en Milieu genoemd wordt.

Tevens loopt milieu, gezondheid en veiligheid als een rode draad door het programma van techniek en verzorging.

In 2009 is het sterk verouderde noodgebouw waar muzische- en beeldende vorming afgebroken. De vakken worden dan gegeven in de daarvoor aangepaste en toegeruste ruimten voor techniek (beeldende vorming) en de grote studiezaal (Muziek).

Met meer interne camera's zal in 2009-2010 de veiligheid bij de zelfwerkplekken versterkt worden.

4.4 Samenwerking met leveranciers en partners

Rol binnen lokale en regionale gemeenschap

Binnen de gemeente De Bilt zijn naast de ONS nog een aantal scholen voor voortgezet onderwijs:

- Het Nieuwe Lyceum: een school voor HAVO/VWO waar de ONS nauwe onderwijskundige contacten mee heeft. Over de tussentijdse overplaatsingen zijn goede afspraken gemaakt.
- De Werkplaats: een school voor VMBO (theoretische leerweg)/ HAVO/VWO.
- Het Groenhorst College locatie Maartensdijk: een school voor VMBO (LWOO, basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en de gemengde leerweg).

De school is een partner in activiteiten en overleggen zoals:

- Samenwerking met de plaatselijke basisscholen en plaatselijke scholen voor voortgezet onderwijs op gebied van organisatieafstemming en vormen van gemeenschappelijk beleid.
- Samenwerking en overleg met de scholen voor V.O. in de regio Zuidoost Utrecht.
- Deelname aan het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht.



- Partner in kenniskring VMBO-tl in de regio.
- Overlegplatform met management over vernieuwing onderbouw (onder leiding van Stoas)
- Deelname aan het adviesorgaan aansluiting primair onderwijs/voortgezet onderwijs binnen de Bilt/Bilthoven.
- Overleg Wethouder Onderwijs in de Bilt en de leiding van de scholen voor voortgezet onderwijs.
- Nauwe samenwerking met de plaatselijke politie en brandweer met name gericht op preventie en voorlichting.
- Intensieve samenwerking met de betrokken leerplichtambtenaren; speciaal in de Bilt/Bilthoven.
- Deelname aan gemeentelijk platform voor Respectvol Samenleven.
- Deelname aan de oprichting van de Stichting Leergeld in de Bilt/Bilthoven
- Verhuurder van faciliteiten voor EHBO, sportverenigingen en cursussen.
- Historische kring "D' OUDE SCHOOL"
- Contacten met een school in de zustergemeente in Duitsland (Coesfeld).



5 DO: management van processen

“De manier waarop de organisatie vanuit de strategie en het beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en -waar nodig- verbetert of vernieuwt. De effectiviteit voor interne en externe klanten is een belangrijke graadmeter voor succes. Er wordt onderscheid gemaakt tussen primaire, ondersteunende en besturingsprocessen. Management van processen vraagt om evenwicht tussen enerzijds standaardisatie en regulering en anderzijds ruimte en handelingsvrijheid voor de professionele medewerker om in de praktijk adequaat te kunnen functioneren.”

5.1 Procesindeling

Binnen het onderwijs kunnen in het algemeen drie soorten processen worden onderscheiden:

- I. *Primaire proces*
De samenhangende activiteiten om het product / de dienst te realiseren voor een klant. De primaire processen leveren de producten of diensten waar het uiteindelijk om begonnen is. Het bestaansrecht van de organisatie is hierop gebaseerd.
- II. *Ondersteunende processen*
Gericht op het scheppen van voorwaarden om de primaire processen goed te faciliteren. Denk hierbij aan 'PIOFAH': personeel, informatisering, financiën, administratie en huisvesting.
- III. *Besturingsprocessen*
Deze hebben de functie het gekozen beleid te doen uitvoeren door middel van plannen, controleren, evalueren en bijsturen.

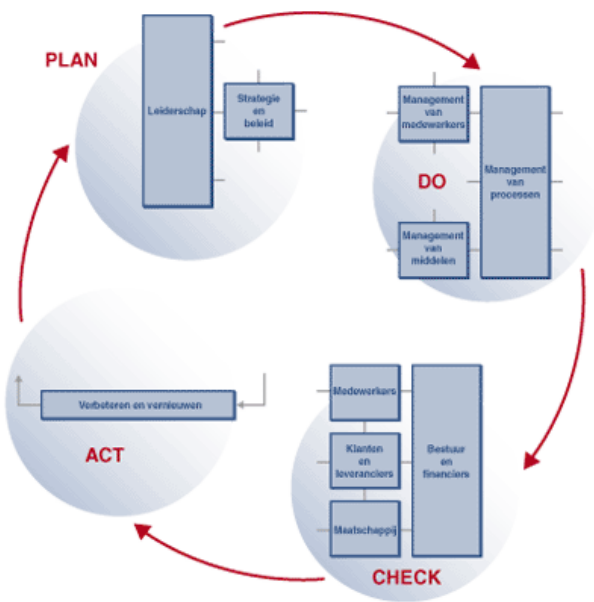
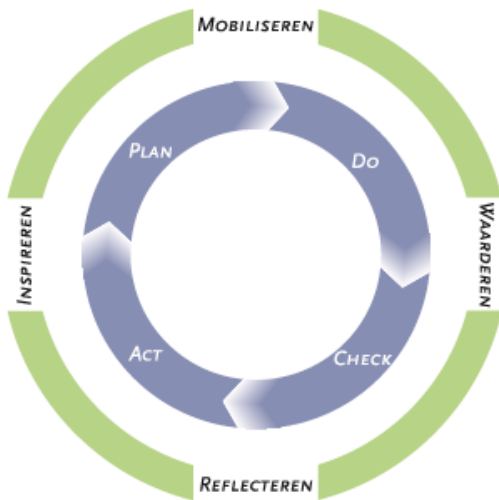
Centraal in dit vijfde hoofdstuk staat het primaire proces: de onderwijsprocessen. De ondersteunende processen komen meer indirect aan de orde in de hoofdstukken 3 en 4. De besturingsprocessen komen in hoofdstuk 9 aan de orde.

Binnen de primaire processen wordt de volgende indeling gemaakt:

1. *Instroomprocessen* leiden tot plaatsing en begeleiding van leerlingen.
2. *Doorstroomprocessen* organiseren het verwerven van vaardigheden en kennis door leerlingen en de registratie daarvan.
3. *Uitstroomprocessen* hebben betrekking op de afronding van de opleiding, het verwerven van een plaats op de arbeidsmarkt en/of op vervolgonderwijs.

5.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg heeft alles te maken met kwaliteitsverbetering en de borging daarvan. Het is een continu en cyclisch proces. Het beleid- en kwaliteitszorgsysteem van het Groenhorst College vindt haar basis in het INK- managementmodel. Het INK-managementmodel bestaat uit negen aandachtsvelden. Deze aandachtsvelden zijn in dit DVP terug te vinden in de titels van de hoofdstukken. Er wordt in het model onderscheid gemaakt tussen de wijze waarop een organisatie functioneert (organisatiegebieden) en wat de inspanningen hebben opgeleverd (resultaatgebieden). De motor voor verandering in dit INK-managementmodel is de zogenaamde 'Plan-Do-Check-Act-cirkel', wat eigenlijk het meest basale model voor kwaliteitszorg is. Het INK model is vernieuwd. “Er is een cirkel toegevoegd welke complementair is aan de bestaande, rationeel getinte PDCA-cyclus. Zij geeft meer invulling aan de mens gerichte, sociaal culturele aspecten die nodig zijn om een organisatie goed te laten functioneren. Het is de cirkel van de menselijke maat.”

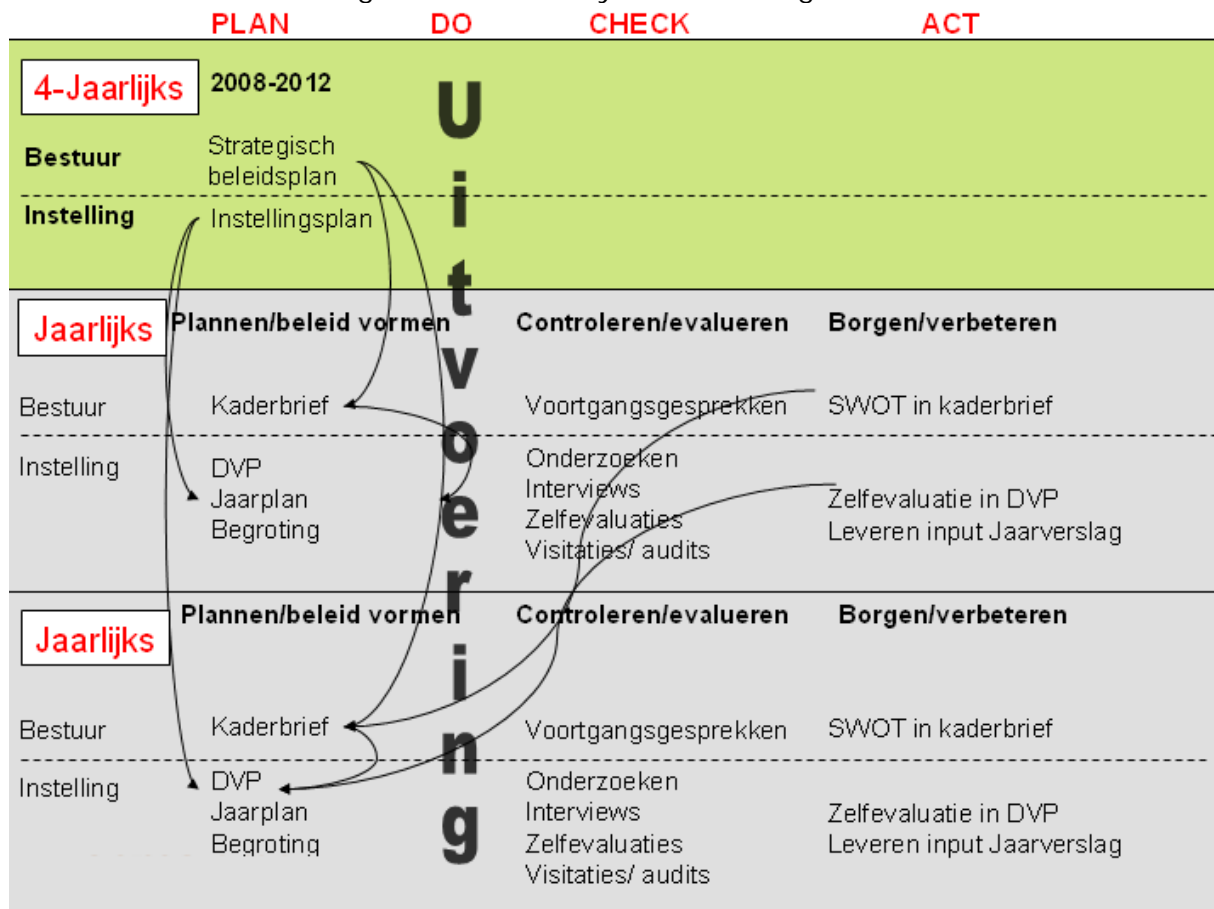


Dit Document Verantwoording & Planning is een belangrijke schakel in het beleid- en kwaliteitssystem van het Groenhorst College. De titel maakt al duidelijk dat de plannen van een locatie hierin beschreven staan, maar dat deze zijn gekoppeld aan de resultaten van diverse metingen. Wanneer processen goed verlopen probeert de locatie deze te borgen, wanneer er verbeterpunten mogelijk zijn, probeert de locatie daarop actie uit te zetten. Uitgangspunt is dat de doelen en prestaties van een Groenhorst locatie, maar ook Groenhorst breed, zo toetsbaar mogelijk worden geformuleerd en dat regelmatig wordt beoordeeld of gestelde doelen zijn gerealiseerd. Onderhavig document heeft tevens de functie om uitkomsten van beoordeling en voorgenomen beleid te verantwoorden. Uitkomsten van beoordeling worden meegenomen in maatregelen ter verbetering.

Door toepassing van dit systeem is er systematisch aandacht voor behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Belangrijke aandachtspunten, waarop door de directie ook jaarlijks wordt gereflecteerd, zijn:

- Inzicht kenmerken leerlingpopulatie
- Evaluatie kwaliteit opbrengsten
- Evaluatie kwaliteit verzorgen onderwijs
- Borging kwaliteit onderwijzen (waarbinnen ook examinering/toetsing)
- Borging sociale veiligheid leerlingen en medewerkers

Voor het Groenhorst College ziet de PDCA-cyclus er als volgt uit:



5.3 Borging van kwaliteit van de processen

Het domein "Kwaliteit van het onderwijs" is steeds meer een automatisme bij alle personeelsleden. Steeds meer gaat de locatie er toe over om de kwaliteitszorgcyclus als uitgangspunt van handelen te nemen. De cyclus visie - beleid - uitvoering - evaluatie - bijstelling begint meer en meer een regulier proces te worden.



Om de kwaliteit van de processen te kunnen borgen worden o.a. zelfevaluaties uitgevoerd met behulp van daartoe ontwikkelde instrumenten. Afgelopen schooljaar konden locaties van het Groenhorst College kiezen tussen twee zelfevaluatie-instrumenten: de zogenaamde 'positiebepalinginstrumenten' of de nieuw ontwikkelde 'kaarten voor zelfevaluatie'. De nieuw ontwikkelde kaarten zijn in vergelijking met positiebepalinginstrumenten korter en bovendien eenvoudiger qua taakgebruik. Verder is de aansluiting met de waarderingskaders van de



inspectie meer expliciet, waardoor er ook meer aandacht is voor onderwijskundig inhoudelijke aspecten.

Beide instrumenten behelzen thema's binnen het primaire proces. Door een zelfevaluatie uit te voeren ontstaat discussie tussen de betrokkenen (ouders, leerlingen, stagebieders en docenten). Doel van deze discussie is om te komen tot een gezamenlijk beeld van de huidige stand van zaken. Naar aanleiding van deze discussies worden punten aangedragen, die verbeterd zouden kunnen worden. De aanpak van de zelfevaluaties is vooral een goede aanpak om als locatie samen met andere direct betrokkenen kritisch naar een onderwerp te kijken en hiervan te leren.

In schooljaar 2008-2009 hebben de volgende zelfevaluaties plaatsgevonden: examinering & toetsing, schoolorganisatie- & onderwijsuitvoeringen en zorg & begeleiding (zie bijlage III).

Van deze zelfevaluaties zijn verslagen gemaakt en zijn verbeterpunten benoemd. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn verwerkt in de volgende paragrafen en vormen samen met andere informatiebronnen input voor de actieplannen zoals in hoofdstuk 10 beschreven.

5.4 Ontwikkelingen primaire proces

Verzorgen van onderwijs vormt de kernactiviteit van de school. Zelfevaluaties helpen te reflecteren op de effectiviteit van onderliggende processen. Zij maken duidelijk waar ontwikkelpunten liggen. Maar ook via andere kanalen, bijv. gesprekken met deelnemers of ouders of vanuit de inspectie van het onderwijs komen verbeterpunten naar voren. Deze paragraaf beschrijft de stand van zaken dan wel recent ingezette ontwikkelingen met betrekking tot de verschillende kernprocessen.

5.4. Kernproces: intake, zorg en begeleiding

Intake

Uit o.a. zelfonderzoek is naar voren gekomen dat de helderheid van informatie omtrent procedures een belangrijk punt van aandacht moet wezen. Niet iedereen kan direct vinden hoe iets gaat en soms is niet bedoelde beeldvorming het gevolg.

Klas 1: de leerlingen zijn toelaatbaar met een positief advies van de basisschool voor de TL. De citoscore of een score uit een vergelijkbaar instrument kunnen met dit advies strijdig zijn: dan volgt een gesprek met de docent van de afleverende school, waarbij het accent ligt op de studievoorwaardelijke attitude(s)

Van de leerlingen die van de basisscholen in de Bilt/Bilthoven komen zijn lang niet altijd de Cito- gegevens meegenomen omdat lang niet alle scholen de Cito-toets afnemen en een belangrijkere reden, de basisscholen in de Bilt/Bilthoven hebben, vele jaren geleden afgesproken met de plaatselijke scholen voor voortgezet onderwijs dat het advies van de basisschool bepalend is voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Door het vermoeden dat de advisering van de basisscholen vaak een hoger niveau aangeeft dan de (lang niet altijd) afgenomen Cito-toets wordt op de ONS in december van het eerste jaar de entreetoets afgenomen.

Geconcludeerd (na extrapolatie) kan worden dat in 2006 ongeveer 35 % van de leerlingen met een positief advies voor TL, met de algemeen erkende Cito-norm niet geplaatst hadden kunnen worden voor de TL.

In 2007 is dit percentage zelfs iets boven de 50 %.

In 2008 is dit percentage ongeveer 50.

Uiteraard kan deze toelatingsnorm (afwijkend van de Cito-norm) grote invloed hebben op de output van de ONS.



De vraag kan gesteld worden: Hoe groot het percentage leerlingen is dat met een minder hoge Cito-score (zowel van basisschool als van entreetoets van Cito,) de TL toch succesvol kan doorlopen. Deze succesvolle leerlingen hebben daardoor een "hogere" diploma dan wanneer ze in de kaderberoeps gestart waren.

2004

Van de leerlingen die in december 2004 in de eerste klas de entreetoets van het Cito hebben gemaakt kunnen wij de volgende conclusies trekken.

Hierbij zijn ook de ons bekende gegevens over de Cito-toets op de basisschool en andere relevante informatie meegenomen. Omdat dit het begin was van het onderzoek naar aanleiding van de actiepunten uit het koersplan van 2004 zijn hier nog veel gegevens niet (bij ons) bekend

2004	abs	%
totaal aantal leerlingen	52	
cito	?	
cito (<531)	?	
indicatie (dysl., add)	?	
entree (<25)	18	35
cito en entree onvoldoende	?	

2005

Van de leerlingen die in december 2005 in de eerste klas de entreetoets van het Cito hebben gemaakt kunnen wij de volgende conclusies trekken.

Hierbij zijn ook de ons bekende gegevens over de Cito-toets op de basisschool en andere relevante informatie meegenomen.

2005	abs	%
totaal aantal leerlingen	55	
cito	41	75
cito (<531)	24	44
indicatie (dysl., add)	?	
entree (<25)	18	33
cito en entree onvoldoende	6	11

2006

Van de leerlingen die in december 2006 in de eerste klas de entreetoets van het Cito hebben gemaakt kunnen wij de volgende conclusies trekken.

Hierbij zijn ook de ons bekende gegevens over de Cito-toets op de basisschool en andere relevante informatie meegenomen.

2006	abs	%
totaal aantal leerlingen	53	
cito	51	9,2
cito (<531)	1	7,5
indicatie (dysl., add)	1	1,1
entree (<25)	10	11,7
cito en entree onvoldoende	1	1,3



2007

Van de leerlingen die in december 2007 in de eerste klas de entreetoets van het Cito hebben gemaakt kunnen wij de volgende conclusies trekken:
Hierbij zijn ook de ons bekende gegevens over Cito-toets op de basisschool en andere relevante informatie meegenomen.

2007	lbs	%
totaal aantal leerlingen	15	
cito	13	87,3
van cito lager dan (<531)	13	87,5
indicatie (dys., add)	3	20,0
van entree (<25 tot)	10	66,7
cito en entree onvoldoende	1	6,7

2008

Van de leerlingen die in december 2008 in de eerste klas de entreetoets van het Cito hebben gemaakt kunnen wij de volgende conclusies trekken:
Hierbij zijn ook de ons bekende gegevens over Cito-toets op de basisschool en andere relevante informatie meegenomen.

2008	lbs	%
totaal aantal leerlingen	17	
cito	13	76,5
van cito lager dan (<531)	2	11,8
indicatie (dys., add)	0	0,0
van entree (<25 tot)	4	23,5
cito en entree onvoldoende	1	5,9

Omdat de advisering vanuit het basisonderwijs nog duidelijk verfijning en precisering behoeft wordt dit door de directeur geregeld op de agenda van de BOVO geplaatst. In oktober 2008 is een grote bijeenkomst op de ONS georganiseerd waar de functie van de advisering en de gegevens van de eindverslagen geëvalueerd wordt en waar wenselijke verbeteringen benoemd kunnen worden. In een drietal workshops wordt hier aan gewerkt door docenten groep 8, schoolleiders basisonderwijs en mentoren en leidinggevenden van het voortgezet onderwijs. Daar zowel het BO als het VO waarde hechten aan een goede uitwisseling, wordt in oktober 2009 deze bijeenkomst ook weer georganiseerd.

Een van de workshop had als thema: Studievooraardelijke attitudes. Deze workshop is mede georganiseerd en uitgevoerd door de directeur van de Oranje Nassau School, samen met een directeur van een toeleverende basisschool. Hieruit kwam nadrukkelijk naar voren dat het belang van een goede studievooraardelijke attitude minstens zo belangrijk is als een goede intellectueel en cognitief niveau.

Klas 2,3,4

Bij de intake voor klas 2,3 en 4 heeft de ONS meestal te maken met leerlingen die het niet gered hebben op een HAVO. Demotivatie na herhaalde tegenvallende resultaten wordt met grote regelmaat geconstateerd. Juist een positieve studiehouding en motivatie is van belang om de kans op succesvol afronden van de studie op de ONS zo groot mogelijk te maken. Naast een indringend intake-gesprek waarbij veel aandacht wordt geschonken aan het in beeld brengen van de bewuste en reële studievooraardelijke attitudes als motivatie, werkhouding en de noodzakelijk zelfreflectie, dient iedere aspirant leerling een thuisopdracht uit te voeren. Met name het proces van de uitvoering van die opdracht vormt een aspect voor de beeldvorming van de noodzakelijk positieve grondhouding voor de studie aan de ONS. Uiteraard willen wij, zoals in de missie van de school geduid, kinderen die het



kunnen maar door omstandigheden helaas niet succesvol zijn, kansen geven om bij de ONS hun studie voort te zetten. Zie Koers en Positie. Het beleid is er op gericht dat minimaal 50 % van de instromende leerlingen van klas 3 en 4 de school met een diploma TL of GL gaat verlaten. Deze verfijning van het toelatingsbeleid voor de hogere leerjaren is in werking gezet voor de cursus 2008-2009 en zal medio april geëvalueerd worden en waar nodig en wenselijk bijgesteld worden.

Zorg en begeleiding

De begeleiding van de leerlingen vindt plaats door de mentor. De mentoren worden aangestuurd en gesteund door de jaarteamleider die werkt onder leiding van de teamleider onder- of bovenbouw. De mentor heeft in voorkomende gevallen direct contact met de ouders. Wanneer nodig worden ze hierin ondersteund door de jaarteamleider.

Bij ernstiger problemen zal de teamleider onder- of bovenbouw betrokken worden in het proces. Bij nog ernstiger problemen wordt, zoals beschreven in het zorgplan, de zorgcoördinator ingeschakeld. Waar nodig en wenselijk wordt de problematiek van een individuele leerling besproken in het ZAT (Zorg Advies Team). Met ingang van de cursus 2008-2009 zijn deze ZAT-vergaderingen opgenomen in de jaarplanning. De zorgcoördinator heeft hier de coördinerende en initiërende rol. In de voortgang kan de locatiedirecteur in voorkomende gevallen de directe leiding van het proces overnemen.

Bij de keuze van studie en beroep en bij het studieadvies na het tweede leerjaar wordt nauw samengewerkt tussen decaan, jaarteamleider en mentor. Bij de begeleiding en vooral bij de determinatie en de advisering op het einde van het tweede schooljaar zijn de gegevens van de entreetoets (oktober klas 1) en de adviestoets (december klas 2) een belangrijke aanvulling om te komen tot een juiste formulering.

De leerlingen en ouders worden op de hoogte gehouden van de leerresultaten middels vier tussenrapportages en een eindrapport per leerjaar. Doordat met ingang van de cursus 2008-2009 de ouders de behaalde studieresultaten thuis middels internet kunnen volgen zal de tussenrapportage in de cursus 2008-2009 een overgangsmaatregel zijn. Na evaluatie wordt bekeken of de tussenrapportage in de volgende cursusjaren nog een toegevoegde waarde heeft.

De wens van ouders en docenten (door steekproef) is om voorlopig de papieren tussenrapportage te handhaven naast de mogelijkheid om de cijfermatige prestaties dagelijks te kunnen monitoren.

Tussentijdse communicatie over de leerresultaten was mogelijk door, de door de leerling zelf bijgehouden, cijferkaart. Vanaf 2008-2009 kunnen de ouders ook thuis de studieresultaten digitaal bekijken. Vanaf september 2008 is de cijferkaart dan ook overbodig geworden en is afgeschaft.

De leerresultaten worden door de school gedurende twee jaren doorgegeven aan de toeleverende basisscholen. In regelmatige contacten met de docent van groep 8 wordt over de resultaten gecommuniceerd.

De decaan en de teamleider onder- of bovenbouw hebben contact met het vervolgonderwijs over de te verwachte leerprestaties van de betreffende leerling. Het nu nog lopende project "Doorlopende leerlijnen TL/MBO" heeft als doel de doorstroming naar MBO en Havo nog te verbeteren. De informatievoorziening en voorlichting is verbeterd (uitkomsten onderzoek schoolverlaters 2005). Ook de gegevens uit het alumnionderzoek middels e-mail van een groot aantal gediplomeerden blijven een actieve bron voor eventuele bijstelling van beleid en onderwijs.

Opvallend is dat in het tevredenheidsonderzoek leerlingen uit de 2^e en 3^e klas aangeven dat ze niet precies weten bij wie ze terecht kunnen met persoonlijke problemen. Ook is er een geringe score bij klas 2 en 3 over de begeleiding van de mentor. Middels een teamscholing



en invoering van een mentorlesmethode (Leefstijl) in november 2009 wordt de versterking van het mentoraat aangepakt.

Een belangrijke versterking van het individuele coachende mentoraat wordt met overtuiging gezocht in het al eerder genoemde project voor de begeleiding middels 90, 180, 270 graden feedback met daaraan gekoppelde cursorische ontwikkeling.

Alhoewel de waarde van dit middel voor de schoolleiding als groot wordt gezien, blijkt dit in de praktijk lastig te zijn om hiermee te werken. Hierdoor is wel enige vertraging ontstaan. Het belang van zelfreflectie en de daaraan gekoppelde verbeterplannen wordt breed gedragen.

Tevens is het leerlingvolgsysteem beter georganiseerd en toegankelijk door de aanschaf van studielogboek en het realiseren van docentenwerkplekken.

In de cursus 2007-2008 is een begin gemaakt met de introductie van portfolio middels intranet. Binnen de ONS is de teamleider resultatenbeheer hiervoor verantwoordelijk. Mentoren en de jaarteamleiders van de onderbouw hebben hiervoor extra tijd gekregen binnen het taakverdelingsbeleid.

5.4.2 Kernproces: binnenschools leren/ schoolklimaat (inrichting van de leeromgeving)

Didactische ontwikkeling

De in gang gezette ontwikkeling naar activerend leren, welke ook Groenhorst breed in het beleidsplan is opgenomen, wordt verder voortgezet.

Het meer aandacht geven aan andere didactische werkvormen is door het ONS geformuleerde streven om maximaal 50 % frontaal-klassikaal aan te bieden. Andere werkvormen zullen ook bij de teamscholing alle aandacht krijgen. Met name de onderwerpen zelfreflectie, plannen en samenwerken krijgen de nodige extra aandacht. Voornamelijk zelfreflectie en plannen moeten de medeverantwoordelijkheid voor het eigen leerproces stimuleren. Om de leerlingen goed te kunnen begeleiden zijn organisatorische en facilitaire ontwikkelingen noodzakelijk (zie onder organisatie en facilitair)

De verdere ontwikkeling van het vaardigheidsgericht werken resulteert in een beschreven vaardigheidslijn voor werkstukken (andere dan papieren werkstukken worden hier nadrukkelijk in meegenomen), waarvan het sectorwerkstuk als meesterproef beschouwd dient te worden. Met nadruk wordt bij deze het proces en de aanbieding of presentatie meegenomen naast het uiteindelijk eindproduct. De presentatie blijkt in de praktijk vaak op organisatorische problemen te stuiten. Het dient een speerpunt te zijn in 2009-2010

Voor de bovenbouw zijn heldere vakgerichte maar ook vakoverstijgende grote praktische opdrachten ontwikkeld. Vakoverstijgende ijkpunten zijn geformuleerd waaraan de opdrachten en de beoordelingen dienen te voldoen. Binnen het rooster is voor een groot aantal weken ruimte gemaakt om aan de grote praktische opdracht te werken als de zelfstandigheid nog niet geresulteerd heeft in het juiste proces-tempo.

Met name in de onderbouw wordt voor de mentor naar een heldere ondersteunende structuur toe gewerkt. De integratie en samenhang tussen de verschillende vakinhouden krijgen aandacht en worden sterk gestimuleerd.

In klas 1 en 2 wordt meer gewerkt vanuit de leergebieden. Natuur en Techniek werken vanaf de cursus 2004-2005 al in het leergebied Mens en Techniek waardoor de samenhang sterk bevorderd wordt. Binnen dit leergebied resulteren de vakken wiskunde, techniek, informatiekunde in klas 1. In klas 2 komt natuur/scheikunde hier bij.

De moderne vreemde talen werken vanaf de cursus 2005-2006 in één leergebied. Zowel de moderne vreemde talen als ook het leergebied Natuur en Techniek maken regelmatig gebruik van de open leercentra.

De moderne vreemde talen starten in klas 1 en zullen dit in de cursus 2007-2008 continueren in klas 2. Er wordt een leergebiedbeleidsplan ontwikkeld waarin doel en visie binnen dit leergebied moeten resulteren in een helder stappenplan voor de komende cursusjaren. De gemeenschappelijke ingeroosterde uren Moderne Vreemde Talen bleken



niet de beoogde versterkende resultaten op te leveren. Wel is een grote mate van gemeenschappelijk aanpak afgesproken.

Bij alle leergebieden zal de samenhang en het vakoverstijgende karakter sterk bevorderd worden middels projecten. De zelfstandigheid en de betrokkenheid op het eigen leerproces wordt gestimuleerd.

Voor het speerpunt onderwijs in samenhang is een projectplan geschreven met een daarop gericht tijdspad. De jaarteamleider van de derde klas heeft dit project in zijn portefeuille. De input vanuit het Groenhorstbrede project "Examinering in samenhang" wordt hierin meegenomen. Het projectplan is als bijlage bijgevoegd.

Het onderwijsaanbod is ruim doordat er een grote vrijheid van vakkenpakketkeuze is. Naast de drie moderne vreemde talen wordt ook natuur- en scheikunde 2 als examenvak aangeboden. Het vak CKV krijgt grote aandacht door onder andere extern verzorgde workshops en kunstdagen. CKV heeft een aparte plaats gekregen in het jaarplan van 2008-2009. In de jaarplanning zijn een aantal middagen en dagen opgenomen waar aan een project gewerkt wordt met een meesterproef als eindproduct. Het project is in het Groenhorstproject : Examinering in Samenhang ontwikkeld onder leiding van de docent beeldende vorming van de ONV. De aangestelde kwartiermaker voor alle producten van Examinering in Samenhang voor het schoolexamen zorgt voor de noodzakelijke organisatorische inbedding. Binnen het project Examinering in Samenhang zal de vraag over Beeldende vorming als examenvak meegenomen worden. Een besluit hierover kan in de cursus 2009-2010 verwacht worden. Dit is een jaar vertraagd door langdurige uitval van de docent.

De medeverantwoordelijkheid en de betrokkenheid van de individuele leerling zijn als speerpunten opgenomen in het beleidsplan. Een werkgroep waarin ouders, leerlingen en docenten zitting hebben zal naar aanleiding van de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek 2007 en de uitkomsten van het GGD onderzoek (eind 2007) aanbevelingen doen in 2008 naar de directie voor aanpassingen van het beleid bij de speerpunten betrokkenheid en gezondheid. Dit wordt ook verwoord in de door leerlingen en ouders onderschreven 3 leefregels van de school.

Uit het een na laatste tevredenheidsonderzoek is naar voren gekomen dat de leerboeken minder attractief en interessant gevonden worden. Als actiepoint is gekozen hieraan veel aandacht te schenken bij aanschaf nieuwe methodes. Daar bij een vorig inspectiebezoek ook geconstateerd werd dat er wat verouderde methoden gebruikt werden, zijn in een hoog tempo methodes vervangen door moderner materiaal.

5.4.3 Kernproces: onderwijsontwikkeling

Onderbouw

De samenhang van de vakken binnen de leergebieden en ook tussen de leergebieden wordt gerealiseerd door het opzetten van een aantal projecten.

De in vorige cursussen gerealiseerde projecten worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Onderstaande projecten worden na positieve evaluatie gecontinueerd met gelijke onderdelen. De opgedane ervaringen worden gebruikt voor de opzet van nieuwe projecten.

Vb. van bestaande projecten:

Klas 1: Introductieproject Amerongen, Stadsproject Utrecht

Klas 2: Waterraket, Boemerang, waterproject

Klas 3: Berlijn

Klas 4 Waterzuivering, Zeeland

Bovenbouw



Met alle vakgroepen worden vanaf 2007-2008 gesprekken gevoerd om de examenresultaten (schoolexamen en centraal examen) te evalueren. De aandachtspunten en verbeterpunten die hierdoor afgesproken worden vastgelegd. Met name krijgen de volgende punten de aandacht:

- 1 De behaalde examencijfers in relatie met het landelijk gemiddelde. Wanneer verbetering wenselijk/noodzakelijk is wordt een analyse gemaakt met een vastgelegd plan van aanpak voor de komende cursus.
- 2 De behaalde schoolonderzoekcijfers worden vergeleken in relatie met het landelijk gemiddelde. Waar nodig wordt na analyse een verbeterplan opgesteld voor de komende cursus.

De examenresultaten in 2008 en 2009 zijn, mogelijk mede hierdoor, al aanzienlijk verbeterd.

In het PTA zijn voor het Schoolexamen voor 2008-2009 voor meerdere vakken toetsen in Samenhang ontwikkeld, naast de toetsen uit het Groenhorstbrede project. (zoals biologie en wiskunde, maatschappijleer en lo)

De jaarteamleiders bovenbouw en de examensecretaris volgen de informatie over digitaal examineren en indien de randvoorwaarden gerealiseerd worden zal bij enkele vakken het digitale examen worden afgenomen.

Onderwijsontwikkeling voor de periode 2007-2010 onderbouw

Gedurende schooljaar 2007-2008 zijn we gestart met het aanbieden van leerstof in samenhang. We doen dit op de volgende punten. Enerzijds zetten we fors in om het aantal projecten waarbij er verschillende vakgebieden betrokken zijn uit te breiden, anderzijds richten we ons op het aanbieden van onderwijs vanuit verschillende thema's. Deze thematische aanpak krijgt concreet vorm vanaf het schooljaar 2008-2009. Als docententeam hebben wij in het verleden de keus gemaakt om ons onderwijs in een traditionele setting te houden. Grote waarden die wij gezamenlijk erkenden waren structuur, rust, organisatie en kwaliteit. Wij behouden de vakkenstructuur, maar daar waar vakken elkaar aanvullen of ondersteunen zorgen wij dat deze onderwerpen aan elkaar worden gekoppeld.

De resultaten die tot op dit moment zijn geboekt zijn de volgende overkoepelende projecten.

- A Raketproject** van de vakken natuurkunde en techniek, uitgesmeerd over een periode van twee weken, met een lancering als klap op de vuurpijl.
- B Het stadsproject** waar de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, tekenen en dit jaar voor het eerst ook biologie, dit project beslaat een periode van drie weken met een afsluitende excursie naar Utrecht en een presentatie voor de klas, opm. Dit jaar is er voor het eerst een bundel uitgegeven met daarin alle in de les te behandelen onderwerpen. De onderwerpen zoals die ter sprake komen, komen ook voort uit het "reguliere" onderwijsprogramma van de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Het is hier duidelijk een onderwijskundig geïntegreerde aangelegenheid.
- C Het project ontmoeten**, waar we (en met name de leerlingen) vanuit de culturele sectie week hebben kunnen genieten.
- D Het waterproject**, een project met onder meer de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, economie, Nederlands, natuurkunde en lichamelijke opvoeding. Dit project start in mei en zal een periode van drie weken beslaan. Het wordt afgesloten met een excursie in het Kromme Rijngebied, waar de leerlingen



tijdens een sportieve kanotocht in aanraking komen met de verschillende aspecten van water. Hierbij moet je denken aan het meten van de kwaliteit van het water (natuur- en scheikunde), de oeverplanten en het waterleven (biologie) de stroming en fysische processen van het water (aardrijkskunde) en de historie van deze rivier en het belang van deze rivier voor de stad Utrecht (geschiedenis). Hier wordt nadrukkelijk de link gelegd met het stadsproject uit klas 1.

Naast deze projecten wordt er op dit moment aan onderwijsontwikkeling gedaan bij de moderne vreemde talen. Ook hier zijn successen zichtbaar.

Plannen voor de komende jaren

Voor de schooljaren 2008-2010 gaan we op de ingeslagen weg verder . Er zullen meer projecten komen en in de vakkenplanning wordt zichtbaar dat de verschillende vakken het programma op elkaar laten aansluiten. De besprekingen zijn hiervoor gaande. De procedure zal hiervoor als volgt zijn:

- 1 overleg tussen verschillende vakgroepen om het onderwijsprogramma te laten aansluiten (schooljaar 2007-2009)
- 2 maken studieplanning (voor schooljaar 2008-2009)
- 3 evaluatie in december 2009 en juni 2009
- 4 aanpassen planning voor schooljaar 2009-2010

Onderwijsontwikkeling voor de periode 2007-2010 bovenbouw

De ontwikkelingen zoals die er zijn in de onderbouw kunnen een grote bron van inspiratie zijn voor het onderwijs in de bovenbouw. Zoals bekend hebben we te maken met het centraal schriftelijk examen. We hebben onze vak-pta's en we moeten voldoen aan een aantal kern en verrijkingsdoelen. Al deze zaken staan beschreven in de syllabi zoals die eind vorig schooljaar zijn uitgereikt aan de vakgroefhoofden. Het SE en het CSE staan niet in de weg dat we in de bovenbouw ook kunnen werken aan overkoepelende projecten en een samenhang in de vakken.

De resultaten die tot op dit moment zijn geboekt zijn de volgende overkoepelende projecten.

- A Excursie Zeeland**, vanuit biologie.
- B project mens en bewegen**, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding
- C Buitenlandse schoolreis** aardrijkskunde, geschiedenis, wiskunde, ckv en Duits,
- D Sector werkstuk** voor alle vakken
- E GPO's** die vakoverstijgend moeten zijn
- F. Wiskunde en Biologie** over de boom (2009)
- G. Taalplein** voor de communicatieve vakken (2008-2009)

De ontwikkeling die nu op touw gezet wordt is om naast een aanpak zoals wij die nu hebben, dus de afzonderlijke vakken en overkoepelende projecten, te gaan werken vanuit een thematische aanpak. Zie ontwikkeling onderbouw. In het kort komt het hier op neer: gezamenlijk kiezen we een x-aantal thema's. De verschillende vakken passen hun programma aan op het thema. De leerlingen gaan vanuit een thema de benodigde vakkennis opdoen. Concreet betekent dit dat de verschillende vak-pta's moeten worden herschreven zodat de verschillende vakken op elkaar aansluiten. De docenten hebben hiervoor het noodzakelijke overleg.



Deze manier van aanpak verzekert een grote mate van samenhang in ons examen, en kunnen ons sterke eigen onderwijs, in een kindvriendelijke, betekenisvolle context aanbieden.

Plannen voor de komende jaren

Voor de schooljaren 2008-2010 gaan we op deze ingeslagen weg verder. Er zullen meer projecten komen en in de vakkenplanning wordt zichtbaar dat de verschillende vakken het programma op elkaar laten aansluiten. De besprekingen zijn hiervoor gaande. De procedure zal hiervoor als volgt zijn:

- 1 overleg tussen verschillende vakgroepen om het onderwijsprogramma te laten aansluiten (schooljaar 2007-2009)
- 2 maken nieuw vak-pta, voor 30 mei inleveren bij pta-medewerker (pta voor schooljaar 2009-2010)
- 3 evaluatie in december 2009 en juni 2010
- 4 aanvullen van aantal thema's.
- 5 aanvullen van aantal projecten
- 6 aanpassen pta voor schooljaar 2010-2011
- 7 Opstarten van het Werelden concept "Thuis in de Wereld". Dit geldt voor alle klassen met het doel duidelijke verantwoorde positionering van de ONS en aantrekkelijk uitdagend onderwijs te verzorgen.

5.4.4 Kernproces: praktijkleren/stage

Omdat de ONS alleen de TL aanbiedt als examenvak omdat tot nu toe er geen keuze gemaakt wordt voor de GL heeft de school minder mogelijkheden tot aanbieden van praktijklessen. Dit gebeurt wel bij de lessen Praktische sectororiëntatie die in de onderbouw een praktische invulling krijgen door praktische lessen in de goed geoutilleerde keukens en de buiten praktijkruimten. De keukens bij de kantine is volledig gemoderniseerd en aangepast aan het werken met kleine groepjes leerlingen om het kantineproject verder uit te bouwen. Hierbij wordt met ingang van de cursus 2007-2008 naast de uitvoering van de VAP-producten ook de bedrijfseconomische kant, de aspecten van gezondheid (met name rekening houdend met overgewicht) en de hygiëne als extra punt van aandacht meegenomen. (zie ook de gezonde school met het kantineproject) Met ingang van 2009-2010 zal de vakgroep verzorging en techniek en pso intensief samenwerken om een Culinaire+ project te verzorgen in de onderbouw.

5.4.5 Kernproces: toetsing/examinering

In begin oktober (zie jaarplanning) krijgen de leerlingen van klas 3 en 4 een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Aan alle leerlingen van klas 3 en 4 worden in twee sessies uitgebreide informatie over de procedure en inhoud van het schoolexamen gegeven. Dit gebeurt door de examensecretaris in aanwezigheid van de jaarteamleider, de teamleider bovenbouw en de mentoren van de betreffende klassen. Speciaal aandacht wordt gegeven aan het belang van de zelfreflectie van de leerlingen. Op twee avonden vindt deze informatie ook plaats voor de ouders van de betrokken leerlingen. Naast het procedurele en inhoudelijke wordt dan ruime aandacht geschonken aan de positieve inbreng die de ouders kunnen hebben op de resultaten van het onderwijsproces. In welke mate de ouders de leerprocessen kunnen volgen en hoe daarop in te spelen wordt na het algemene gedeelte door de mentor met de ouders van de mentorgroep extra aandacht gegeven.



Voor de leerlingen in klas 3 geeft de decaan uitgebreide informatie over de mogelijkheden van vervolgstudie bij bepaalde keuzes van vakkenpakketten. Individuele gesprekken met ouders zijn hierbij een welkome aanvulling (dit gebeurt op verzoek van de ouders, middels een door de ONS opgesteld format. De in oktober geprogrammeerde beroepenmarkt (in samenwerking met de locatie Maartensdijk; het ene jaar in Bilthoven en het andere jaar in Maartensdijk) heeft een positieve bijdrage voor de keuze van het definitieve examenpakket voor klas 4. De beroepenmarkt is een verplicht in het onderwijspakket opgenomen onderdeel en de leerlingen hebben hier gerichte opdrachten voor ontvangen van de decaan.

Om de keuze van het juiste vakkenpakket zo helder en efficiënt mogelijk te maken is een digitaal programma aangeschaft waar de ouders en leerlingen ook thuis mee aan de gang kunnen om de juiste keuze te maken. De decaan zorgt met informatieavonden voor ouders en middels informatierondes met leerlingen voor de benodigde informatie om de juiste keuze te maken. Voor individuele besprekingen met ouders en leerlingen zijn spreekuren in de jaarplanning opgenomen.

De Toetsen voor het schoolonderzoek worden in het PTA precies beschreven wat stofinhoud en toetsingsvorm en toetsduur betreft. Ook de waardering (cijfer, of voldoende of goed, wordt in het PTA inzichtelijk gemaakt. Uiteraard wordt hierin ook de herkansing en een mogelijk noodzakelijke inhaalprocedure beschreven.

De toetsen worden voor klas 3 en 4 voor een gedeelte afgenomen in de klas of clustergroep, voor een gedeelte op de woensdagmorgen (1^e uur voor klas 3) en vrijdagmorgen (1^e en 2^e uur voor klas 4). Op deze wijze worden de leerlingen al voorbereid op de wijze van afnemen bij het Centraal examen aan het einde van de examenperiode. Op twee momenten in de jaarplanning opgenomen, worden toetsweken voor klas 3 en 4 gehouden. Dit wederom ter voorbereiding van het Central examen, waarin ook veel toetsen in een korte periode gepland zijn. Tevens geeft dit organisatorisch de mogelijkheden om mondelinge- en practicumtoetsen af te nemen. In de toetsweken voor klas 3 en 4 worden aansluitend aan de ochtendlessen de toetsen afgenomen. Hierin krijgen naast de schriftelijke toetsen juist de practicum en mondelinge toetsen de ruimte.

In de periode voorafgaande aan het landelijk examen wordt speciale examentraining gegeven waardoor de leerlingen optimaal voorbereid aan het examen kunnen beginnen. Dit vindt voor het eerst, binnen deze structuur plaats in 2008-2009 (zie jaarplanning)

De examensecretaris zorgt voor de controle op de organisatie van de toetsen van het schoolexamen en het format van de schoolonderzoeken. De opgestelde adviesregels uit het Groenhorst brede examenreglement zijn hierbij maatgevend. Dit format wordt voor de cursus 2007-2008 ook ingevoerd voor de toetsen in de onderbouw. In eerste jaar gewenst voor alle toetsen en verplicht voor de gecoördineerde proefwerken.

Extra aandacht doormiddel van aparte coaching en informatie wordt gegeven aan de zij-instromers. Uit evaluatie is gebleken dat juist bij de leerlingen die van een hoger type onderwijs komen (HAVO) de demotivatie een blokkerende werking op de schoolprestaties heeft. Vanaf het begin de duidelijke procedures uit te leggen en door veel positieve feedback en directe persoonlijke aandacht van mentoren, en jaarteamleiders wordt het probleem van demotivatie aangepakt om gemotiveerde leerlingen te krijgen. Het in ontwikkeling zijnde zelfreflectie-instrument wordt sinds 2007-2008 in klas 3 en 4 ook ingezet. Structureel wordt daarin ook meegenomen de reflectie van de leerlingen op dit instrument waardoor bijstelling plaats kan vinden gedurende de cursus. In de cursus 2008-2009 is een verbeterde versie ingezet.



6 CHECK: Klanten en partners

“De waardering door partners, klanten en leveranciers waarmee wordt samengewerkt, is van groot belang voor succesvol presteren van de organisatie. Partners zijn externe organisaties waarmee intens en/of langdurig wordt samengewerkt: dit kunnen leveranciers en/of afnemers zijn, soms in wisselende rollen. Het is het nodig te weten hoe zij producten, dienstverlening en de samenwerking waarderen. Wat is hun mening over de producten, de dienstverlening of de samenwerking? Heeft de organisatie inzicht in de redenen waarom men wel of niet van haar diensten gebruikt maakt? En wat mag de organisatie voor de toekomst van hen verwachten?”

Onderhavig hoofdstuk beschrijft de resultaten van de uitgevoerde metingen en de belangrijkste conclusies gebaseerd op deze bevindingen. De resultaten zelf zijn terug te vinden in bijlage I. Aanvullend wordt een selectie van opbrengstcijfers gepresenteerd. In het kader van Governance wordt de locatie twee keer per jaar door het CvB bezocht. Informatie over deelnemerstevredenheid en cijfers over opbrengsten zijn tijdens die bezoeken o.a. gespreksonderwerpen.

6.1 De metingen

Binnen het systeem van kwaliteitszorg worden leerlingen en oud-leerlingen (alumni) van Groenhorst College systematisch ondervraagd.

6.1.1 Onderzoek tevredenheid onder leerlingen

Onder leerlingen worden de volgende onderzoeken uitgevoerd.

- In het vmbo: tweejaarlijkse afname van door de Aeres Groep zelf ontwikkelde vragenlijst. Thema's rechtstreeks afgeleid van waarderingskaders (zie: <http://www.onderwijsinspectie.nl/>)

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 zal het Groenhorst College participeren in de LAKS-monitor. De LAKS-Monitor wordt ondersteund door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en uitgevoerd door het onderzoeksbureau ResearchNed.

6.1.2 Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters

Onder gediplomeerde oud-leerlingen worden de volgende onderzoeken uitgevoerd.

- vmbo kaart I en II: jaarlijkse afname van door Toppen Onderzoek & Beleid ontwikkelde vragenlijst

(I - afname half jaar na verlaten school; II - afname anderhalf jaar na verlaten school). Informatie te vinden op: <http://www.mbokaart.nl>

6.1.3 Identiteitsonderzoek

Om te weten te komen of het onderwijs op de ONS voldoet aan de verwachtingen van de doelgroep en of het beeld dat de omgeving heeft van de Oranje Nassau School nog



strookt met het verwachtingspatroon van de school is in 2009 een groot Identiteitsonderzoek georganiseerd. Hierbij zijn alle medewerkers en een vertegenwoordiging van ouders, leerlingen en basisschool betrokken. De uitkomsten van dit onderzoek worden gebruikt om het beleid op een aantal punten te verfijnen of mogelijk zelfs om te buigen. Maar bovenal wordt de positionering van de ONS duidelijker.

De uitkomsten zullen intern gebruikt worden voor de volgende aspecten:
Communicatie intern met leerlingen en ouders
Didactisch en pedagogische aanpak

6.2 Resultaten en conclusies

Dit zesde hoofdstuk presenteert een aantal onderzoeksresultaten. De resultaten zijn gesplitst naar 'zittende' leerlingen en gediplomeerde leerlingen. Gezien de functie van dit DVP is een selectie opgenomen van onderwerpen. Omwille van de leesbaarheid van dit document staan de resultaten zelf in bijlage I. In deze paragraaf staan de belangrijkste conclusies.

In het schooljaar 2007-2008 is een **tevredenheidsmeting** uitgevoerd onder alle vmbo leerlingen van de acht Groenhorst locaties behorend bij de Aeres Groep. Van dit onderzoek is een rapport verschenen per locatie, zo ook van Bilthoven. In dit DVP zijn in bijlage I de resultaten opgenomen. Deze paragraaf bevat de belangrijkste conclusies.

Het doel van dit onderzoek was "het zicht krijgen op de beleving van de onderwijskwaliteit door de leerlingen van de locatie". De resultaten van dit onderzoek geven aan dat leerlingen van de locatie Bilthoven over het algemeen tevreden zijn over het onderwijs waarin zij participeren.

Er is duidelijk een stijgende lijn te zien in de resultaten van de locatie op de verschillende thema's. In tegenstelling tot de eerdere jaren is het onderzoek uitgevoerd in november i.p.v. april, omdat verwacht werd dat leerlingen aan het begin van het schooljaar meer gemotiveerd zouden zijn om een vragenlijst in te vullen, waardoor een meer herkenbaar beeld verkregen zal worden. Daarnaast was de vragenlijst zelf aantrekkelijker gemaakt voor de leerlingen om in te vullen. De resultaten zoals deze er nu liggen zijn voor de locatie inderdaad meer herkenbaar. Het zou echter niet reëel zijn de positieve ontwikkelingen alleen toe te schrijven aan genoemde externe factoren. De locatie Bilthoven heeft het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan teamscholing en managementcoaching. Verder hebben medewerkers meer invloed gekregen op de invulling van het eigen takenpakket. Bovendien is de overlegstructuur dusdanig aangepast dat de verantwoordelijkheden dieper in de organisatie worden gelegd. De betrokkenheid en de slagvaardigheid nemen hierdoor toe.

Tot slot: belangrijk is de conclusie dat er geen knelpunten zijn gevonden. Een andere belangrijke conclusie is dat leerlingen zich veilig voelen op en rond de school. Maar alhoewel de resultaten aantonen dat de leerlingen van de locatie Bilthoven meer tevreden zijn dan vorig jaar zijn er nog wel de nodige punten die verder verbeterd zouden kunnen worden. Binnen het thema onderwijstijd is met name de roostering een punt van aandacht. Wat betreft de onderwijsinhoud lijkt het erop, voorzichtige conclusie, dat de situaties in lessen wat meer 'kleur' zouden kunnen krijgen, meer aansluiting bij actualiteiten, meer herkenbare situaties en wellicht wat minder herhaling. Leerlingen zijn in grote lijnen tevreden over docenten, maar misschien is het voor docenten goed eens stil te staan bij de manier waarop ze bij leerlingen controleren of ze iets duidelijk hebben uitgelegd.



Het gebruik van computers is een ander thema dat aanleiding zou kunnen zijn om opnieuw na te denken over de rol van computers in het onderwijs. Wellicht kan dit door leerlingen meer te laten samenwerken met inzet van een computer; leerlingen geven zelf ook aan dat ze samenwerking zinvol vinden. Een andere mogelijkheid zou kunnen zijn het nadenken over gebruik van een elektronisch portfolio. Binnen het thema toetsing komt daarnaast de spreiding van toetsen naar voren als aandachtspunt uit onderhavig onderzoek.

De schoolverlaters zijn over het algemeen positief over de opgedane ervaringen op de Oranje Nassau School. Als wij uitgaan van een acceptabele score van 70 % of meer bij de honorering van goed of heel goed.

Erg opvallend is dat de schoolverlaters over het algemeen met een positief waarderend gevoel terugkijken op de opleiding op de ONS. Ook op aspecten waar de leerlingen die nu op de school zitten kritisch zijn, wordt hier positief gescoord.

Aandachtspunten behoeven: Voorzieningen en randapparatuur (hier is de laatste jaren sterk op ingezet en dat moet uit een vervolgonderzoek blijken te voldoen), Werkplannen (ook hierop is met werkplanners en coaching opingezet), Omgang met computers (juist in de onderbouw wordt hier zwaar op ingezet).

Het minder goed scorende : Samenwerken is een speerpunt voor 2009-2010

Uit de resultaten verkregen uit het **Identiteitsonderzoek** onder betrokken partijen blijkt:

1. Alle partijen (l., ouders, basisscholen en medewerkers) hebben waardering voor de coaching en zorg voor de leerling
2. Alle partijen staan achter de visie van de school om persoonlijkheidsvorming en cognitieve en vaardigheids ontwikkeling hand in hand te laten gaan om beter voorbereid te zijn op toekomstige studie en verantwoorde positie in de maatschappij
3. Alle partijen hechten waarde aan de lijn van veiligheid, gezondheid, rust en regelmaat.
4. Alle partijen onderkennen dat het onderwijs wat meer sprankelend mag wezen. Dit heeft tot gevolg dat met name hieraan gewerkt gaat worden middels het concept "Thuis in de Wereld". Dit project gaat lopen tot 2011. Hiervoor is begeleiding van een extern bureau (MercuriusMarketing)



7 CHECK: medewerkers

“In dit aandachtsgebied komt naar voren in hoeverre de organisatie toegevoegde waarde levert voor haar medewerkers. Hoe denken zij over de organisatie? Wat vinden zij van de beloning, ontwikkeling, uitdaging, motivatie? Wordt dit gemeten en zijn er doelstellingen bepaald? En wordt er daadwerkelijk iets gedaan met de uitkomst van de meting?”

Werkbelevingsonderzoek Bilthoven 31 maart 2009

Op basis van de resultaten van het werkbelevingsonderzoek, worden voor Bilthoven met name de volgende aandachtspunten geconstateerd:

1. Afwisseling

De afwisseling in het werk kan in zijn algemeenheid verbeterd worden op locatie Bilthoven.

Op dit moment worden maatschappelijke stages ingevoerd, wordt het project Examinering in Samenhang uitgewerkt en krijgen initiatieven passend in het ‘Thuis in de Wereld’ concept een kans.

Dit biedt kansen tot het aanbrengen van meer afwisseling in het werk. De vraag aan medewerkers zou moeten zijn, zijn dit voldoende initiatieven om het werk afwisselender te maken? Dienen er meer initiatieven ontplooid te worden, bijvoorbeeld door het werken in vakoverstijgende projecten?

Welke verwachtingen heeft men te aanzien van afwisseling in het werk? En hoeveel is men bereid daar energie in te steken (gezien de ervaring van verhoogde werkdruk)?

2. Werkdruk

Op de locatie Bilthoven ervaart men regelmatig een hoge werkdruk (hoewel minder dan de gemiddelde locatie van het Groenhorst College). De vraag is waar zich precies de oorzaken van de werkdruk bevinden. Mogelijke oorzaken die genoemd zijn:

- een cultuur binnen de locatie waar men zich niet altijd even goed aan afspraken houdt, en men daar niet / te weinig op aan wordt gesproken. Hierdoor gaat onnodig veel tijd en energie verloren
- bepaalde verwachtingen over werktijden die mogelijk niet altijd reëel zijn

3. Agressie

Op agressie is minder gunstig gescoord ten opzichte van de benchmark en andere locaties. Uit de specifieke analyse (hoofdstuk 5) blijkt dat een enkeling heeft aangegeven regelmatig/vaak last te hebben van agressie.

Hier is de afgelopen maanden al veel aandacht aan geschonken door middel van een locatiebreed trainingsprogramma waardoor de prioriteit niet meer ligt op specifieke *locatiebrede acties*.

Daarnaast is het verschil tussen mannen en vrouwen opvallend: vrouwen scoren gunstiger dan de mannen. Zij ervaren minder werkstress en meer energiebronnen. Vraag is hoe dit verschil is te verklaren en hoe de mannelijke collega's beter ondersteund kunnen worden.

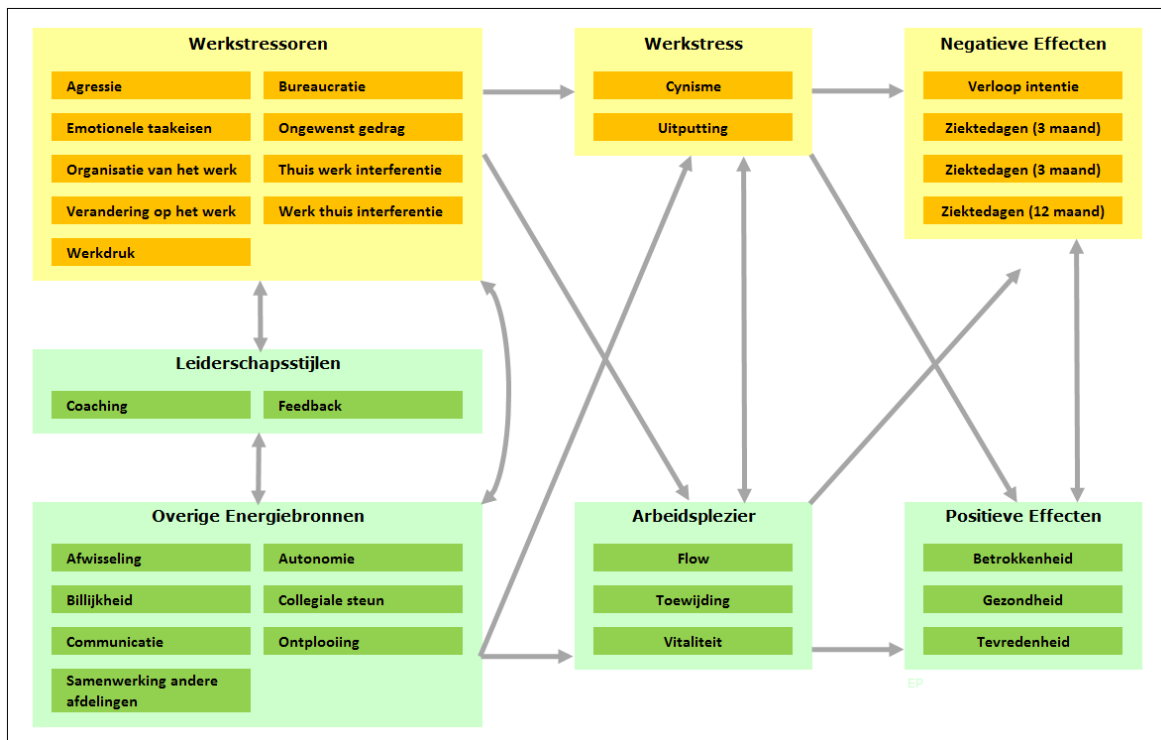
Met name oudere mannelijke collega's (van 60 jaar en ouder) scoren ongunstig; dit is een Groenhorstbreed verschijnsel en zal Groenhorstbreed aandacht krijgen.

Persoonlijke effectiviteit heeft voor een groot deel te maken met het aanspreken van collega's en het krijgen en vragen van feedback. Het vragen van feedback is de afgelopen tijd versterkt. Binnen een pilot wordt in de organisatorische eenheden op vrijwillige basis

gewerkt aan de begeleiding van de persoonlijke ontwikkeling door “big five” en “reflector” gesprekken. Een persoonlijk ontwikkelingsplan welke smart opgesteld is vormt een belangrijke opbrengst . Het voeren van functioneringsgesprekken door de coördinator A onder-of bovenbouw zal door de invoering van deze pilot een directere vorm van reflectie en feedback opleveren.

De voortschrijdende verfijning van het Vrije Model Taakbeleid heeft mede tot doel de betrokkenheid en de medeverantwoordelijkheid van alle medewerkers te vergroten. Aan de transparantie van de taak en functieverdeling is grote aandacht geschonken en blijft ook voor de cursus 2009-2010 een speerpunt.

Onderzoeksmodel





8 CHECK: Maatschappij

“Elke organisatie levert niet alleen diensten aan (leden van) de maatschappij, maar maakt daar ook deel van uit. Het is daarom noodzakelijk dat de organisatie zich rekenschap geeft van haar medeverantwoordelijkheid voor de omgeving: het milieu, de maatschappij en de ontwikkelingen daarin. In dit aandachtsgebied wordt gevraagd wat de inspanningen op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hebben opgeleverd.”

8.1 Inleiding

Onderwijs is een onmisbare schakel in de maatschappij. Het doel van het Groenhorst College is om niet alleen lokaal, maar ook van nationale en internationale betekenis te zijn voor beroepsopleidingen in de keten voedsel en groen. Het Groenhorst College loopt op dat gebied vooral voorop met opleidingen en cursussen in de biologisch dynamische landbouw en dierverzorging.

Via werklozenprojecten en het omscholen van volwassenen in opdracht van arbeidsbureaus wordt getracht een bijdrage te leveren aan het functioneren van ieder individu in de maatschappij.

Als laatste, maar zeker niet minst belangrijke punt, wil het Groenhorst College vorm en inhoud geven aan een leven lang leren door het aanbieden van cursussen, leergangen en begeleidingstrajecten.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de vraag in hoeverre de maatschappij de inspanningen van locatie Oranje Nassau School Bilthoven van het Groenhorst College, om in de bedrijfsvoering rekening te houden met maatschappelijke behoeften en verwachtingen, waardeert.

Achtereenvolgens wordt beschreven hoe de stand van zaken is ten aanzien van toegankelijkheid (doelgroepen en opleidingsaanbod) en de overige maatschappelijke activiteiten.

8.2 Toegankelijkheid

Het Groenhorst College wil op elk niveau van het beroepsonderwijs opleidingen in de groene sector aanbieden om zodoende elke leerling binnen elke doelgroep een passend leertraject te kunnen bieden. Voor de Oranje Nassau School geldt zij de opleiding voor TL, en indien door deelnemers gevraagd ook GL, aanbiedt. De TL richting is gericht op een brede uitstroom naar alle vormen van MBO, vooral op niveau 3 en 4 en in toenemende mate naar Havo. Doel is dat iedere leerling een startkwalificatie behaalt.

Om hierin inzicht te krijgen zijn indicatoren geformuleerd op het gebied van toegankelijkheid. Toegankelijkheid zit volgens de analysesystematiek die door het Groenhorst College wordt toegepast in de processtap 'Aanmelding en toelating'. Het streven is dat het aandeel vrouwen in opleidingen voor traditioneel mannelijke beroepen resp. het aandeel mannen in opleidingen voor traditioneel vrouwelijke beroepen minimaal 10% is. Verder moet de toegankelijkheid voor gehandicapten optimaal zijn.

Wat betreft de toegankelijkheid voor gehandicapten geldt de doelstelling dat een fysiek gehandicapte leerling volwaardig deel moet kunnen nemen aan het onderwijs, maar dat de relevante voorzieningen daartoe wel aanwezig moeten zijn. Het kan dus voorkomen dat een gehandicapte leerling niet wordt toegelaten omdat er té specifieke voorzieningen nodig zijn. In het project "Groen licht" wordt momenteel de toegankelijkheid van de schoolgebouwen van het Groenhorst College onderzocht en waar mogelijk verder verbeterd. De Oranje Nassau School heeft inmiddels meerdere malen, ook in de cursus



2008-2009, leerlingen met een fysieke belemmering. Dit levert mede door aanpassingen van het gebouw geen problemen op. Het is eerder een verrijking voor alle betrokkenen. Succesvol hebben leerlingen met een visuele en auditieve beperking de Oranje Nassau School met een diploma verlaten. Dit is uiteraard juist ook goed passend bij de missie van de school.

8.3 Maatschappelijke activiteiten

Binnen de leergebieden en vooral binnen de lessen PSO en maatschappijleer wordt de maatschappelijk betrokkenheid van de leerlingen benadrukt. Zo worden binnen deze lessen de verzorgende aspecten van een gezonde kantine in de praktijk gebracht. Evenals het verzorgen van werklunches en andere buffetten bij evenementen op en door de school georganiseerd.

De maatschappelijke stage staat op de agenda om de mogelijkheden in de cursus 2007-2008 te onderzoeken en waar mogelijk in te voeren. Gesprekken hierover zijn reeds geweest met externen. Een bedrijfsstage voor de bovenbouw (klas 3) is eveneens een ontwikkelpunt in 2007-2008 en wordt gerealiseerd in 2008-2009. De maatschappelijke stage is in de jaarplanning opgenomen in de maand maart (2009). Voor de maatschappelijke stage is aansluiting gezocht, samen met de andere scholen voor vo in de regio, bij Meander. Meander heeft hierin een coördinerende rol. Binnen de Bilt/Bilthoven zal dit najaar 2009 geëvalueerd worden in het vo overleg met de wethouder.

In de onderbouw zal voor klas 2 een snuffelstage (van ongeveer 1 dag met een keuze uit vele maatschappelijke mogelijkheden) worden voorbereid. De leerlingen van klas 2 zijn in 2008 voor het tweede jaar op stage geweest bij de sector bouw. Overleg met de landmacht is gaande voor een snuffelstage.

De leerlingen van de derde klassen zijn door gastlessen georganiseerd door de banken met deze sector in contact gekomen (2007-2008)

Externe deskundigen hebben op de ONS een lessenserie gerealiseerd over het thema solliciteren. Sollicitatiebrieven en een sollicitatiegesprek zijn hier onderdelen van. Na evaluatie is dit in 2008 gecontinueerd en staat ook voor 2009 op het programma.



9 CHECK: Bestuur en financiers

“De continuïteit van de organisatie wordt uiteindelijk bepaald door degenen die zeggenschap hebben over de organisatie. Dit zijn bestuur en financiers. Vanuit hun verantwoordelijkheid, visie en belangen geven zij richting en stellen zij financiën ter beschikking. Bestuur en financiers vormen zich een oordeel over de totale prestatie van de organisatie. De nadruk ligt daarbij op het behalen van de strategische doelstellingen, de marktpositie en (de voorspelbaarheid van) het rendement op het geïnvesteerd vermogen.”

Binnen het Groenhorst College worden structureel en systematisch voortgangsgesprekken gevoerd. Deze voortgangsgesprekken zijn ingesteld om locaties en het College van Bestuur te voorzien van de sturingsinformatie die nodig is voor het vertalen van enerzijds de interne beleidsdoelstellingen van de Aeres Groep en anderzijds de externe vereisten die voorwaardelijk zijn voor de bekostiging. De voortgangsgesprekken bieden het College van Bestuur en directies tegelijkertijd de gelegenheid om de stand van zaken met betrekking tot de bedrijfsmatige en beleidsmatige ontwikkelingen uit te wisselen. Leidraad voor deze gesprekken zijn de zogenaamde KPI-lijsten. Deze lijst is bedoeld als instrument met een signaalfunctie op verschillende momenten van de beleids- en kwaliteitszorgcyclus (inspectiebezoek en voortgangsgesprekken).

De KPI's vloeien voort uit een aantal Kritische Succesfactoren (KSF-en). Deze zijn gekozen op basis van de aanwezige externe verantwoordings- en interne beleidsdocumenten. Elke locatie werkt zelf de KSF-en uit in KPI's met streefwaarden die bij haar karakter en ontwikkeling past. Er wordt bij de invulling van de KPI's onderscheid gemaakt tussen beleidsmatige en bedrijfsmatige indicatoren.

- *Bedrijfsmatige KPI's* zijn die indicatoren die voorwaardelijk zijn om als instelling bekostigd te worden door de overheid. Het zijn zogezegd de indicatoren waaraan de instellingen van de Aeres Groep *moeten* voldoen. De bronnen die deze indicatoren en hun streefwaarden voeden zijn voor het Groenhorst College de waarderingskaders van de Inspectie (VO- en BVE-instellingen) en de kaderbrief.
- *Beleidsmatige KPI's* zijn die indicatoren waarmee de instelling vorm wil geven aan de interne beleidsdoelstellingen. Het zijn zogezegd de indicatoren waaraan de instellingen van de Aeres Groep *willen* voldoen. De bronnen die deze indicatoren en hun streefwaarden voeden zijn het Aeres Beleidsplan en daaruit voortvloeiende Instellingsplannen.

Dit leidt tot het volgende beeld:

KSF I. Basiskwaliteit: de PI's betreffen de verantwoording en planning intern (DVP, Instellingsplannen, zelfevaluatierapport) en extern (Inspectie v/h Onderwijs)

KSF II. Opbrengsten

- a. onderwijs: met PI's op instroom, slagingspercentage, uitstroom met instellingsgebonden reden (bedrijfsmatig), doorstroom intern (beleidsmatig), jaar- en diplomaresultaat, etc.
- b. financieel: exploitatieresultaat en rendement op exploitatie
- c. marktaandeel

KSF III. Personeel: PI's o.m. op gezondheidspercentage (bedrijfsmatig), competentie management (beleidsmatig)

KSF IV. Klanten: PI's op tevredenheid leerlingen, studenten, alumni, ouders (bedrijfs- en beleidsmatig)



KSF V. Innovatie: PI's op inzet en output van projecten, contractactiviteiten (bedrijfs- en beleidsmatig)

KSF VI. Organisatie: PI's op o.a. accurate administratie van onderwijstijd (bedrijfsmatig)

Onderwijsopbrengsten

Resultaten betreffende het primaire proces zijn opgenomen in bijlage II.



10 ACT>PLAN: Verbeteren en vernieuwen

“Verbeteren en vernieuwen is een continu proces. Net zoals het werken aan de conditie van de organisatie. Door veranderingen in de omgeving wordt voortdurend een beroep op het aanpassingsvermogen van de organisatie gedaan. Inspiratie en ideeën komen onder andere voort uit de metingen in de resultaatgebieden, maar ook uit de oriëntatie op externe ontwikkelingen en uw eigen leerervaringen.”

10.1 Primaire proces

10.1.1 Intake, zorg en begeleiding

Er is een discrepantie tussen het advies Basisschool en de door de ONS afgenomen Cito-toets rond november in het eerste leerjaar. Jaarlijks scoort een aanzienlijk deel van de leerlingen onder het TL niveau. (Zie eerder genoemde percentages in de tabellen) Binnen de Bilt nemen de meeste basisscholen geen cito af.)

De ONS is een school die leerlingen graag een kans biedt en heeft laten zien dit ook te kunnen. Ondanks het feit dat een groot aantal leerlingen volgens de Citoscore onder een TL niveau zit, haalt een aanzienlijk percentage toch binnen vier jaar het TL diploma. Ook is er echter een groep leerlingen waarvoor geldt dat de TL route niet aansluit. Zowel het theoretische gehalte als het niveau zijn voor hen te hoog. Voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is het van groot belang dat het onderwijs aansluit bij het niveau van functioneren. Een leerling moet op zijn plek zitten.

VO scholen in de regio lopen tegen het probleem van een (te) hoge advisering van BO scholen aan. Op macroniveau wordt dit probleem erkent en zijn er ook initiatieven om dit probleem binnen meerdere overlegstructuren BO en VO te bespreken.

Wat kunnen wij als ONS hier dit schooljaar aan doen?

We nemen onze aanmeldingsprocedure onder de loep en gaan de aanmeldingen van leerlingen nauwgezetter bekijken. Dit door een intensivering van de contacten met de basisscholen, ook tijdens de aanmeldingsperiode. De zogenaamde warme overdracht verdient aandacht.

In de aanmeldingsgesprekken met de basisscholen wordt nadrukkelijker gekeken naar harde gegevens als resultaten van toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Door tijd te besteden aan iedere aanmelding en echt met de leerkracht groep 8 in gesprek te gaan hierover kunnen we maatwerk leveren en zo beter achterhalen of de leerling een reële kans maakt op de ONS.

Ook zal er tijdens deze gesprekken aandacht zijn voor een terugkoppeling van niveau en resultaten van de leerlingen die eerder via deze basisschool en groep 8 leerkracht naar de ONS gekomen zijn. Zo ‘ijken’ we het advies.

Door deze manier van samenwerken met de basisschool laten we zien dat we onze leerlingbegeleiding uitermate serieus nemen en dat we geen school zijn die iedere leerling ‘ongezien’ (enkel op basis van advies) aanneemt.



Het doel is bereikt als in november 2010 het percentage van leerlingen met een lagere cito-uitslag met 20 procent is teruggebracht.

10.1.2 Binnenschools leren/ schoolklimaat

Scholing van mentoren is noodzakelijk om onze leerlingbegeleiding, waarin de mentor de spil is, goed vorm te geven. Mentoren onder- en bovenbouw vragen om handvatten om hun mentorlessen op een zinvolle manier in te vullen. Naast de cognitieve ontwikkeling vinden we sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen heel belangrijk.

Ook thema's als sfeer en veiligheid in de school, het respectvol omgaan met elkaar sluiten daarbij aan. Voor leerlingen en medewerkers.

We gaan schooljaar 2009-2010 benutten om de methode Leefstijl in te voeren. Dit past naadloos in het concept van 'Thuis in de wereld' dat we als school aan het ontwikkelen zijn.

Een intensieve teamscholing is onderdeel van de invoering van Leefstijl.

10.2 Ondersteunende processen

10.2.1 Medewerkers

Afgelopen jaren zijn er wel functioneringsgesprekken gevoerd, maar er is nog geen sprake van een gesprekscyclus met bijbehorende ontwikkelingsgerichte instrumenten (lesbezoek, leerling-enquête, zelfevaluatie adhv een docentencompetentieprofiel.)

Ook is er geen begeleidings- en beoordelingsprocedure voor nieuwe docenten.

Uiterlijk 1 augustus 2010 starten we met de gesprekscyclus nieuwe stijl en is er een begeleidings- en beoordelingsprocedure vastgesteld.

10.3 Besturingsprocessen

10.3.1 Organisatie

De huidige teamleiders zijn direct leidinggevend van een aantal docenten. Er vindt overleg plaats tussen teamleider en jaarteamleiders. De jaarteamleiders zijn verantwoordelijk voor het overleg met de mentoren. Momenteel is er echter geen sprake van een team van kerndocenten verantwoordelijk voor een groep leerlingen, aangestuurd door een teamleider.



Om onderwijsontwikkeling te stimuleren en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding te waarborgen is teamvorming van belang. Uitgangspunt hierbij zijn de principes van de lerende organisatie (leren van en met elkaar). Het MD traject Groenhorstbreed biedt handvatten aan de teamleider om deze nieuwe rol op zich te kunnen nemen.

Op uiterlijk 1 december 2009 is een beslissing genomen over de wijze waarop we de teams vormgeven. Willen we dit doen in horizontale of verticale teams rondom een groep leerlingen juist in brede secties (leergebieden)?

Vanaf 1 januari zullen de teams vorm gaan krijgen (teambijeenkomsten, afstemming). Met ingang van schooljaar 2010-2011 zijn de teams ingebed in de organisatie.



Bijlage I

Resultaten van de tevredenheidsmetingen.

In deze bijlage staan de resultaten behorend bij het zesde hoofdstuk. De resultaten zijn gesplitst naar 'zittende' leerlingen en gediplomeerde leerlingen. Gezien de functie van dit DVP is een selectie opgenomen van onderwerpen. De kernresultaten staan beschreven, gevolgd door een korte reflectie en waar mogelijk een conclusie.

- A Onderzoek zittende leerlingen VMBO
- B Onderzoek gediplomeerde schoolverlaters VMBO

A Onderzoek tevredenheid onder leerlingen VMBO

Uit: "Rapport tevredenheidsmeting leerlingen vmbo Bilthoven 2007-2008"

Tabel A. Overzicht gemiddelde scores per thema voor drie metingen en vergelijking met het totale Groenhorst College.

Thema	X Locatie 2004	X Locatie 2006	X Locatie 2007-2008	X GHC 2007-2008
Voorlichting	3.3	3.3	3.5	3.6
Onderwijstijd	2.8	2.6	3.3	3.4
Onderwijsinhoud	-	-	3.0	3.4
Competenties	2.9	2.8	3.5	3.7
Docenten/begeleiding	3.0	3.1	3.7	3.7
Lesmateriaal*	-	-	3.5	3.8
Toetsing	2.8	2.9	3.5	3.6
Veiligheid**	2.6	2.6	4.1	4.2
Betrokkenheid	-	2.7	3.5	3.6
Algemeen oordeel school	-	6.5	6.9	7.3

* geen vergelijking mogelijk door vraagvorm

** In 2004 en 2006 was de schaalindeling andersom met de afname van 2007. Destijds betekende een score van 1 dat een bepaalde vorm van onveiligheid heel weinig voorkwam en een score van 5 juist heel veel. In 2007 betekent een score van 1 dat een leerling wel met een bepaalde vorm van onveiligheid in aanraking komt en bij een score van 5 juist helemaal niet. In deze tabel zijn daarom de scores van de jaren 2004 en 2006 gespiegeld t.o.v. de as van 2.5. Door deze spiegeling betekent voor alle jaren: hoe hoger de score des te veiliger ervaren de leerlingen hun school.

Tabel B. Overzicht gemiddelde scores per thema per leerjaar (2007) (*Locatie*)

Thema	X Leerj.1	X Leerj.2	X Leerj.3	X Leerj.4
Voorlichting	3.6	3.6	3.2	3.5
Onderwijsinhoud	3.2	3.0	2.8	2.9
Competenties	3.8	3.5	3.1	3.2
Lesmateriaal	3.9	3.4	3.2	3.5
Docenten/begeleiding	3.7	3.8	3.5	3.8

Onderwijstijd	3.6	3.3	3.2	3.2
Toetsing	3.7	3.4	3.5	3.5
Veiligheid	4.2	4.3	3.8	3.8
Betrokkenheid	3.7	3.8	3.3	3.1
Algemeen oordeel school	7.5	7.1	6.4	6.3

Leerlingen zijn tevreden over de voorlichting gekregen over de school. Binnen het thema voorlichting scoort de vraag betreffende informatie over vervolgoopleidingen het laagst (tabel C).

Tabel C. Scores op de stellingen binnen het thema voorlichting.

Voorlichting	N	X	Norm
Door de voorlichting heb ik een goede indruk gekregen van deze school.	96	3.6	+
Op de open dag kreeg ik de informatie die ik nodig had.	86	3.6	+
Ik heb duidelijke informatie gekregen over vervolgoopleidingen.	78	3.3	±
	Antw.	N	-
Ik weet dat ik binnen het Groenhorst College kan doorleren.	Ja Nee	50 33	n.v.t.
Ik weet welke beroepen ik na mijn opleiding kan gaan doen.	Ja Nee	56 27	n.v.t.

Leerlingen vinden dat ze hun tijd op school goed besteden en dat de lessen op tijd beginnen. Over de roostering zijn leerlingen minder tevreden (tabel D).

Tabel D. Scores op de stellingen binnen het thema onderwijstijd.

Onderwijstijd	N	X	Norm
De lessen beginnen op tijd.	201	3.7	+
Ik ben tevreden over mijn rooster.	199	3.2	±
Roosterwijzigingen worden op tijd doorgegeven.	198	2.7	±
Ik heb het idee dat ik mijn tijd op school goed besteed.	190	3.8	+

Wat betreft de onderwijsinhoud denken de leerlingen dat hun schoolactiviteiten van belang zijn voor hun latere werk. Verder zijn ze positief over de samenhang van activiteiten binnen een les. De relatie met de actualiteit is in de ogen van de leerlingen vrij zwak en ook is de context van de opdrachten niet altijd even betekenisvol (tabel E).

Tabel E. Scores op de stellingen binnen het thema onderwijsinhoud.

Onderwijsinhoud	N	X	Norm
Activiteiten die we in de lessen doen, hebben met elkaar te maken.	186	3.6	+
Als ik iets al kan of weet, hoef ik dat niet steeds opnieuw te oefenen.	190	3.1	±
Mijn docenten gebruiken interessante voorbeelden uit de beroepspraktijk*.	187	2.8	±
Ik kan soms leren in een praktijksituatie*.	174	3.2	±

Ik denk dat mijn activiteiten op school nuttig zijn voor mijn latere werk.	192	3.8	+
Ik vind de situaties in opdrachten herkenbaar en leuk.	194	3.0	±
In de lessen wordt soms verwezen naar het nieuws.	185	2.7	±

*Omdat Bilthoven alleen de Theoretische Leerweg aanbiedt, zijn deze items hier van ondergeschikt belang.

Leerlingen werken in de locatie Bilthoven niet erg veel samen, terwijl ze het wel zinvol vinden als ze wel samen aan een opdracht werken. Ze kunnen wel regelmatig actief ergens mee aan de slag, maar blijkbaar wat meer in individuele opdrachten. Op het item over het leren plannen scoren ze beneden de grens van 3.5.

Tabel F. Scores op de stellingen binnen het thema competenties.

Competenties	N	X	Norm
We werken regelmatig in groepjes samen.	201	2.8	±
Ik vind het zinvol om samen te werken aan een opdracht.	200	4.1	+
Ik mag in een les regelmatig overleggen met mijn medeleerlingen.	202	3.5	+
Ik leer op school om mijn werk te plannen en mijn tijd goed te verdelen.	195	3.1	±
Ik kan regelmatig zelf ergens actief mee aan de slag.	199	3.8	+

Globaal genomen zijn leerlingen tevreden over de docenten en hun begeleiding. Meest positief zijn ze over de behulpzaamheid van en motivatie door docenten. De scores op de items terugkoppeling op opdrachten en het geven van tips om verder te kunnen vallen wat lager uit (tabel G).

Tabel G. Scores op de stellingen binnen het thema docenten/begeleiding.

Docenten/begeleiding	N	X	Norm
Ik vind dat mijn docenten duidelijk uitleggen.	199	3.6	+
In de lessen krijg ik voldoende aandacht van mijn docenten.	198	3.5	+
Docenten zeggen me of mijn antwoorden goed zijn.	193	3.4	±
Ik krijg regelmatig tips om mijn werk nog beter te kunnen doen.	191	3.2	±
Docenten moedigen mij aan om actief aan de les mee te doen.	193	3.6	+
Docenten verwachten van mij dat ik zelf goed nadenk.	190	4.1	+
Docenten controleren of ik hun uitleg of opdracht begrijp.	193	3.1	±
Bij de meeste docenten voel ik mij op mijn gemak.	197	3.8	+
Ik weet wie ik om hulp kan vragen als ik problemen heb met leren.	194	3.9	+
Mijn mentor helpt mij als ik daarom vraag.	190	4.1	+
Als ik een paar keer afwezig ben, zoekt mijn mentor uit hoe dat komt.	143	3.9	+
Docenten verwachten van mij dat ik mijn best doe.	197	4.4	+



Met uitzondering van de kopieën van docenten zijn leerlingen tevreden over de kwaliteit van het lesmateriaal. Computers worden voor verschillende doeleinden ingezet, zij het het meest voor het opzoeken van informatie. Volgens de leerlingen is het gebruik van computers in de les wel een punt dat aandacht verdient (tabel H).

Tabel H. Scores op de stellingen binnen het thema lesmateriaal.

Lesmateriaal	N	X	Norm
Ik ben tevreden over de kwaliteit van:			
– de schoolboeken	194	3.5	+
– de kopieën van docenten	182	3.3	±
– praktijkmaterialen	163	3.6	+
– computers	184	4.1	+
We gebruiken een computer om:			
– lesstof te oefenen	100		
– informatie op te zoeken	141		
– opdrachten te maken	132		
	N	X	Norm
Ik vind dat we computers zinvol gebruiken in de lessen.	197	3.2	±

De gemiddelde scores op de stellingen binnen het thema toetsing variëren tussen 2.7 en 4.0. Meest tevreden zijn leerlingen over de regelmaat waarmee ze cijfers te horen krijgen, de mate waarin toetsen passen bij de inhoud van een les en de snelheid waarmee toetsen worden nagekeken. Leerlingen zijn verder van mening dat ze zelf goed weten wat ze in een les geleerd hebben. Gezien de scores voor de items over het bewaren van opdrachten en toetsen en het maken van plannen lijkt het erop dat de leerlingen geen portfolio hebben. Verder is de spreiding van toetsen een aandachtspunt (tabel I).

Tabel I. Scores op de stellingen binnen het thema toetsing.

Toetsing	N	X	Norm
Ik krijg mijn cijfers regelmatig te horen.	201	4.0	+
Docenten vertellen mij waar ik wel en niet aandacht aan moet besteden.	196	3.3	±
Ik weet wat ik in een vak geleerd heb.	197	3.8	+
Ik bewaar mijn opdrachten en toetsen in een map of op de computer.	191	3.2	±
Ik heb een plan waarin staat wat ik wil leren en wat ik nog ga doen.	180	2.7	±
Ik vind de toetsen goed te doen (niet te moeilijk).	197	3.5	+
Ik krijg op tijd te horen wanneer ik een toets heb.	199	3.8	+
De vragen in een toets vind ik duidelijk.	197	3.4	±
Ik vind het duidelijk hoe de docenten mijn eindcijfer berekenen.	191	3.7	+
Ik vind de toetsen passen bij de inhoud van de lessen.	188	3.8	+
Toetsen zijn ongeveer gelijk gespreid over een jaar.	173	3.2	±



Toetsen worden binnen twee weken nagekeken en teruggegeven.	190	3.8	+
---	-----	-----	---

Leerlingen voelen zich veilig binnen en rondom de locatie (tabel J).

Tabel J. Scores op de stellingen binnen het thema veiligheid.

Veiligheid	N	X	Norm
Ik voel me op school op mijn gemak.	198	4.0	+
Ik voel me veilig in en om het schoolgebouw.	196	3.9	+
Ik voel me veilig in en om de fietsenstalling.	196	3.9	+
Ik voel me veilig in de praktijklokalen en praktijkruimtes.	187	4.2	+
Ik word op school niet gepest.	195	4.2	+
Ik kom op school niet in aanraking met geweld.	192	3.9	+
Er wordt op school van mij niet gestolen.	191	3.9	+
Ik word op school niet gediscrimineerd.	187	4.1	+
Ik heb op school niet te maken met ongewenste intimidatie.	186	4.3	+
Ik kom op school niet in aanraking met drugs.	186	4.4	+
	Antw.	N	-
Als het alarm gaat, weet ik wat ik moet doen.	Ja Nee		-
Ik weet bij wie ik moet zijn voor eerste hulp bij ongelukken (EHBO).	Ja Nee		-

Over het algemeen voelen leerlingen zich betrokken bij de school en bij elkaar. Aandachtspunt is het mogen helpen bij de organisatie van evenementen (tabel K).

Tabel K. Scores op de stellingen binnen het thema betrokkenheid.

Betrokkenheid	N	X	Norm
Ik kan zeggen wat ik ergens van vind.	198	3.8	+
Ik kan meedenken over het schoolwerk dat ik ga doen.	188	3.6	+
Als er iets georganiseerd wordt, mag ik helpen.	178	2.8	±
Leerlingen helpen elkaar als ze iets moeilijk vinden.	191	3.6	+

Op de vraag of leerlingen de school zouden adviseren aan een vriendje of vriendinnetje

Valt de score net beneden de positieve grens. Het rapportcijfer zelf zit eveneens net onder de gestelde norm. Leerlingen lijken in het algemeen behoorlijk tevreden over de school in Bilthoven. In vergelijking met de meting in 2006 is het rapportcijfer bijna een halve punt gestegen (tabel L).

Tabel L. Scores op de stellingen binnen het thema algemeen oordeel.

**Samenvatting van het
tevredenheidsonderzoek
onder leerlingen van het ONS
2007-2008**

Doel van het onderzoek

Doel van het onderzoek is om zicht te krijgen op de beleving van de onderwijskwaliteit onder vmbo leerlingen. Dit betekent dat we in kaart willen brengen op welke aspecten het goed gaat, maar dat we ook met behulp van de resultaten het onderwijs, in alle onderzochte aspecten, willen verbeteren waar dat wenselijk is. Kwaliteitszorg vraagt om een cyclische aanpak. Daarom zal er na het verschijnen van dit rapport per locatie geprobeerd moeten worden aandachtspunten dan wel concrete suggesties voor verbetering te formuleren. Zonder het maken van deze vertaalslag heeft het onderzoek en dit rapport weinig waarde.

Bij de presentatie van de gegevens is een kolom 'norm' toegevoegd. Zoals gesteld is voor de beantwoording van de vragen (op een enkel item na) een 5-puntsschaal gebruikt. De volgende normering wordt hierbij gehanteerd:

- Score 3.5-≤5 is positief (geen actie nodig)
- Score 2.5-≤3.5 is neutraal (aandachtspunt)
- Score 1-≤2.5 is negatief (knelpunt)

Als laatste wordt een algemeen oordeel over de school gevraagd op een 10-puntsschaal, transformeren we bovenstaande normering dan geldt dat we tevreden zijn met een score van ≥ 7.0 .

Resultaten

De tabel hieronder laat zien dat de locatie Bilthoven op alle thema's een betere score heeft in vergelijking met de tevredenheidsmeting van 2006, m.a.w. de tevredenheid van de leerlingen is voor alle thema's toegenomen. De meest positieve ontwikkeling zien we bij de thema's veiligheid, betrokkenheid, competenties en toetsing.

Aandachtspunten zijn het thema onderwijsinhoud en onderwijstijd (ondanks een positieve ontwikkeling van onderwijstijd).

De algemene score is een 6.9, ondanks een stijging van bijna een halve punt t.o.v. 2006, toch onder de gemiddelde algemene score voor GHC van 7.3 en net onder de gestelde grens van 7.0.

Thema	X Locatie 2004	X Locatie 2006	X Locatie 2007-2008	X GHC 2007-2008
Voorlichting	3.3	3.3	3.5	3.6
Onderwijstijd	2.8	2.6	3.3	3.4
Onderwijsinhoud	-	-	3.0	3.4
Competenties	2.9	2.8	3.5	3.7
Docenten/begeleiding	3.0	3.1	3.7	3.7
Lesmateriaal*	-	-	3.5	3.8
Toetsing	2.8	2.9	3.5	3.6
Veiligheid**	2.6	2.6	4.1	4.2
Betrokkenheid	-	2.7	3.5	3.6
Algemeen oordeel school	-	6.5	6.9	7.3

* geen vergelijking mogelijk door vraagvorm

** In 2004 en 2006 was de schaalindeling andersom met de afname van 2007. Destijds betekende een score van 1 dat een bepaalde vorm van onveiligheid heel weinig voorkwam en een score van 5 juist heel veel. In 2007 betekent een score van 1 dat een leerling wel met een bepaalde vorm van onveiligheid in aanraking komt en bij een score van 5 juist helemaal niet. In deze tabel zijn daarom de scores van de jaren 2004 en 2006 gespiegeld t.o.v. de as van 2.5. Door deze spiegeling betekent voor alle jaren: hoe hoger de score des te veiliger ervaren de leerlingen hun school.

De tabel hieronder laat de verschillende scores per leerjaar zien.

Thema	X Leerj.1	X Leerj.2	X Leerj.3	X Leerj.4
Voorlichting	3.6	3.6	3.2	3.5
Onderwijsinhoud	3.2	3.0	2.8	2.9
Competenties	3.8	3.5	3.1	3.2
Lesmateriaal	3.9	3.4	3.2	3.5
Docenten/begeleiding	3.7	3.8	3.5	3.8
Onderwijstijd	3.6	3.3	3.2	3.2
Toetsing	3.7	3.4	3.5	3.5
Veiligheid	4.2	4.3	3.8	3.8
Betrokkenheid	3.7	3.8	3.3	3.1
Algemeen oordeel school	7.5	7.1	6.4	6.3

Conclusie

De resultaten van dit onderzoek geven aan dat leerlingen van de locatie Bilthoven over het algemeen tevreden zijn over het onderwijs waarin zij participeren.

Het is goed om op te merken dat het Groenhorst College de normering voor tevredenheid heeft aangepast; deze is strenger geworden.

De gemiddelde scores voor de metingen in 2004 en 2006 zijn herberekend en vallen hierdoor lager uit.

Opvallend is dat de scores afnemen per leerjaar. Desondanks is er duidelijk een stijgende lijn te zien in de resultaten van de locatie op de verschillende thema's.

Speerpunten

Uiteraard kunnen we op verschillende thema's de nadruk leggen maar is er bewust voor gekozen om de nadruk leggen op de onderwijsinhoud en betrokkenheid

Bij onderwijsinhoud richten we ons dan op de attractiviteit, actualiteit en uitdaging binnen de lessen. Ook groepswerk wordt hierin meegenomen.

Verder willen we de betrokkenheid, met name van de leerlingen in de bovenbouw, met de school vergroten door o.a. een leerling-raad op te richten. Daarbij schoolbrede activiteiten om het ONS gevoel bij de leerlingen te versterken.

Hieronder twee tabellen per thema welke uit het totaaloverzicht extra aandacht vragen.

Onderwijsinhoud	N	X	Norm
Activiteiten die we in de lessen doen, hebben met elkaar te maken.	186	3.6	+
Als ik iets al kan of weet, hoef ik dat niet steeds opnieuw te oefenen.	190	3.1	±
Mijn docenten gebruiken interessante voorbeelden uit de beroepspraktijk*.	187	2.8	±
Ik kan soms leren in een praktijksituatie*.	174	3.2	±
Ik denk dat mijn activiteiten op school nuttig zijn voor mijn latere werk.	192	3.8	+
Ik vind de situaties in opdrachten herkenbaar en leuk.	194	3.0	±
In de lessen wordt soms verwezen naar het nieuws.	185	2.7	±

*Omdat Bilthoven alleen de Theoretische Leerweg aanbiedt, zijn deze items hier van ondergeschikt belang.

Betrokkenheid	N	X	Norm
Ik kan zeggen wat ik ergens van vind.	198	3.8	+
Ik kan meedenken over het schoolwerk dat ik ga doen.	188	3.6	+
Als er iets georganiseerd wordt, mag ik helpen.	178	2.8	±
Leerlingen helpen elkaar als ze iets moeilijk vinden.	191	3.6	+



Algemeen oordeel school	N	X	Norm
Zou jij een vriendje of vriendinnetje deze school adviseren?	203	3.4	±
Welk rapportcijfer geef je de school? (10-puntsschaal)	203	6.9	n.v.t



B Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters

VMBO-Kaart 2008 - Hoe doen onze schoolverlaters het?

AOC Groenhorst College - Locatie Bilthoven

Deze flyer geeft informatie over uw gediplomeerde schoolverlaters van het VMBO. "Wat zijn zij gaan doen? Welke vervolgopleiding doen zij en waar zijn zij gaan studeren? Hebben ze een baan gevonden die bij hun opleiding past? Hoe kijken zij terug op hun schoolperiode?"

Respons

In januari 2009 hebben alle schoolverlaters VMBO van het schooljaar 2007-2008 van uw aoc een vragenlijst ontvangen. In Overzicht 1 ziet u hoeveel van hen hierop hebben gereageerd.

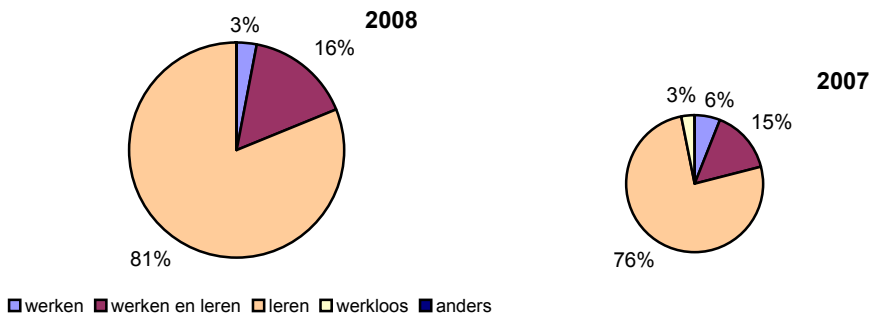
Overzicht 1 Respons op het onderzoek 2008

	uitgezet	binnen	responspercentage
Locatie Bilthoven	73	39	53%
AOC Groenhorst College	566	305	54%
landelijk VMBO	4095	2251	55%

Wat zijn de schoolverlaters gaan doen?

In Overzicht 2 ziet u de bestemming van de schoolverlaters van het VMBO voor uw Locatie voor 2008 en 2007.

Overzicht 2 Bestemming van de schoolverlaters, 2008 en 2007



Doorleren

Van de doorlerende schoolverlaters gaat 58% naar het MBO en 42% naar de HAVO.

In **Overzicht 3** ziet u een Top 5 van opleidingen waar zij voor hebben gekozen. De belangrijkste instellingen waar zij heen gaan ziet u in **Overzicht 4**.

In **Overzicht 5** ziet u of de opleidingen die de schoolverlaters zijn gaan doen aansluiten bij de opleiding die zij op het vmbo gevolgd hebben.

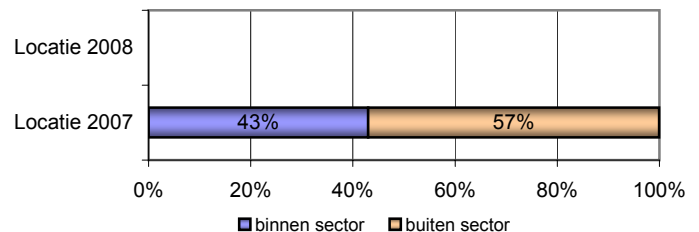
Overzicht 3 Top 5 vervolgopleidingen

Vulgoopleiding	aantal
Medewerker ruimtelijke presentatie en communicatie	2
Pedagogisch werker (kinderopvang)	2
Pedagogisch werk	1
ICT- Beheer	1
meerdere opleidingen	1

Overzicht 4 Top 5 Instellingen

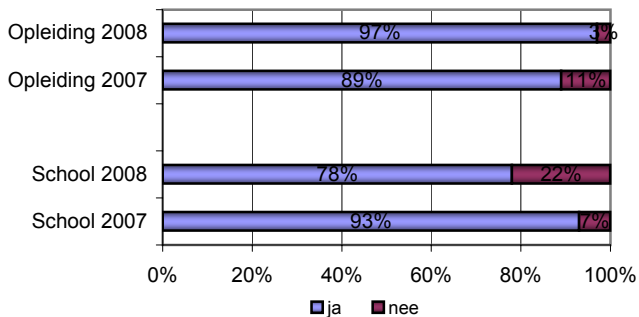
Instelling	aantal
Het Nieuwe Lyceum	11
ROC Midden Nederland	7
Amarantis Onderwijsgroep (ROC ASA)	4
Nimeto	2
Luzac College	2

Overzicht 5 Aansluiting vervolgopleiding en (vmbo)opleiding, 2007 en 2008



In **Overzicht 6** ziet u of de schoolverlaters achteraf denken dat zij de goede keuze hebben gemaakt voor de school en opleiding. In **Overzicht 7** wordt een Top 5 gegeven van de dingen waar de schoolverlaters het meest aan hebben moeten wennen op hun nieuwe school.

Overzicht 6 Goede keus gemaakt, 2008 en 2007



Overzicht 7 Waar het meest aan moeten wennen?

Meest moeten wennen aan:	aantal
De andere manier van lesgeven	17
De nieuwe klasgenoten	15
Het niveau van de lesstof	13
De manier van leren	12
Het les tempo	9

Werken

6 schoolverlaters VMBO werken op dit moment.

Geen van hen werkt op dit moment bij een bedrijf / instelling waar zij tijdens de opleiding ook stage hebben gelopen of hebben gewerkt.

In **Overzicht 8** ziet u een Top 5 van beroepen, waarin de schoolverlaters van het VMBO werkzaam zijn.

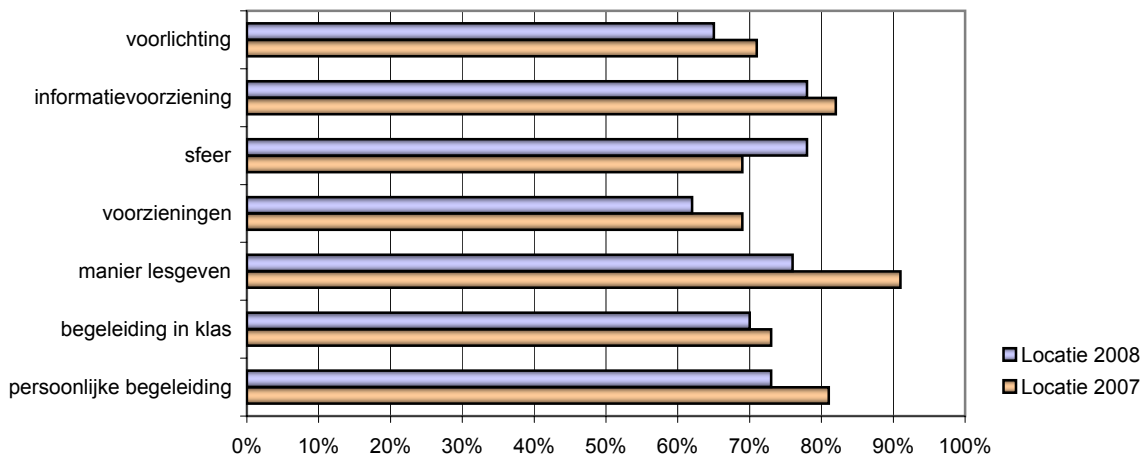
Overzicht 8 Top 5 beroepen

Beroepen	aantal	salaris
Schilder	1	€ 993
Medewerker vrede en veiligheid	1	€ 842
Kok	1	€ 683
Pedagogisch werker (kinderopvang)	1	€ 1.811

Hoe kijken schoolverlaters terug

In **Overzicht 9** ziet u voor een aantal kwaliteitskenmerken het percentage schoolverlaters VMBO dat achteraf tevreden is over de school en opleiding.

Overzicht 9 Aandeel schoolverlaters VMBO dat tevreden is over de school en opleiding, 2007 en 2008



Meer weten?

Voor meer informatie verwijzen we u naar het statistisch rapport VMBO-Kaart 2008 dat op het niveau van AOC Groenhorst College is uitgegeven. De gegevens zijn tevens beschikbaar via de zogenaamde "Cockpit MBO-Kaart".

De gegevens uit deze flyer zijn overgenomen uit het onderzoek VMBO-Kaart. Landelijk hebben een 5-tal roc's / aoc's deelgenomen aan het onderzoek, en zijn circa 4.100 gediplomeerden VMBO aangeschreven en hebben ruim 2.200 (55%) gediplomeerden gerepsondeerd.



Bijlage II - Resultaten primaire proces.

Groenhorst College Ede Glid LWOO, VMBO 2471 leerlingen 7 vestigingen	AOC Groenhorst College (Oranje Nassau mavo) Overboslaan 15 3722 BJ Bilthoven 277 leerlingen, waarvan: - 47% in de eerste twee leerjaren - 53% VMBO in leerjaar 3 en 4 Deze vestiging maakt deel uit van een Agrarisch Opleidings Centrum (AOC) dat ook beroepsopleidingen verzorgt.	147 leerlingen VMBO in leerjaar 3 en 4, waarvan: - 100% theoretische leerweg
--	---	---

ONDERBOUW					
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in één onderwijssoort	100%	VMBO (g)t			
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meerdere onderwijssoorten	0%				
Rendement onderbouw	0 ● 0 0 0	vergelijkingsgroep: VMBO (g)t			
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Adviesstructuur na 2e leerjaar			vmbo k- 0%		
			vmbo k(g)t 0%		
			vmbo (g)t 85%		
			vmbo (g)t/havo 13%		
			havo+ 2%		
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven			96%		
BOVENBOUW					
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven			86%		
			0 0 ● 0 0		
Gemiddeld cijfer centraal examen 2008					
Alle vakken			6,1		
			0 0 ● 0 0		
Nederlands			6,5		
			0 0 0 ● 0		
Engels, Frans en Duits			6,2		
			0 0 ● 0 0		
Aardrijkskunde en geschiedenis			6,0		
			0 0 ● 0 0		
Economische vakken			6,2		
			0 0 ● 0 0		
Wis-, natuur-, scheikunde en biologie			5,9		
			0 ● 0 0 0		
Latijn en Grieks					
	VMBO b	VMBO k			
Deelname examen 2008 per sector					
Economie					
Landbouw					
Techniek					
Zorg en welzijn					
				HAVO	VWO
Deelname examen 2008 per profiel					
Cultuur en maatschappij					
Economie en maatschappij					
Natuur en gezondheid					
Natuur en techniek					

Opbrengsten Bilthoven

AOC Groenhorst College (Oranje Nassau mavo)

Overboslaan 15
3722BJ Bilthoven

Opbrengstenoordeel per onderwijssoort

Oordeel van de inspectie over de opbrengsten van drie jaar. Opbrengsten bestaan uit de vier onderdelen: rendement onderbouw, rendement bovenbouw, cijfers centraal examen, en het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (SE-CE).

VMBO basisberoeps- gericht	VMBO kaderberoeps- gericht	VMBO gemengd en/of theoretisch	HAVO	VWO
-	-	voldoende	-	-

AOC Groenhorst College (Oranje Nassau mavo)

Overboslaan 15
3722BJ Bilthoven

Verskil tussen cijfer schoolexamen en centraal examen

De oordelen voor het opbrengstonderdeel "SE-CE" worden hier separaat weergegeven. De oordelen voor de andere drie opbrengstonderdelen zijn te berekenen uit de bolletjes op de drie meest recente Opbrengstenkaarten (2007, 2008 en 2009).

VMBO basisberoeps- gericht	VMBO kaderberoeps- gericht	VMBO gemengd en/of theoretisch	HAVO	VWO
		gering verschil		

EXV - Percentieloverzicht 2008

Bron: IvhO

Opleiding	Vak	School gegevens			Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)
		Deelname %	Gem. SE	Gem. CE	Deelname %	Gem. SE	Gem. CE	
vmbo - totaal	Nederlands	100%	6.8	6.5	100%	6.7	6.3	
	Frans	21%	6.8	6.3	7%	6.6	6.1	
	Duits	55%	6.5	6.1	27%	6.5	6.4	
	Engels	100%	6.5	6.3	98%	6.6	6.4	
	Gesch/staatsinr	28%	6.5	5.5	14%	6.6	6.2	
	Aardrijkskunde	39%	6.5	6.3	17%	6.6	6.2	
	Wiskunde	93%	6.4	5.8	81%	6.5	6.5	
	Natuur- en scheikunde I	34%	6.1	5.5	30%	6.4	6.2	
	Natuur- en scheikunde II	20%	6.4	5.9	8%	6.4	6.1	
	Biologie	48%	6.2	6.3	48%	6.4	6.3	
	Economie	76%	6.6	6.2	49%	6.4	6.2	
	Maatschappijleer	100%	6.7		98%	6.9		
	vmbo - T	Nederlands	100%	6.8	6.5	100%	6.7	6.2
Frans		21%	6.8	6.3	16%	6.6	6.1	
Duits		55%	6.5	6.1	48%	6.5	6.4	
Engels		100%	6.5	6.3	100%	6.6	6.2	
Gesch/staatsinr		28%	6.5	5.5	31%	6.6	6.2	
Aardrijkskunde		39%	6.5	6.3	34%	6.6	6.2	
Wiskunde		93%	6.4	5.8	83%	6.5	6.6	



Bijlage III – Verslagen zelfevaluaties

VERSLAG POSITIEBEPALING

Examinering en toetsing

Maandag 30 maart 2009

GROENHORST COLLEGE

Locatie Bilthoven

Verslag zelfevaluatie examinering en toetsing

1.1 Inleiding

'Het goede steeds beter doen'. Dat is het motto en het doel van het Groenhorst College als het gaat om haar kerntaak: onderwijs verzorgen en zo zorgdragen voor gekwalificeerde mensen op de arbeidsmarkt.

Om te kunnen verbeteren, is het belangrijk om vanuit verschillende invalshoeken naar de situatie te kijken zoals hij is en vervolgens te kijken wat er (nog) beter kan. Dat doen we door zelfevaluatie en visitatie.

De twee belangrijkste redenen voor zelfevaluatie en visitatie zijn:

De ambitie van het Groenhorst College om haar kerntaken steeds beter uit te voeren.

De Wet op het Onderwijs toezicht (WOT). In het kader van die wet moet het Groenhorst College steeds vaker verantwoording afleggen over het actuele kwaliteitsniveau van haar kerntaken.

Tijdens de zelfevaluatiebijeenkomst wordt de actuele locatiesituatie in kaart gebracht en worden voorstellen voor verbetering gedaan. Door alle verslagen per locatie te bundelen, ontstaat een helder beeld van het actuele kwaliteitsniveau op een locatie en van de gewenste verbeteringen.

1.2 Betrokkenen

Deelnemers aan de bijeenkomst:

- Voorzitter
G. Schouteren

- Secretaris
C. Sloezarwij

- 2 Docenten
T. van Goor
C. Kwant

- 2 Ouders
G. van Meerten
F. Bosman

- 5 Deelnemers
I. Hildebrand
J. Du Mortier
D. Collard
Th. den Dulk
T. Menick

1.3 De bijeenkomst (maandag 30 maart 2009)

1. De monitor wordt door alle deelnemers individueel ingevuld. Tijdsduur plusminus 30 minuten.
2. Er volgt een gesprek van alle deelnemers samen (dit is een voltallige ofwel plenaire bijeenkomst). Met argumenten overtuigen de deelnemers elkaar van de actuele ontwikkelingsfase per deelgebied. Dit noemen we een consensusbespreking. Tijdsduur 1 tot 1 ½ uur.
3. Tijdens de consensusbespreking zal de voorzitter of secretaris relevante onderzoeksresultaten inbrengen ter ondersteuning en beoordeling en om het beeld compleet te maken.
4. Discussiepunten en uitkomsten van de consensusbespreking worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
5. Er volgt een discussie over het totaalbeeld van de actuele situatie en over de ambities (wat willen we bereiken?).
Positiebepaling Intake, zorg en begeleiding, VERSIE 6, 3 oktober '05 - 3-
6. Uit die discussie komen verbeterpunten naar voren die worden geïnventariseerd en in volgorde van belangrijkheid worden gezet (prioriteitvaststelling).
7. Verbeterpunten en prioriteitstelling worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
8. De secretaris maakt na afloop van de bijeenkomst een geschreven verslag. Omvang maximaal tweemaal A4.
9. Verwerkingsstaat en verslag worden aan de locatiedirecteur aangeboden.
10. De locatiedirecteur neemt kennis van de inhoud van de verwerkingsstaat en het verslag en stelt, in overleg met de voorzitter en andere relevante betrokkenen, verbeterpunten vast.

1.4 Resultaten en conclusie

Tijdens de afname van deze zelfevaluatie werd duidelijk dat de meeste vragen niet door ouders en leerlingen beantwoord kunnen worden. Ook voor de deelnemende docenten is deze zelfevaluatie te onduidelijk.

Op een aantal vragen, die, voor de deelnemers aan deze zelfevaluatie duidelijk waren, werd positief gescoord.

*7. De leerling krijgt duidelijke informatie over de inhoud en het gebruik van PTA's /PD's?
Hierop werk door de deelnemers bevestigend geantwoord. Een structurele evaluatie hierover is minder duidelijk.*

Advies: Duidelijke evaluatie betreffende het PTA-voorlichting.

8. De leerling weet dat de leerstof en de toetsen meetellen voor het eindresultaat van de hele opleiding.

Met name leerlingen in de onderbouw weten dat niet. Dit is verklaarbaar omdat vanaf het derde leerjaar een PTA gebruikt wordt.

9. De toetsen zijn goed verdeeld over het leerjaar.

10. De toetsmomenten staan in een rooster.

Leerlingen van klas 3 bevestigen dit beeld. De leerlingen van klas 2 geven aan dat dit per docent verschilt.

Advies: Voor de onderbouw een toetsenschema ontwikkelen.

11. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden rond toetsen.
Docenten geven aan dat dit bekend is bij iedere medewerker.

12. De manier waarop de toets wordt afgenomen.
Leerlingen van klas 3 weten dit. De leerlingen van klas 2 geven aan dat dit per docent verschilt.

**De vragen 16, 17 en 18 worden allen in fase 1 of 2 beantwoord.
Het is niet duidelijk bij de deelnemers van deze zelfevaluatie of de regels regelmatig worden bekeken en waar nodig opnieuw bijgesteld.**

Samenvattend:

Deze zelfevaluatie verdient het om zelf opnieuw geëvalueerd te worden. Voor de meeste deelnemers is de vraagstelling te moeilijk of weten ze te weinig af van het betreffende onderwerp. Het is dan ook niet mogelijk een duidelijke conclusie uit deze zelfevaluatie te trekken.

Aantal bijlagen: 2 (scoreoverzicht en instrument)

VERSLAG POSITIEBEPALING
Schoolorganisatie en
onderwijsuitvoering

Maandag 30 maart 2009

GROENHORST COLLEGE

Locatie Bilthoven

Verslag zelfevaluatie schoolorganisatie en uitvoering

1.1 Inleiding

'Het goede steeds beter doen'. Dat is het motto en het doel van het Groenhorst College als het gaat om haar kerntaak: onderwijs verzorgen en zo zorgdragen voor gekwalificeerde mensen op de arbeidsmarkt.

Om te kunnen verbeteren, is het belangrijk om vanuit verschillende invalshoeken naar de situatie te kijken zoals hij is en vervolgens te kijken wat er (nog) beter kan. Dat doen we door zelfevaluatie en visitatie.

De twee belangrijkste redenen voor zelfevaluatie en visitatie zijn:

De ambitie van het Groenhorst College om haar kerntaken steeds beter uit te voeren.

De Wet op het Onderwijs toezicht (WOT). In het kader van die wet moet het Groenhorst College steeds vaker verantwoording afleggen over het actuele kwaliteitsniveau van haar kerntaken.

Tijdens de zelfevaluatiebijeenkomst wordt de actuele locatiesituatie in kaart gebracht en worden voorstellen voor verbetering gedaan. Door alle verslagen per locatie te bundelen, ontstaat een helder beeld van het actuele kwaliteitsniveau op een locatie en van de gewenste verbeteringen.

1.2 Betrokkenen

Deelnemers aan de bijeenkomst:

- Voorzitter
G. Schouteren

- Secretaris
C. Sloezarwij

- 2 Docenten
T. van Goor
C. Kwant

- 2 Ouders
G. van Meerten
F. Bosman

- 5 Deelnemers
I. Hildebrand
J. Du Mortier
D. Collard
Th. den Dulk
T. Menick

1.3 De bijeenkomst (maandag 30 maart 2009)

1. De monitor wordt door alle deelnemers individueel ingevuld. Tijdsduur plusminus 30 minuten.
2. Er volgt een gesprek van alle deelnemers samen (dit is een voltallige ofwel plenaire bijeenkomst). Met argumenten overtuigen de deelnemers elkaar van de actuele ontwikkelingsfase per deelgebied. Dit noemen we een consensusbespreking. Tijdsduur 1 tot 1 ½ uur.
3. Tijdens de consensusbespreking zal de voorzitter of secretaris relevante onderzoeksresultaten inbrengen ter ondersteuning en beoordeling en om het beeld compleet te maken.
4. Discussiepunten en uitkomsten van de consensusbespreking worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
5. Er volgt een discussie over het totaalbeeld van de actuele situatie en over de ambities (wat willen we bereiken?).
Positiebepaling Intake, zorg en begeleiding, VERSIE 6, 3 oktober '05 - 3-
6. Uit die discussie komen verbeterpunten naar voren die worden geïnventariseerd en in volgorde van belangrijkheid worden gezet (prioriteitvaststelling).
7. Verbeterpunten en prioriteitstelling worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
8. De secretaris maakt na afloop van de bijeenkomst een geschreven verslag. Omvang maximaal tweemaal A4.
9. Verwerkingsstaat en verslag worden aan de locatiedirecteur aangeboden.
10. De locatiedirecteur neemt kennis van de inhoud van de verwerkingsstaat en het verslag en stelt, in overleg met de voorzitter en andere relevante betrokkenen, verbeterpunten vast.

1.4 Resultaten en conclusie

Uit de verwerkingsstaat (zie bijlage) blijkt dat op de meeste punten de deelnemers van deze zelfevaluatie hetzelfde beeld van de schoolorganisatie hebben. Er is duidelijk gezamenlijk beleid, procedures worden ingevoerd (geïmplementeerd), evaluatie en controle gebeuren structureel en iedereen oriënteert zich ook op de locatie als geheel. Ook is iedereen actief betrokken bij het beleid, er is een systeem van (zelf)evaluatie en bijstelling en iedereen oriënteert zich ook op externe (regionale, landelijke of internationale) ontwikkelingen.

Echter een aantal punten is voor duidelijke verbetering vatbaar of dienen in de vraagstelling van de zelfevaluatie duidelijker gesteld te worden.

1. Docenten gebruiken werkvormen en leervormen die de leerling op verschillende manieren uitdagen om actief te leren, te luisteren en mee te doen.

Leerlingen ervaren dat de werk- en leervormen vaak hetzelfde zijn. Het daagt ze niet altijd uit. Dit is sterk docentafhankelijk.

Advies: Meer activerende lesvormen gaan hanteren. Eventueel scholing van het OP.

8. De school brengt burgerschap en integratie ook zelf in de praktijk.

Ouders en medewerkers waarderen dit item positief, leerlingen minder. Het blijkt dat leerlingen de inhoud van het gevraagde niet precies begrepen.

Advies: Vraagstelling in de zelfevaluatie herformuleren.

9. Hoe gaan leerlingen en medewerkers met elkaar om?

De gedragsregels zijn bekend gemaakt in de schoolgids.

13. De leerling doet kennis op door lezen en luisteren (theorie) en leert vaardigheden aan (praktijk) waarbij die kennis goed van pas komt.

Leerlingen ervaren dat er weinig praktische vaardigheden worden aangeleerd. Bij praktijk hebben ze een beeld van werken met de handen.

Advies: Het beeld van de leerlingen op de praktijk zal moeten verschuiven. Praktijk is meer dan handwerk. Het is wenselijk dat docenten de praktijk expliceren.

18. De verschillende vakken hebben allemaal wel iets met elkaar te maken. (Er is een samenhang tussen de verschillende vakken.)

Leerlingen ervaren dit slechts ten dele. Ze merken wel dat er vakoverstijgende projecten uitgevoerd worden maar het grootste deel van de lessen vinden ze dat ze vakgericht bezig zijn.

Advies: Meer samenhang in de vakken aanbieden.

25. Er is op school en thuis genoeg tijd om lessen te volgen, te leren en huiswerk te maken.

Leerlingen ervaren dit zeker.

Advies: Het is wenselijk dat dit regelmatig aan de leerlingen gevraagd wordt zodat ze ook weten dat er daadwerkelijk rekening mee gehouden wordt.

27. Voor de start van de opleiding weet de leerling hoe het schoolprogramma eruit ziet.

Hier is een tweedeling in onderbouw- en bovenbouwleerlingen. In de onderbouw zijn de leerlingen hier niet mee bekend in de bovenbouw wel.

Ze geven daarbij aan dat ze dit niet echt relevant vinden of ze het nu wel of niet weten.

30. Leerlingen voelen zich betrokken bij de organisatie van hun school. Ze doen bijvoorbeeld ook mee aan dingen die niet direct iets met leren te maken hebben.

Leerlingen zijn niet echt betrokken bij de organisatie van hun school.

Advies: Leerlingen meer bij de schoolorganisatie betrekken. (leerlingenraad?)

32. Leerlingen en ouders weten dat er een Klachtenregeling en een Regeling Bezwaar en Beroep bestaan.

Ze weten dit niet of nauwelijks ondanks dat het bestaan van regels in de schoolgids gepubliceerd worden.

Samenvattend:

Bij een aantal punten die voor verbetering in aanmerking komen volstaat het de vraagstelling in de zelfevaluatie te verhelderen. De punten zijn goed maar niet begrepen.

In het onderwijs mag meer uitdaging en samenhang gebracht worden, leerlingen willen meer betrokken worden bij de schoolorganisatie. Deze punten verdienen een doordachte structurele aanpak.

Aantal bijlagen: 2 (scoreoverzicht en instrument)

VERSLAG POSITIEBEPALING

Intake, zorg en begeleiding

Donderdag 24 april 2008

GROENHORST COLLEGE

Locatie Bilthoven

Verslag Zelfevaluatie Intake, zorg en begeleiding

1.1 Inleiding

'Het goede steeds beter doen'. Dat is het motto en het doel van het Groenhorst College als het gaat om haar kerntaak: onderwijs verzorgen en zo zorgdragen voor gekwalificeerde mensen op de arbeidsmarkt.

Om te kunnen verbeteren, is het belangrijk om vanuit verschillende invalshoeken naar de situatie te kijken zoals hij is en vervolgens te kijken wat er (nog) beter kan. Dat doen we door zelfevaluatie en visitatie.

De twee belangrijkste redenen voor zelfevaluatie en visitatie zijn:

De ambitie van het Groenhorst College om haar kerntaken steeds beter uit te voeren.

De Wet op het Onderwijs toezicht (WOT). In het kader van die wet moet het Groenhorst College steeds vaker verantwoording afleggen over het actuele kwaliteitsniveau van haar kerntaken.

Tijdens de zelfevaluatiebijeenkomst wordt de actuele locatiesituatie in kaart gebracht en worden voorstellen voor verbetering gedaan. Door alle verslagen per locatie te bundelen, ontstaat een helder beeld van het actuele kwaliteitsniveau op een locatie en van de gewenste verbeteringen.

1.2 Betrokkenen

Deelnemers aan de bijeenkomst:

- Voorzitter
P. van Esschoten

- Secretaris
C. Sloezarwij

- 2 Docenten
T. Rigter
A. Lubbers (zorgcoördinator)

- 2 Ouders
Mw. Adelerhof
Mw. de Bruin

- 2 Deelnemers
P. Verhoef
A. Groothuis

1.3 De bijeenkomst (donderdag 24 april 2008)

1. De monitor wordt door alle deelnemers individueel ingevuld. Tijdsduur plusminus 30 minuten.
2. Er volgt een gesprek van alle deelnemers samen (dit is een voltallige ofwel plenaire bijeenkomst). Met argumenten overtuigen de deelnemers elkaar van de actuele ontwikkelingsfase per deelgebied. Dit noemen we een consensusbespreking. Tijdsduur 1 tot 1 ½ uur.
3. Tijdens de consensusbespreking zal de voorzitter of secretaris relevante onderzoeksresultaten inbrengen ter ondersteuning en beoordeling en om het beeld compleet te maken.
4. Discussiepunten en uitkomsten van de consensusbespreking worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
5. Er volgt een discussie over het totaalbeeld van de actuele situatie en over de ambities (wat willen we bereiken?).
Positiebepaling Intake, zorg en begeleiding, VERSIE 6, 3 oktober '05 - 3-
6. Uit die discussie komen verbeterpunten naar voren die worden geïnventariseerd en in volgorde van belangrijkheid worden gezet (prioriteitvaststelling).
7. Verbeterpunten en prioriteitstelling worden in de verwerkingsstaat opgenomen.
8. De secretaris maakt na afloop van de bijeenkomst een geschreven verslag. Omvang maximaal tweemaal A4.
9. Verwerkingsstaat en verslag worden aan de locatiedirecteur aangeboden.
10. De locatiedirecteur neemt kennis van de inhoud van de verwerkingsstaat en het verslag en stelt, in overleg met de voorzitter en andere relevante betrokkenen, verbeterpunten vast.

1.4 Resultaten en conclusie

Uit de verwerkingsstaat (zie bijlage) blijkt dat op de meeste punten goed gescoord wordt. Er is duidelijk gezamenlijk beleid, procedures worden ingevoerd (geïmplementeerd), evaluatie en controle gebeuren structureel en iedereen oriënteert zich ook op de locatie als geheel. Ook is iedereen actief betrokken bij het beleid, er is een systeem van (zelf)evaluatie en bijstelling en iedereen oriënteert zich ook op externe (regionale, landelijke of internationale) ontwikkelingen.

Echter een aantal punten is voor duidelijke verbetering vatbaar:

7. De school doet het eerste kenningsmakingsgesprek (de intake) volgens vaste regels.

11. Leerlingen, schoolmedewerkers, ouders en verzorgers weten hoe de school wil omgaan met de zorg voor en de begeleiding van de leerlingen (visie op zorg en begeleiding).

14. Er is een zorgplan voor leerlingen die zorg of begeleiding nodig hebben.

Deze bovenstaande punten zijn voor leerlingen en ouders niet duidelijk en niet bekend.

Advies: De intakeprocedure, de visie op zorg en begeleiding en een zorgplan gepubliceerd worden in een schoolgids of op de website.

18. Bij elke nieuwe leerling wordt gekeken wat de leerling kan en waar de school extra aandacht aan moet besteden.

Het is niet duidelijk bij ouders, leerlingen en docenten of dit daadwerkelijk gebeurt.

Advies: Na een eerste vergadering over een leerling dit terugkoppelen naar ouders en leerlingen door bijvoorbeeld de mentor.

20. De leerling en de ouders of verzorgers weten hoe en waarom de leerweg gekozen wordt.

Volgens ouders en leerlingen is een leerwegadvies een momentopname naar aanleiding van een cijferrapportage. Zo kan een negatief advies in december omgezet

worden in een positief advies in maart als de behaalde resultaten significant verbeterd zijn.

Advies: Een leerwegadvies niet alleen op cijferresultaten baseren maar ook adviezen van de vakdocenten daarin meenemen.

21. Als een leerling tussentijds van school gaat of van school wordt gestuurd, gebeurt dat volgens beschreven en vastgestelde regels (procedures).

Dit is niet bij ouders, leerlingen en docenten bekend.

Advies: Bekendmaking in schoolgids.

29. De school vertelt ouders of verzorgers regelmatig hoe het met de leerling gaat.

Gebeurt regelmatig door rapportages. Echter de persoonlijke contacten met ouders zijn vaak naar aanleiding van minder goed functioneren. Met name leerlingen zouden het zeer op prijs stellen als er veel meer positieve feedback gegeven werd.

Advies: Mentoren nemen na iedere rapportage contact op met ouders.

33. Voor leerlingen met een leerlinggebonden budget stelt de school een handelingsplan op, met instemming van ouders of verzorgers.

Dit is niet bij ouders, leerlingen en docenten bekend.

Advies: Bekendmaking in schoolgids.

Samenvattend:

Bij een aantal punten die voor verbetering in aanmerking komen volstaat het een goede beschrijving te geven in een schoolgids of op de website.

Andere beschreven punten verdienen een doordachte structurele aanpak.

Aantal bijlagen: 2 (verwerkingsstaat en instrument)