

# Document

# Verantwoording & Planning

**2009-2010**



**GROENHORST COLLEGE**

# Maartensdijk

## Voorwoord

Dit Document Verantwoording en Planning is geschreven met een tweeledig doel. In de eerste plaats is dit document te beschouwen als een zelfevaluatie-verslag: de school reflecteert op haar eigen doelen, activiteiten en resultaten en beschrijft, gebaseerd op deze zelfevaluatie, haar plannen voor het nieuwe schooljaar. Ten tweede kan dit document gebruikt worden in het kader van zowel horizontale als verticale verantwoording. Horizontaal, omdat de school een publieke taak heeft (het verzorgen van onderwijs) en wordt geacht over het uitvoeren van die taak óók verantwoording af te leggen aan belanghebbenden in de omgeving van de school. Belanghebbenden zijn in dit kader natuurlijk leerlingen, ouders en docenten, maar ook de toeleverende scholen, de afnemende scholen, de hulpverlenende instanties, - de buurt, stagebieders, bedrijven en samenwerkingspartners.

Verticaal wordt verantwoording afgelegd aan de inspectie, College van Bestuur, ministerie van LNV en andere organen die verantwoording vragen van het onderwijs in brede zin op de locatie Groenhorst College Maartensdijk.

Het nu voorliggende verslag heeft als doel de lezer inzicht te geven in de ondernomen activiteiten van de locatie Maartensdijk van het Groenhorst College, de huidige stand van zaken, en de te ondernemen activiteiten.

Dik van Donselaar  
Locatiedirecteur

Maartensdijk, oktober 2009

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>1</b>
<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>1 PLAN: LEIDERSCHAP .....</b>	<b>4</b>
1.1 KOERS EN POSITIE .....	4
1.2 DE ORGANISATIE AFSTEMMEN OP DE KOERS .....	5
1.3 INSPANNINGEN OM DE ORGANISATIE TE VERBETEREN .....	6
<b>2 PLAN: STRATEGIE EN BELEID .....</b>	<b>7</b>
2.1 BELEIDSPLAN AERES GROEP .....	7
2.2 INSTELLINGSPLAN GROENHORST COLLEGE .....	8
2.3 JAARPLAN VAN DE LOCATIE .....	8
2.4 IMPLEMENTEREN BELEID: DOELSTELLINGEN UITVOEREN EN TOETSEN .....	8
<b>3 DO: MANAGEMENT VAN MEDEWERKERS .....</b>	<b>9</b>
3.1 PERSONEELSBELEID AERES GROEP.....	9
3.2 ORGANISEREN.....	10
3.3 INVESTEREN.....	12
3.4 RESPECTEREN .....	12
<b>4 DO: MANAGEMENT VAN MIDDELEN .....</b>	<b>13</b>
4.1 INZET EN BEHEER VAN FINANCIËLE MIDDELEN .....	13
4.2 INZET VAN KENNIS EN TECHNOLOGIE.....	13
4.3 MATERIALEN EN DIENSTEN .....	14
4.4 SAMENWERKING MET LEVERANCIERS EN PARTNERS .....	14
<b>5 DO: MANAGEMENT VAN PROCESSEN .....</b>	<b>16</b>
5.1 PROCESINDELING.....	16
5.2 KWALITEITZORG.....	16
5.3 BORGING VAN KWALITEIT VAN DE PROCESSEN .....	19
5.4 ONTWIKKELINGEN PRIMAIRE PROCES .....	20
5.4.1 Kernproces: intake, zorg en begeleiding.....	20
5.4.2 Kernproces: binnenschools leren/ schoolklimaat.....	26
5.4.3 Kernproces: onderwijsontwikkeling .....	31
5.4.4 Kernproces: praktijkleren/stage.....	33
5.4.5 Kernproces: toetsing/examinering.....	34
Examinering.....	34
<b>6 CHECK: KLANTEN EN PARTNERS.....</b>	<b>37</b>
6.1 DE METINGEN.....	37
6.1.1 Onderzoek tevredenheid onder leerlingen.....	37
6.1.2 Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters.....	37
6.2 RESULTATEN EN CONCLUSIES .....	37
<b>7 CHECK: MEDEWERKERS.....</b>	<b>39</b>
<b>8 CHECK: MAATSCHAPPIJ .....</b>	<b>41</b>
8.1 INLEIDING.....	41
8.2 TOEGANKELIJKHEID.....	41

---

8.3 MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN .....	42
8.4 VISIE OP ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE .....	42
<b>9 CHECK: BESTUUR EN FINANCIERS.....</b>	<b>44</b>
<b>10 ACT&gt;PLAN: VERBETEREN EN VERNIEUWEN .....</b>	<b>46</b>
10.1 PRIMAIRE PROCES .....	46
10.1.1 Intake, zorg en begeleiding .....	46
10.1.2 Binnenschools leren/ schoolklimaat .....	46
10.1.3 Onderwijsontwikkeling.....	47
10.1.4 Praktijkleren/stage.....	47
10.1.5. Toetsing/examinering .....	47
10.2 ONDERSTEUNENDE PROCESSEN.....	48
10.2.1 Medewerkers.....	48
10.2.2 Kennis en technologie .....	48
10.2.3 Administratie.....	48
10.2.4 Huisvesting .....	49
10.2.5 Roostering .....	49
10.3 BESTURINGSPROCESSEN .....	49
10.3.1 Organisatie .....	49
10.3.2 Kwaliteitszorg .....	50
<b>BIJLAGE I .....</b>	<b>51</b>
<i>A Onderzoek tevredenheid onder leerlingen.....</i>	<i>51</i>
<i>B Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters.....</i>	<i>56</i>
<b>BIJLAGE II .....</b>	<b>57</b>

# 1 PLAN: Leiderschap

*“De manier waarop de leiding de organisatie op koers houdt en inspireert tot voortdurende verbetering. Door het definiëren van de bestaansredenen en de unieke kracht van de organisatie. Met een visie op de toekomstige ontwikkelingen die in dialoog met de stakeholders wordt gevormd. Leidinggevend stemmen de interne organisatie hierop af en zijn zichtbaar betrokken. Leiderschap is niet alleen een zaak voor de top, maar betreft alle leidinggevende niveaus.”*

## 1.1 Koers en positie

Het Groenhorst College Maartensdijk is een VMBO (BBL, KBL, GL) en MBO (niveau 1 en 2) school in de groene sector met ongeveer 400 leerlingen. Het is nadrukkelijk een regionale school. De leerlingen komen uit een gebied met een straal van ongeveer 20 kilometer rond de school.

Leerlingen kiezen voor de school om het ‘groene’ karakter en/of omdat zorg een belangrijk kenmerk van de school is. Er is een grote Lwoo-afdeling en veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Verder is het een opvallend ‘witte’school’ (1% allochtonen). De belangrijkste redenen hiervoor zijn de ligging, Maartensdijk is een dorp in het groene gebied ten noorden van Utrecht en het agrarische karakter van de school.

De kerncompetenties, visie, missie en strategie van Groenhorst College Maartensdijk zijn in hoofdlijnen neergelegd in het instellingsplan van Groenhorst College 2009-2013 en het Koersdocument van de locatie Maartensdijk. De kritische succesfactoren zijn vooral de relatief kleine school, breed zorgsysteem en een school met brede uitstroommogelijkheden. De prioriteiten hierbij zijn voor een ieder, leerling en medewerker:

- zich veilig voelen binnen de school
- optimale ontwikkelingsmogelijkheden

Voorbeelden waaruit blijkt dat genoemde punten prioriteit hebben zijn:

1. Het pedagogische klimaat.
2. Het zorgplan en de ondersteuning door een zorgteam (externe deskundigen).
3. De invoering van “Leefstijl”, een programma voor de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij jongeren en de training hiervoor die door alle medewerkers is gevolgd.
4. Het grote aantal activiteiten dat plaats vindt.

### *Rol binnen lokale en regionale gemeenschap*

Het Groenhorst College Maartensdijk heeft de volgende contacten:

Gemeente:

- Er is 2 x per jaar een overleg met de wethouder onderwijs van de Gemeente de Bilt. In het overleg komen o.a. aan de orde: gebruikersvergunning voor de brandweer, verkeersveiligheid, samenwerking met de directe omgeving, leerplicht en doorstroom basisonderwijs naar voorstgezetonderwijs.
- Samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente De Bilt. De leerplichtambtenaar bezoekt zes keer per jaar de school. Ze gebruikt haar bezoek met o.a. om mee te denken over leerlingen met gedragsproblemen en om leerlingen van leerjaar 4 te motiveren door te stromen naar een vervolgopleiding om zo een startkwalificatie te kunnen behalen.

Collega scholen in de gemeente De Bilt:

- De 4 scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeente hebben regelmatig overleg, doel daarvan is elkaar steunen, gezamenlijk beleid m.b.t. de gemeente de Bilt, aannamebeleid.
- Andere scholen voor voortgezet onderwijs:
- De school bevindt zich aan de rand van verschillende samenwerkingsverbanden. Zij neemt actief deel aan het samenwerkingsverband van de stad Utrecht en de Vechtstreek (SWV). Daarnaast neemt zij meer of minder actief deel aan de volgende overleggroepen:
- Bovo: samenwerking basisvorming en voorgezet onderwijs in de gemeente De Bilt
- Zuid Oost: samenwerking basisvorming en voorgezet onderwijs in Zuid-Oost
- Kring van scholen voorgezet onderwijs in 't Gooi

Ouders:

- De school heeft een sterke, betrokken ouderadviesraad en een ouderafvaardiging in de MR.

Basisscholen:

- Het Groenhorst College Maartensdijk is een regionale school, hierdoor zijn er contacten met veel basisscholen. Het aantal basisscholen dat de afgelopen jaren contact met de school heeft (gehad) is 400.

Ondersteunende instellingen:

- EDUNIEK: Educatief Dienstverlenings Instituut Midden-Nederland en Jeugdzorg
- Politie: De politie adviseert de school bij onregelmatigheden.

## ***1.2 De organisatie afstemmen op de koers***

Het managementteam heeft onder leiding van een extern deskundige nagedacht over de koers en de wijze waarop deze koers op de locatie vormgegeven kan worden. Daarbij is uitgesproken dat we de leerling, onze klant, meer centraal willen stellen en betrekken bij het onderwijs en de inrichting van het gebouw.

Door de invoering van het Vrije Model Taakbeleid (VMT) is er op de locatie opnieuw nagedacht over teamvorming, verantwoordelijkheden en afstemming. Vooral de vorming van kernteams biedt de mogelijkheid de leerling centraal te stellen en te zorgen voor een veilig werkklimaat.

### ***1.3 Inspanningen om de organisatie te verbeteren***

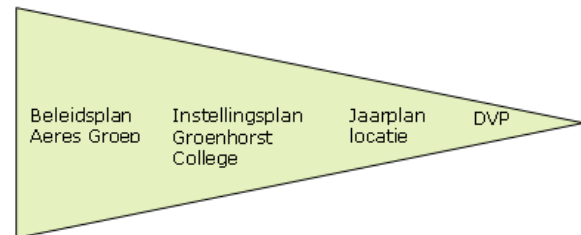
De verbeteringen in de organisatie betreffen de enerzijds echte organisatorische veranderingen, anderzijds een meer actieve ondersteuning van de processen. Het gaat daarbij om de volgende punten:

- De verdere ontwikkeling van de kernteams.
- Het scholen van de kernteamleiders.
- Het team te betrekken bij de onderwijsontwikkeling.
- Docenten betrekken bij het verbeteren van het onderwijs.
- Te kiezen voor coachend leiderschap.
- Competentie management in te voeren.
- Ieder jaar met alle medewerkers een functioneringsgesprek te houden.
- Zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij activiteiten.
- Medewerkers en vakgroepen uit te nodigen met initiatieven te komen en initiatieven zo mogelijk te ondersteunen.
- Resultaten van onderzoeken gebruiken.
- Leerlingen betrekken bij de aankleding van het gebouw
- Ouders inzetten bij school- en buitenschoolse activiteiten

## 2 PLAN: Strategie en beleid

*“De manier waarop de organisatie haar missie en visie vertaalt naar de te behalen resultaten voor alle belanghebbenden. De concretisering in beleid, plannen en budgetten. De interne en externe oriëntatie die aan de strategie ten grondslag ligt. De manier van communiceren in en buiten de organisatie.”*

Aan de basis van het beleid van de locatie ligt het Aeres Beleidsplan. Dit beleidsplan schetst de ambities voor de Aeres Groep. Specifiek voor het Groenhorst College is een instellingsplan ontwikkeld. Elke locatie van het Groenhorst College heeft vervolgens een eigen jaarplan geschreven. Dit jaarplan is verder uitgewerkt in projectplannen en in dit DVP.



### 2.1 Beleidsplan Aeres Groep

*“De Aeres Groep is een brede onderwijsorganisatie die aan ruim 7000 leerlingen en studenten vmbo, mbo en hbo opleidingen verzorgt op het volledige terrein van de groene (onderwijs)sector. Jaarlijks volgen nog eens 5000 volwassenen een training of cursus. Het Groenhorst College telt elf locaties verspreid door het land. Samen bieden zij AOC-onderwijs dat bestaat uit veelzijdige VMBO-groen opleidingen, MBO-opleidingen voeding, natuur & milieu, volwasseneneducatie, allerlei soorten cursorisch- en contract (vak)onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs.”*

De externe ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, vanuit de overheid, in de maatschappij en op het terrein van “good governance” bepalen beleidsmatig het speelveld van de Aeres Groep, nu en in de komende jaren. Op grond van deze ontwikkelingen en op grond van interne bouwstenen van beleid heeft de Aeres Groep een aantal beleidspunten voor de komende vier jaren gedefinieerd. Deze beleidspunten zijn vervolgens verder geoperationaliseerd tot speerpunten voor de verschillende onderdelen van de Aeres Groep. Het beleidsplan “Een leven lang leren in het groene domein” is vastgesteld voor 2008-2012.<sup>1</sup> Dit strategisch beleidsplan is het fundament onder de dynamische beleids- en kwaliteitszorgcyclus van de Aeres Groep. Ze toetst en vernieuwt jaarlijks haar (beleids)plannen in relatie tot wat er in het veld gebeurt. De beleidscyclus zorgt er zo voor dat de Aeres Groep leert van haar successen, experimenten en fouten en dat het beleid en daarmee het geboden onderwijs nauw blijft aansluiten op de maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en de eisen van de arbeidsmarkt.

<sup>1</sup> Indien gewenst op te vragen bij de Centrale Dienst van de Aeres Groep of beschikbaar via <http://www.aeres.nl/>

## **2.2 Instellingsplan Groenhorst College**

Recentelijk is het instellingsplan Groenhorst College 2009-2013 vastgesteld. In dit plan wordt de algemene koers in de ontwikkeling van het Groenhorst College beschreven. Daarbij wordt aangegeven tot welke ambities die koers leidt. Vervolgens wordt beschreven wat deze ambities betekenen voor de ontwikkeling van het onderwijs, het personeel en de bedrijfsvoering. Dit wordt gedaan in termen van kritieke succesfactoren en te realiseren prestaties op deze gebieden. Afsluitend wordt stilgestaan bij de uitvoering van het instellingsplan en de verantwoording over de te behalen prestaties.

## **2.3 Jaarplan van de locatie**

Jaarlijks wordt op 1 april door het College van Bestuur een kaderbrief vastgesteld en verspreid. In deze brief zijn de uitgangspunten, de kaders en de richtlijnen opgenomen die moeten leiden tot een gestructureerde totstandkoming van de begroting voor een komend kalenderjaar. Naast de begroting is een belangrijk doel van de kaderbrief het komen tot een jaarplan. De inhoudelijke planvorming (jaarplan) wordt gevolgd door de uitwerking daarvan in formatieplannen.

Onderhavig document bestaat globaal genomen uit twee delen: (1) verantwoording – hoofdstuk 1 t/m 9 en (2) planning – hoofdstuk 10. Hoofdstuk 10 betreft de uitwerking van het jaarplan opgesteld n.a.v. de kaderbrief.

## **2.4 Implementeren beleid: doelstellingen uitvoeren en toetsen**

Visie ontwikkeling vindt plaats via onderwijsontwikkelmiddagen voor het gehele personeel. Daarvan afgeleide doelstellingen worden geformuleerd in de verschillende overleggen en het stafoverleg. Daarna vindt bespreking in de teamvergadering en/of personeelsvergadering plaats. Implementatie van veranderingen krijgt zo een maximaal draagvlak binnen de organisatie. Evaluatie en bijstelling vindt op analoge wijze plaats.

## 3 DO: Management van medewerkers

*“De manier waarop de organisatie in het licht van de visie en de missie de kennis, kwaliteiten en energie van de medewerkers maximaal benut. Hen inspireert en in de gelegenheid stelt tot het maximaal ontwikkelen en benutten van hun competenties. De manier waarop medewerkers erkenning, respect en waardering krijgen voor hun inzet, de behaalde resultaten en hun bijdragen aan verbetering en vernieuwing.”*

### 3.1 Personeelsbeleid Aeres Groep

#### **Functiebouwwerk**

Het in 2007 vastgestelde functiebouwwerk voor het Groenhorst College is in 2008 verder uitgewerkt. Locaties kunnen, binnen hun budgetverantwoordelijkheid, functies inpassen in de teams. Zo is onder meer de functie zorgcoördinator geformaliseerd en is de functie teamleider ontwikkeld. Iedere medewerker die de functie Coördinator A vervulde, kan nu teamleider worden. Met alle locaties is besproken wat de inzet van deze functie betekent voor het onderwijsproces en hoe de teamleiders hun verantwoordelijkheid voor integraal management in kunnen vullen. Dit heeft geleid tot een ontwikkeltraject van twee jaar dat bestaat uit een MD programma en een ontwikkelassessment. In 2008 zijn formeel nog geen teamleiders aangesteld vanwege het lopende inspraaktraject met de MR.

#### **Competentiemanagement**

Bij het Groenhorst College is de implementatie van competentie management in het verslagjaar voortgezet. Op de vier locaties die in schooljaar 2007-2008 deelnamen aan de eerste pilot, zijn in 2008 ontwikkelgesprekken gevoerd. Tien teamleiders spreken met ongeveer 40 medewerkers van het onderwijzend personeel. In juni 2008 is deze pilot geëvalueerd. Belangrijkste conclusie is dat het grootste deel van de betrokkenen de meerwaarde ziet van het ontwikkelgesprek en de ingezette instrumenten.

De vervolgstappen om een Persoonlijk Ontwikkelplan op te stellen en resultaatgerichte taak- en ontwikkelafspraken te maken, blijken nog moeilijk. Dit heeft onder andere te maken met de nog onvoldoende duidelijkheid over de rol van de teamleider, met de benodigde vaardigheden van teamleider en medewerker en met de beschikbare tijd.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zijn de leidinggevenden van alle locaties getraind in het gebruik van de instrumenten en het voeren van een ontwikkelgesprek. Iedere locatie gaat vervolgens met een eigen plan van aanpak competentie management implementeren. P&O adviseert en ondersteunt hierbij.

### **Scholing en professionalisering**

In 2008 is voor het Groenhorst College een professionaliseringsbeleid opgesteld. Dit beschrijft hoe de instelling op een planmatige manier wil werken aan de gewenste ontwikkeling van de organisatie en de individuele medewerkers die daarbinnen werkzaam zijn. Het beleid noemt drie strategisch belangrijke ontwikkelingen: de invoering van competentiegericht onderwijs, doorlopende leerlijnen en het neerleggen van verantwoordelijkheden diep in de organisatie. In combinatie met de in 2007 ingezette lijn van benoembaarheidseisen voor docenten binnen het Groenhorst College zijn de speerpunten van het beleidsplan:

1. Iedere docent bevoegd en bekwaam.
2. (Verder) ontwikkelen van de verschillende rollen van docenten (assessor-, expert-, coachrol en BPV-begeleider) in het kader van het competentiegerichte onderwijs.
3. Leidinggevenden toerusten in hun rol als integraal manager, in het kader van het decentraliseren van bedrijfsprocessen.

Deze speerpunten zijn uitgewerkt in het bekwamen van docenten op het gebied van assessor- en coachingsvaardigheden en het opzetten van een management developmentprogramma voor teamleiders. Tevens komt in 2008 een samenwerkingsverband met de Hogeschool van Utrecht tot stand.

Het Groenhorst College wordt opleidingsschool voor de algemeen vormende vakken. Het college is al opleidingsschool voor de 'groene' vakken. Dit in samenwerking met Stoas Hogeschool. Hiermee neemt het Groenhorst College de opleiding van onbevoegde docenten die in dienst zijn of treden, zelf ter hand.

(Uit: Jaarverslag Stichting Aeres Groep 2008)

## **3.2 Organiseren**

### Kernteam

De locatie is georganiseerd in kernteams. Ieder kernteam bestaat uit 10 á 15 docenten en een teamleider. Het kernteam is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs aan een leerjaar en medeverantwoordelijk voor de gang van zaken in de school en de ontwikkeling van de locatie. De teamleider heeft daarbij een leidinggevende en organisatorische functie. De teamleider zit de vergaderingen van het kernteam voor, voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de tot het team behorende docenten, begeleidt deze docenten op het gebied van de kwaliteit van het onderwijs, organisatie, ontwikkeling en leerlingenzorg.

We streven er naar de kernteams meer mogelijkheden te geven zelfverantwoordelijkheid te nemen voor allerlei zaken die het kernteam en het leerjaar betreffen, De kernteamleider is daar voortrekker in. De directie geeft leiding aan de teamleiders en het onderwijsondersteunende personeel. Het gaat daarbij o.a. het functioneren van de medewerker, administratieve en ondersteunende processen en de dagelijkse gang van zaken. De directie voert jaarlijks functioneringsgesprekken, daarnaast is er wekelijks werkoverleg.

### Managementteam

Het managementteam bestaat uit de directie en de teamleiders, soms aangevuld met de zorgcoördinator en coördinator leerlingenzorg. Het managementteam overlegt minimaal 1 keer per week. Belangrijkste agendapunten zijn de dagelijkse gang van zaken en beleid en strategie. Minimaal 2 x per jaar heeft het managementteam een 'hei-overleg' waarin de doelstellingen voor de korte en lange termijn worden vastgesteld.

### Commissies en werkgroepen

Daarnaast zijn er verschillende commissies en werkgroepen die verantwoordelijk zijn voor activiteiten die een voornamelijk uitvoerend karakter hebben.

Voor alle taken/functies binnen de school die beschikbaar komen, is een interne sollicitatieprocedure.

### Coachend leiding geven

Het Groenhorst College heeft gekozen voor coachend leiding geven. Daarbij behoort een houding waarbij medewerkers zich kunnen ontwikkelen als professional. Er zijn veel mogelijkheden de kernteamleiders en de directie aan te spreken en om ondersteuning te vragen. Daarnaast is er veel tijd gereserveerd voor persoonlijke scholing en voor teamscholing.

### Structurele overleggen

Op maandag zijn er vanaf 14.05 uur geen lessen, deze middag wordt gebruikt voor overleg. In de jaarplanning zijn de volgende overleggen gepland:

- kernteamoverleg, om de week, met als agenda de ene keer leerlingbespreking en de andere keer onderwijsbeleid
- personeelsvergaderingen, eens per 4 weken
- vakgroepoverleg, eens per 4 weken

Van elk overleg wordt een agenda opgesteld en een verslag gemaakt.

In het kader van "Vrije Model Taakbeleid" en het Integraal Personeelsbeleid (I.P.B.) zijn de volgende kernteams gevormd:

- kernteam 1: docenten van leerjaar 1
- kernteam 2: docenten van leerjaar 2
- kernteam 3: docenten van leerjaar 3
- kernteam 4: docenten van leerjaar 4

De docenten geven zoveel mogelijk hun lessen aan klassen van hun kernteam.

Ieder kernteam heeft een docent met extra aandacht voor de zorgvraag van leerlingen. De leerlingen waarvan het kernteamoverleg vindt dat er extra zorg nodig is, worden ook besproken in het zorgteam.

### Communicatie

Afspraken worden op de volgende manier vastgelegd:

- Functioneringsgesprek: verslag in dossier medewerker
- Kernteamoverleg: notulen
- Vakgroepoverleg: notulen
- Personeelsvergadering: notulen
- Stafoverleg en dagelijkse gang van zaken: weekoverzicht

### **3.3 Investeren**

De school heeft elk jaar stagiaires die begeleidt worden door een docent. Beginnende docenten worden begeleid door een collega uit de vakgroep (vakinhoudelijk) en de kernteamleider (docentvaardigheden).

Dit schooljaar zijn we in samenwerking met de Stoas gestart met het traject: Samen opleiden / Opleidingsschool. Eén van de collega's begeleidt de collega's die deelnemen aan dit traject.

De school heeft voor één dag per week een eigen orthopedagoog in dienst. De orthopedagoog adviseert en ondersteunt docenten op het gebied van gedragsproblematiek.

Er is een OLC-medewerker aangesteld, deze medewerker ondersteunt leerlingen bij het zelfstandig werken in het Open Leer Centrum.

### **3.4 Respecteren**

De functioneringsgesprekken zijn er op gericht de docent te stimuleren zich verder te ontwikkelen. Mede op grond van deze gesprekken zal de toedeling van taken in het komende schooljaar plaatsvinden. Gesignaleerde problemen en misverstanden worden serieus genomen en in een persoonlijk gesprek zoveel mogelijk opgelost. De basis van de gesprekken is altijd de veronderstelling dat medewerkers professioneel zijn en betrokken zijn bij de leerlingen en het onderwijs. Er is een open sfeer waarin collega's ook moeilijke zaken durven te bespreken. Daarnaast zijn er 3 vertrouwenspersonen waar collega's terecht kunnen bij eventuele vragen of problemen op het gebied van omgaan met elkaar en seksuele intimidatie.

## 4 DO: Management van middelen

*“De manier waarop de organisatie ervoor zorgt dat de middelen die de realisatie van de strategie vergt, veilig, duurzaam en beschikbaar zijn. De manier waarop middelen worden aangewend om de activiteiten efficiënt en effectief uit te voeren. Daarbij gaat het om geld, kennis en technologie, materialen en diensten. Van belang is ook de wijze van samenwerking met leveranciers en partners om de toegevoegde waarde in de keten te vergroten.”*

### 4.1 Inzet en beheer van financiële middelen

Jaarlijks wordt vanuit het College van Bestuur vastgesteld welke middelen beschikbaar zijn voor de locatie, aangevuld met een derde geldstroom (verhuur, contracten/projecten, e.d.)

Het aantal leerlingen bepaalt het aantal onderwijskundige en ondersteunende medewerkers, dat beschikbaar is voor de locatie.

De locatie maakt een eigen begroting, deze begroting wordt aan de medewerkers voorgelegd. Medewerkers kunnen voorstellen t.a.v. de begroting doen.

Vakgroepen hebben een eigen budget. Het budget voor scholing en investering in kennis wordt door de locatiedirecteur vastgesteld, daarbij wordt de volgende verdeling gehanteerd: 50% wordt besteed aan individuele vakinhoudelijke scholing en 50% wordt besteed aan scholing die het gehele team betreft.

De locatiedirecteur beheert en budgetteert alle financiële middelen en heeft het totale overzicht van zowel de locatie als het totale Groenhorst College. Het ligt in de bedoeling om de kernteams steeds meer verantwoordelijkheid te geven met betrekking tot de middelen.

### 4.2 Inzet van kennis en technologie

De locatie heeft een Open Leer Centrum (OLC). Leerlingen kunnen in het OLC informatie op zoeken en zelfstandig gaan werken. In overleg met de OLC-medewerker kunnen vakdocenten ook groepjes leerlingen tijdens de les in het OLC laten werken. De OLC-medewerker ondersteunt leerlingen bij vragen op ICT-gebied. Verder beschikt de locatie over een computerlokaal en 30 laptops die inzetbaar zijn in verschillende lokalen. Voor veel vakken is er ondersteunend materiaal op de computer. Docenten kunnen er voor kiezen met hun klas een lesuur per week ingeroosterd te worden in het informaticalokaal. Verder kunnen ze daar per week onderling afspraken over maken. Zowel docenten als leerlingen hebben een account op livelink, met dit programma kunnen docenten zowel thuis als op school aan dezelfde documenten werken. Ook hebben alle medewerkers een eigen beveiligde USB-stick, hiermee kunnen ze thuis werken in het cijferregistratieprogramma en het leerlingvolgsysteem. Bij het inloggen op school worden de gegevens direct verwerkt in het schoolprogramma. Collega's die dat nodig hebben krijgen ondersteuning bij het gebruik van het programma.

### **4.3 Materialen en diensten**

#### *Leeromgeving*

Het schoolgebouw is in 1999 verbouwd en heeft 7 praktijklokalen, 14 theorielokalen, diverse werkkamers, een stal en een kas. Ondanks de recente verbouwing zijn er problemen met het dak en de zonwering.

In schooljaar 2009-2010 zijn er de volgende klassen:

Leerjaar 1: 4 klassen

Leerjaar 2: 6 klassen

Leerjaar 3: 6 klassen

Leerjaar 4: 5 klassen.

Bij de praktijkvakken worden deze klassen gesplitst. Er is een instructieruimte in de stal en de kas gemaakt en er zijn lokalen gehuurd bij de Vierstee. Een voorziening van de gemeente De Bilt op 5 minuten afstand.

De indeling van het gebouw is zo opgezet dat vakken die onderwijskundig goed bij elkaar passen in elkaars nabijheid zitten.

De school heeft geen eigen gymzaal. Voor de lessen lichamelijke opvoeding wordt ook gebruik gemaakt van De Vierstee.

### **4.4 Samenwerking met leveranciers en partners**

#### **Bedrijfsleven**

De relatie die de school met het regionale bedrijfsleven onderhoudt komt op verschillende manieren tot uitdrukking.

- *stagebiedend bedrijf / beroepspraktijkvorming (BPV)*: De contacten worden in het bijzonder onderhouden door de docenten / BPV-begeleiders van de locatie die normaliter de betreffende praktijkvakken. Deze contacten bestaan vooral uit bedrijfsbezoeken, telefonische en schriftelijke contacten, e.d., met als belangrijkste aspect de kwaliteit van de beroepsvorming en het beschikbaar krijgen / houden van voldoende stagebiedende c.q. BPV-bedrijven

- *sponsor*: bedrijven worden incidenteel benaderd om bepaalde activiteiten van de locatie financieel te ondersteunen.

- *toezichthouder*: De rol van toezichthouder wordt door het bedrijfsleven op het niveau van de Raad van Toezicht vormgegeven, maar in feite ook door het bedrijfsleven direct te betrekken bij kwaliteitsonderzoeken e.d.. De locatie is van mening dat het instellen van een regionale advies- en begeleidingscommissie een positief effect kan hebben op de verdere uitbouw van de relatie onderwijs – bedrijfsleven en ondersteunt de initiatieven om GHC-breed een dergelijke commissie in het leven te roepen.

#### **Scholen en instanties**

*SWV*: De locatie participeert in het samenwerkingsverband SWV Utrecht en overlegt daarin met scholen uit de regio op welke wijze zorg en begeleiding VMBO-overstijgend het beste kan worden vormgegeven en afgestemd. Het SWV heeft het Zorgadviesteam (ZAT) van de locatie voorzien van een officiële erkenning.

*Ondersteunende instanties*: Er bestaan goede contacten met diverse ondersteunende instanties en bureaus, waaronder een schoolarts, ambulante begeleiders, HALT, politie, ed.



GROENHORST COLLEGE

aeres groep

### **Plaatselijke overheid**

Met de Gemeente de Bilt worden goede contacten onderhouden. Dat gebeurt in diverse organen

## 5 DO: management van processen

*“De manier waarop de organisatie vanuit de strategie en het beleid haar processen identificeert, ontwerpt, beheerst en -waar nodig- verbetert of vernieuwt. De effectiviteit voor interne en externe klanten is een belangrijke graadmeter voor succes. Er wordt onderscheid gemaakt tussen primaire, ondersteunende en besturingsprocessen. Management van processen vraagt om evenwicht tussen enerzijds standaardisatie en regulering en anderzijds ruimte en handelingsvrijheid voor de professionele medewerker om in de praktijk adequaat te kunnen functioneren.”*

### 5.1 Procesindeling

Binnen het onderwijs kunnen in het algemeen drie soorten processen worden onderscheiden:

*I. Primaire proces*

De samenhangende activiteiten om het product / de dienst te realiseren voor een klant. De primaire processen leveren de producten of diensten waar het uiteindelijk om begonnen is. Het bestaansrecht van de organisatie is hierop gebaseerd.

*II. Ondersteunende processen*

Gericht op het scheppen van voorwaarden om de primaire processen goed te faciliteren. Denk hierbij aan 'PIOFAH': personeel, informatisering, financiën, administratie en huisvesting.

*III. Besturingsprocessen*

Deze hebben de functie het gekozen beleid te doen uitvoeren door middel van plannen, controleren, evalueren en bijsturen.

Centraal in dit vijfde hoofdstuk staat het primaire proces: de onderwijsprocessen. De ondersteunende processen komen meer indirect aan de orde in de hoofdstukken 3 en 4. De besturingsprocessen komen in hoofdstuk 9 aan de orde.

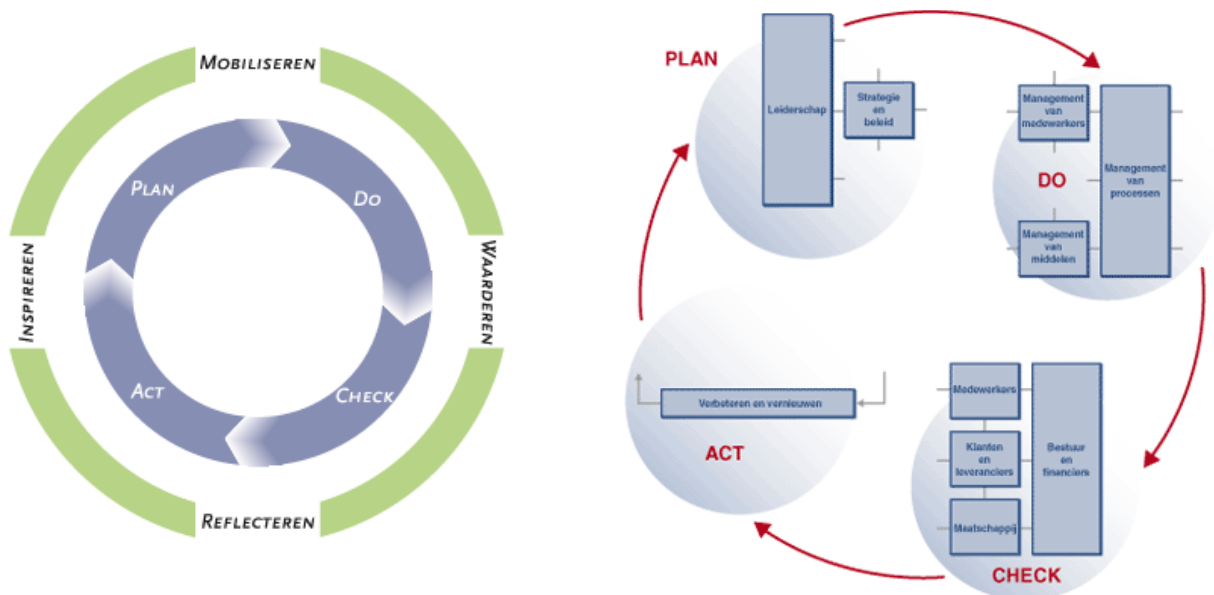
Binnen de primaire processen wordt de volgende indeling gemaakt:

1. *Instroomprocessen* leiden tot plaatsing en begeleiding van leerlingen.
2. *Doorstroomprocessen* organiseren het verwerven van vaardigheden en kennis door leerlingen en de registratie daarvan.
3. *Uitstroomprocessen* hebben betrekking op de afronding van de opleiding, het verwerven van een plaats op de arbeidsmarkt en/of op vervolgonderwijs.

### 5.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg heeft alles te maken met kwaliteitsverbetering en de borging daarvan. Het is een continu en cyclisch proces. Het beleid- en kwaliteitszorgsysteem van het Groenhorst College vindt haar basis in het INK- managementmodel. Het INK-managementmodel bestaat uit negen aandachtsvelden. Deze aandachtsvelden zijn in dit DVP terug te vinden in de titels van de hoofdstukken. Er wordt in het model onderscheid gemaakt tussen de wijze waarop een organisatie functioneert (organisatiegebieden) en wat de inspanningen hebben opgeleverd (resultaatgebieden). De motor voor verandering in dit INK-managementmodel is de zogenaamde 'Plan-Do-Check-Act-cirkel', wat eigenlijk het meest basale model voor kwaliteitszorg is.

Het INK model is vernieuwd. "Er is een cirkel toegevoegd welke complementair is aan de bestaande, rationeel getinte PDCA-cyclus. Zij geeft meer invulling aan de mens gerichte, sociaal culturele aspecten die nodig zijn om een organisatie goed te laten functioneren. Het is de cirkel van de menselijke maat."

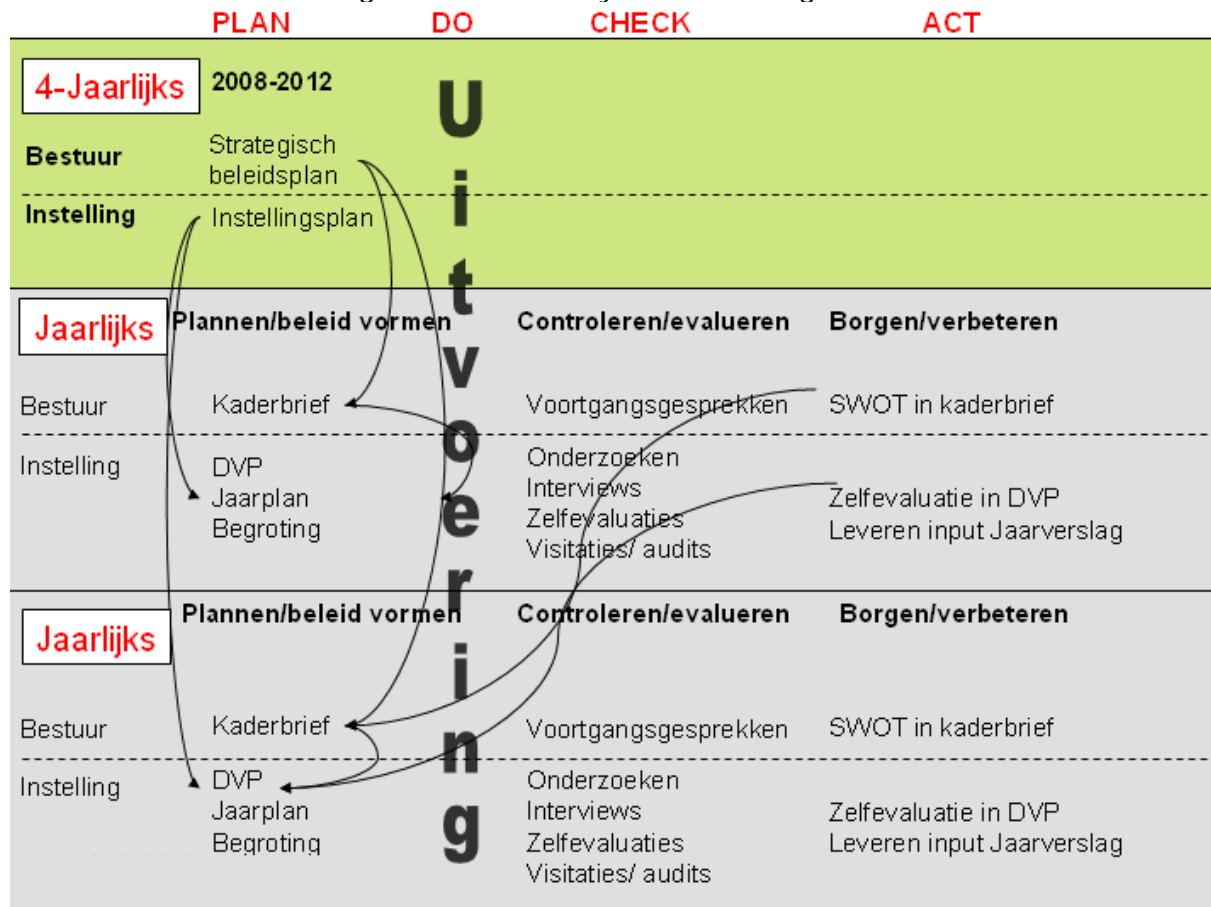


Dit Document Verantwoording & Planning is een belangrijke schakel in het beleid- en kwaliteitszorgsysteem van het Groenhorst College. De titel maakt al duidelijk dat de plannen van een locatie hierin beschreven staan, maar dat deze zijn gekoppeld aan de resultaten van diverse metingen. Wanneer processen goed verlopen probeert de locatie deze te borgen, wanneer er verbeterpunten mogelijk zijn, probeert de locatie daarop actie uit te zetten. Uitgangspunt is dat de doelen en prestaties van een Groenhorst locatie, maar ook Groenhorst breed, zo toetsbaar mogelijk worden geformuleerd en dat regelmatig wordt beoordeeld of gestelde doelen zijn gerealiseerd. Onderhavig document heeft tevens de functie om uitkomsten van beoordeling en voorgenomen beleid te verantwoorden. Uitkomsten van beoordeling worden meegenomen in maatregelen ter verbetering.

Door toepassing van dit systeem is er systematisch aandacht voor behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Belangrijke aandachtspunten, waarop door de directie ook jaarlijks wordt gereflecteerd, zijn:

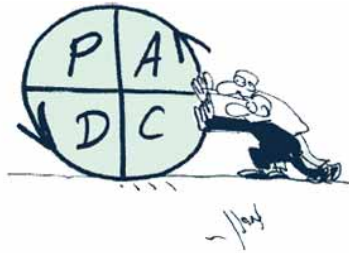
- Inzicht kenmerken leerlingenpopulatie
- Evaluatie kwaliteit opbrengsten
- Evaluatie kwaliteit verzorgen onderwijs
- Borging kwaliteit onderwijzen (waarbinnen ook examinering/toetsing)
- Borging sociale veiligheid leerlingen en medewerkers

Voor het Groenhorst College ziet de PDCA-cyclus er als volgt uit:



### 5.3 Borging van kwaliteit van de processen

Het domein "Kwaliteit van het onderwijs" is steeds meer een automatisme bij alle personeelsleden. Steeds meer gaat de locatie er toe over om de kwaliteitszorgcyclus als uitgangspunt van handelen te nemen. De cyclus visie - beleid - uitvoering - evaluatie - bijstelling begint meer en meer een regulier proces te worden.



Om de kwaliteit van de processen te kunnen borgen worden o.a. zelfevaluaties uitgevoerd met behulp van daartoe ontwikkelde instrumenten. Afgelopen schooljaar konden locaties van het Groenhorst College kiezen tussen twee zelfevaluatie-instrumenten: de zogenaamde 'positiebepalinginstrumenten' of de nieuw ontwikkelde 'kaarten voor zelfevaluatie'. De nieuw ontwikkelde kaarten zijn in vergelijking met positiebepalinginstrumenten korter en bovendien eenvoudiger qua taakgebruik. Verder is de aansluiting met de waarderingskaders van de inspectie meer expliciet, waardoor er ook meer aandacht is voor onderwijskundig inhoudelijke aspecten.

Beide instrumenten behelzen thema's binnen het primaire proces. Door een zelfevaluatie uit te voeren ontstaat discussie tussen de betrokkenen (ouders, leerlingen, stagebieders en docenten). Doel van deze discussie is om te komen tot een gezamenlijk beeld van de huidige stand van zaken. Naar aanleiding van deze discussies worden punten aangedragen, die verbeterd zouden kunnen worden. De aanpak van de zelfevaluaties is vooral een goede aanpak om als locatie samen met andere direct betrokkenen kritisch naar een onderwerp te kijken en hiervan te leren.

## 5.4 Ontwikkelingen primaire proces

Verzorgen van onderwijs vormt de kernactiviteit van de school. Zelfevaluaties helpen te reflecteren op de effectiviteit van onderliggende processen. Zij maken duidelijk waar ontwikkelpunten liggen. Maar ook via andere kanalen, bijv. gesprekken met deelnemers of ouders of vanuit de inspectie van het onderwijs komen verbeterpunten naar voren. Deze paragraaf beschrijft de stand van zaken dan wel recent ingezette ontwikkelingen met betrekking tot de verschillende kernprocessen.

### 5.4. Kernproces: intake, zorg en begeleiding

In schooljaar 2007-2008 heeft er een beperkte zelfevaluatie intake, zorg en begeleiding plaatsgevonden. Aanleiding was het grote aantal lwoo-leerlingen en de ervaringen met de inzet van de reboundvoorziening. De evaluatie heeft plaatsgevonden met een medewerker van het samenwerkingsverband, de orthopedagoog en het managementteam. Daarbij zijn de volgende verbeterpunten genoemd:

- A. de ontwikkeling van de leerling staat centraal
- B. de zorg is ter ondersteuning van het onderwijs
- C. de zorg ligt dicht bij de leerling
- D. de inzet van de rebound voorziening is onderdeel van de zorg en moet in een vroeger stadium benut worden
- E. de inzet van de rebound kan uitval voorkomen

Punt A: Om de ontwikkeling van een leerling te kunnen volgen en bevorderen moet duidelijk zijn hoe de leerling er voor staat, welke ontwikkeling mogelijk is en hoe en door wie de begeleiding plaats moet vinden.

Punt B: De zorg moet zich richten op zaken die direct te maken hebben met het succesvol volgen van het onderwijs, bijv. het verminderen van deficiënties en het bieden van een veilig schoolklimaat. Voor andere zorg heeft de school een signaalfunctie en zal de leerlingen worden doorverwezen.

Punt C: De docenten en de mentor zijn als eerste verantwoordelijk voor de zorg

Punt D: Rebound is een onderdeel van de zorg, dat zal worden ingezet om de begeleiding van leerlingen te versterken.

Punt E: Rebound zal zoveel mogelijk worden ingezet vóór de problemen zo groot zijn dat de leerling of het team het vertrouwen in de mogelijkheden voor de leerling op onze school kwijt zijn.

## Instroomprocessen

### Voorlichting

#### *"Open Huis"*

Het Groenhorst College Maartensdijk is een VMBO-groen school met een LWOO-afdeling.

Elk jaar organiseert onze school op drie verschillende dagen een "Open Huis". Op een vrijdag in januari staat de school open voor leerlingen en leerkrachten van basisscholen. De basisscholen komen dan met alle leerlingen van groep 8 naar Maartensdijk toe. In de theorielokalen en de praktijklokalen worden door leerlingen en leraren van onze school demonstraties en uitleg gegeven bij verschillende vakken en aspecten van het "groene onderwijs". Op deze vrijdag komen meer dan 650 leerlingen op bezoek van ruim 25 basisscholen afkomstig van plaatsen binnen een straal van ongeveer 25 kilometer rondom Maartensdijk. Op de vrijdagavond, de zaterdagmorgen en de woensdagmiddag zijn ouders en verzorgers met hun kinderen welkom. Ook dan presenteren leerlingen en leraren hun vak, zijn er voorlichtingsrondes over het VMBO-groen en wordt uitleg gegeven over de leerwegen en de specifieke kenmerken van het leerwegondersteunend onderwijs.

#### *Onderwijsmarkten en voorlichtingsavonden op basisscholen*

Een aantal leraren verzorgt presentaties op scholenmarkten of verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten in het gebied rondom Maartensdijk waaruit onze school haar leerlingen betreft ten behoeve van ouders en leerlingen van basisscholen.

Deze voorlichtingen worden meestal door ons verzorgd op initiatief en op uitnodiging van de organiserende basisscholen.

#### *Folders en brochures*

Ieder jaar stuurt onze school informatiemateriaal zoals folders, brochures en posters naar ongeveer 400 basisscholen in de wijde omgeving van Maartensdijk. Dat er zoveel scholen voorzien worden van informatie heeft onder meer te maken met het feit dat onze school een duidelijke streekfunctie heeft. Verder staat onze school vermeld in een tweetal onderwijsbrochures die worden verspreid onder alle basisschoolleerlingen in de regio 't Gooi en in de regio Utrecht Oost en Zeist.

### Intake

De intakeprocedure verloopt goed. De procedure is vermeld op het aanmeldingsformulier, ouders weten nu:

- dat er overdracht van gegevens plaatsvindt tussen onze school en de basisschool
- omstreeks welke periode zij een definitieve plaatsing kunnen verwachten
- ouders die een aanmeldingsformulier aanvragen krijgen ook een informatieboekje van de school. Hiermee willen we bereiken dat ouders die hun kind aanmelden een goed beeld hebben van de school, de gang van zaken, de schoolregels, enz.

Het aannamebeleid van nieuwe leerlingen staat verder uitvoerig beschreven in het

"Zorgverslag 2008 - 2009" van de locatie Maartensdijk opgesteld door onder andere de zorgcoördinator.

Bij de intake zijn de kernteamleider van leerjaar 1 en de zorgcoördinator direct betrokken. Allereerst moet er sprake zijn van een aanmelding door de ouders/verzorgers, soms ook via de basisschool; daarna gaat de procedure

van start. Voor nieuwe leerlingen in het 1<sup>e</sup> leerjaar van het VMBO speelt het advies van de afleverende school een belangrijke rol. Ook wordt de score van de CITO-toets meegenomen in de overwegingen en doen de vmbo-leerlingen mee aan een drempelonderzoek. De beoordeling van de gegevens gebeurt door de kernteamleider van leerjaar 1. Indien de informatie van de afleverende school daartoe aanleiding geeft, wordt er een gesprek met de ouders en/of de nieuwe leerling aangegaan. In moeilijke gevallen wordt de aangemelde leerling in de stafvergadering besproken of wordt ook de zorgcoördinator ingeschakeld.

Voor een aanmelding van een nieuwe leerling voor een LWOO-klas van het eerste leerjaar is de procedure veel uitgebreider en dienen er veel meer testgegevens beschikbaar te komen. De uiteindelijke beslissing of een leerling al dan niet in een LWOO-klas geplaatst kan en mag worden, wordt genomen door een onafhankelijke commissie "RVC / PCL" genaamd.

Bij aanmelding van een nieuwe leerling voor leerjaar 2 of 3 wordt, behalve het advies van de toeleverende school, altijd een gesprek aangegaan met de ouders/verzorgers en de nieuwe leerling zelf, alvorens tot plaatsing wordt overgegaan.

De motivatie en een bewuste keus voor onze school en ook voor het "groene onderwijs" spelen hierbij een belangrijke rol. De intake van leerlingen voor leerjaar 2 en 3 wordt verzorgd door de kernteamleider van het betreffende schooljaar.

### **Introductie nieuwe leerlingen**

Nadat de leerlingen een bevestiging van plaatsing hebben ontvangen, organiseren we begin juni een introductieavond voor de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen en voor de nieuwe leerlingen zelf. Op die avond wordt van alles verteld over de gang van zaken op onze school. Meteen na de zomervakantie zijn er voor de nieuwe eersteklassers drie introductiedagen waarop de leerlingen een apart programma krijgen aangeboden. Tijdens deze dagen worden ze wegwijs gemaakt in de school: krijgen ze onder andere uitleg over het lesrooster, maken ze kennis met de mentor en een aantal vakdocenten en zijn er sport- en andere activiteiten waarbij ze kennis met elkaar maken.

Dit alles heeft als doel dat de leerlingen elkaar en de leraren beter leren kennen, maar ook dat grenzen tussen verschillende klassen wat vervagen en dat VMBO- en LWOO-leerlingen gezamenlijk met elkaar optrekken en dingen ondernemen.

Aan het eind van de maand september organiseren we een informatieavond voor de ouders van het leerlingen van leerjaar 1. Op die avond ontvangen de ouders informatie over het reilen en zeilen van de school gedurende het eerste leerjaar en vindt er een nadere kennismaking plaats met de mentoren van de eerste klassen. Ook is er ruimte voor ouders om te komen met hun vragen en/of bevindingen over de eerste periode.

### **Toegankelijkheid**

Het Groenhorst College Maartensdijk met de afdelingen VMBO-groen en LWOO is in principe toegankelijk voor alle doelgroepen, dat wil zeggen voor leerlingen afkomstig van basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs. Wel speelt het advies van de afleverende school een belangrijke rol, en worden ook de testuitslagen van bijvoorbeeld de Cito-toets in groep 8 meegenomen in de overwegingen.

Voor de LWOO-afdeling gelden speciale toelatingsvoorwaarden, deze zijn beschreven in het "Zorgplan" van onze locatie.

Er zijn regelmatig contacten met scholen voor speciaal onderwijs in de omgeving van Maartensdijk bijvoorbeeld met scholen uit Utrecht, Hilversum en Zeist. De zorgcoördinator onderhoudt die contacten.

Het percentage allochtonen op onze school is laag, dit heeft onder andere te maken met het "lage aanzien" van het agrarisch onderwijs bij allochtone bevolkingsgroepen, de christelijke identiteit van de school, de ligging van de locatie buiten de stad en de bereikbaarheid van de school.

In bijzondere gevallen biedt onze school de mogelijkheid aan leerlingen met een verstandelijke handicap, onder andere het syndroom van Down, om deel te nemen aan het onderwijs op school. Vanaf schooljaar 2001-2002 zijn er leerling(en) met het syndroom van Down ingeschreven, mede door de extra begeleiding lukt het deze leerling(en) goed mee te laten doen. In schooljaar 2007-2008 heeft een leerling met het syndroom van Down zelfs een vmbo-diploma op onze school behaald.

Het Groenhorst College is een onderwijsinstelling op algemeen christelijke grondslag. Van ouders en leerlingen verwachten we dat ze de identiteit van de school respecteren en van leerlingen verwachten we dat ze aanwezig zijn bij dagopeningen en vieringen en dat ze deelnemen aan de godsdienstlessen. Dit is ook beschreven in ons informatieboekje en wordt verteld op voorlichtingsbijeenkomsten.

De locatie Maartensdijk is van oudsher een streekschool die leerlingen betreft uit de regio's Hilversum, Utrecht en Zeist. De school is in die verschillende regio's betrokken bij een aantal overlegstructuren die zowel het basisonderwijs alsook het voortgezet onderwijs bestrijken.

Ook maakt zij deel uit van het Samenwerkingsverband Utrecht e.o. onder leiding van 't SAC Utrecht ('t SAC = het Studie Adviescentrum).

Aan de verschillende overlegstructuren wordt deelgenomen door de directeur, de adjunct-directeur, de LWOO-coördinator en de decaan.

## Doorstroomprocessen

### Zorg en begeleiding

Op de locatie Maartensdijk is zorg altijd één van de sterke punten geweest. In verhouding melden zich steeds meer leerlingen met een lwoo-indicatie aan.

### Aanmeldingen

schooljaar	lwoo-leerlingen
05/06	35%
06/07	37%
07/08	63%
08/09	65%
09/10	65%

Inmiddels is dit sterke punt ook een risico. De school staat zo goed bekend als "zorgschool" dat de school daarmee minder aantrekkelijk geworden is voor leerlingen met een kaderberoepsgerichte leerwegadvies of gemengde leerweg advies.

### Visie t.a.v. zorg

In schooljaar 2005-2006 is er extra aandacht geweest voor de ontwikkeling van beleid t.a.v. de zorg op onze school. Onder begeleiding van het SAC is er een beleidsplan gemaakt volgens de richtlijnen van het samenwerkingsverband is er onder begeleiding van een medewerker van het SAC een studiemiddag geweest. Thema van de middag was het ontwikkelen van een visie op zorg (zie ook H 2).

*Wij zijn een 'zorgzame' school waar leerlingen zich kunnen ontplooiën. Daarbij gaat het allereerst om goed onderwijs: we begeleiden leerlingen bij het verwerven van de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben voor het behalen van een VMBO-diploma. Daarnaast ondersteunen wij leerlingen bij hun persoonlijke ontwikkeling, dit doen we door: aandacht voor het individu, duidelijke regels en ondersteuning bij de soc. emotionele ontwikkeling.*

Om deze visie waar te kunnen maken moeten we:

- weten welke gedragsproblemen wij wel en niet aan kunnen;
- bij de intake letten op gedragsproblemen (navraag bij basisscholen) en zo nodig leerlingen niet aannemen;
- gezamenlijk achter de regels staan;
- respectvol met elkaar omgaan;
- ouders informeren over de schoolregels en hen voor de plaatsing schriftelijk om steun vragen;
- aan leerlingen met leerproblemen, zo nodig individuele eisen stellen;
- onze kwaliteiten op het gebied van soc. emotionele ontwikkeling verbeteren, bijv. door meer aandacht hiervoor bij de mentorlessen, meer aandacht voor pesten, meer soc. vaardigheid training.

In schooljaar 2006-2007 heeft onze zorgcoördinator meegewerkt aan een project met als thema "ontzorgen". Doel van dit project is de zorg voor leerlingen meer in de klas te brengen, dus meer te integreren in het onderwijs.

#### *Mentoraat*

Ieder klas krijgt aan het begin van het schooljaar een mentor toegewezen. Deze mentor is een leraar met als speciale taak de zorg voor de leerlingen van een bepaalde klas. De contacten met de ouders/verzorgers en de school verlopen in eerste instantie via de mentor. In het rooster wordt ernaar gestreefd dat de mentor meerdere lessen verzorgt aan zijn mentorklas, bij voorkeur 3 of 4 lessen per week. In het mentor uur wordt de methode van "Leefstijl" gebruikt. Dit is een methode om de sociale vaardigheden van leerlingen te verbeteren. Verder is er aandacht voor studievvaardigheden, huiswerkbegeleiding en speciale aandacht voor zorg en begeleiding van de groep en de groepsprocessen, het bespreken en bijwerken van het begeleidingsboekje, het verstrekken van informatie over vervolgstudie en beroepen en het voorbereiden en begeleiden van het keuzeprocess van de leerling hierin (waarbij de ouders ook betrokken worden).

#### *Leerlingbespreking*

Eén keer in de 2 weken staat er een kernteamoverleg in de jaarplanning. In deze vergadering worden eens per 4 weken leerlingen besproken met leer- en gedragsproblemen. De mentor speelt in deze Leerlingbespreking een belangrijke rol. De leerlingen die besproken worden, worden van tevoren aangemeld door een lesgevende collega of via een mentor. De kernteamleider zit de vergadering voor. Er wordt gekeken naar actiepunten en vervolgstappen die nodig zijn om de besproken leerlingen weer op het goede spoor te krijgen.

#### *Zorgteam*

Binnen onze school functioneert ook een "zorgteam". In dit team hebben functionarissen zitting van zowel binnen als buiten de school. De zorgcoördinator treedt als voorzitter op. Verder nemen de volgende personen deel: de kernteamleiders, de RT-leerkracht (op afroep), de decaan (op afroep) de leerplichtambtenaar van de gemeente De Bilt, de schoolarts van de GGD, een politieagent/wijkagent, de orthopedagoog, en een ambulante begeleider die vanuit het Samenwerkingsverband Utrecht e.o. onze school ondersteunt in de begeleiding van moeilijke leerlingen. Binnen dit team worden leerlingen met min of meer ernstige problemen besproken. Soms zijn het leerproblemen, vaker nog is er sprake van gedragsproblemen of een combinatie van de twee. Soms is er sprake van problematiek in de thuissituatie. Voor de leerlingen die worden besproken, wordt gezocht naar een adequate behandeling en worden actiepunten op papier gezet.

Eén van de middelen die kunnen worden ingezet om een leerling te laten werken aan verbetering van hun gedrag is de "groeikaart".

### *Remedial Teaching (= R.T.)*

Voor leerlingen met specifieke leerproblemen en/of leerachterstand op het gebied van taal- en rekenvaardigheden is er op school een RT-leerkracht aanwezig. In de formatie zijn hier 10 uren op weekbasis beschikbaar. Leerlingen kunnen voor RT in aanmerking komen op grond van testgegevens. Taal-, lees- en rekentesten worden gedurende de 1<sup>e</sup> periode van leerjaar 1 afgenomen. Ook kan de mentor of een vakleraar een leerling voordragen voor RT. Soms komen ouders met het verzoek of hun zoon/dochter RT kan krijgen voor een bepaald vak. De leerlingen krijgen RT gedurende een blok van 6 a 8 weken; soms individueel, soms in kleine groepjes. In zo'n periode wordt een specifiek probleem aangepakt. Aan het einde van een blok wordt beoordeeld of er nog een tweede blok nodig is om andere problemen aan te pakken. Daarna zijn andere leerlingen aan de beurt.

### **Absentieregistratie**

Sinds schooljaar 2005-2006 maken we voor alle leerlingen gebruik van het programma studielogboek. Dit programma voldoet aan onze behoefte om inzicht te hebben in de afwezigheid, al dan niet geoorloofd, en/of het te laat komen van leerlingen. Iedere dag worden de eerste 2 uren de absents tijdens het lesuur opgehaald. Bij afwezigheid van leerlingen zonder reden wordt contact met thuis opgenomen. Van de andere uren nemen de docenten de absentielijstjes mee naar de docentenkamer. Deze absentie wordt in de loop van de dag verwerkt. In alle gevallen van absentie moeten ouders de school informeren over de reden van absentie.

## **5.4.2 Kernproces: binnenschools leren/ schoolklimaat**

De inspectie heeft in schooljaar 2005-2006 een onderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs gedaan. Zij beoordeelden de kwaliteit als voldoende. Zij vinden dat de kwaliteit van het onderwijsproces aanzienlijk is verbeterd, daarbij worden met name de volgende punten genoemd:

- het vormen van kernteams, binnen de kernteams is het gesprek over de onderwijsaanpak meer vanzelfsprekend geworden, er is een grotere transparantie en daardoor zijn er mogelijkheden om van elkaar te leren
- er zijn trajecten geïnitieerd om meer samenhang in het aanbod en het lesgeven te krijgen: hierbij gaat het om de projecten die worden uitgevoerd
- het aanbod, de onderwijstijd, de onderwijsresultaten, de veiligheid en de zorg en begeleiding zijn voldoende.
- er is sprake van een ontwikkeling van onderop

Wel constateerde de inspectie dat de teams nog niet zo ver zijn dat ze zelf delen van het schoolbeleid uitwerken in teamplannen en daarover verantwoording afleggen.

Als verbeterpunten kunnen nog de volgende punten worden genoemd:

- het handelingsplan gebruiken als middel om de ontwikkeling van de leerling te volgen
- leerlingen meer verantwoordelijk maken voor hun leerproces en omgeving
- de motivatie van leerlingen verhogen

### **Leerstofaanbod**

Met de invoering van de Basisvorming heeft ook onze school de verplichte algemene vakken op het rooster geplaatst. Daarnaast is er in de vrije ruimte plaats voor een kennismaking met de beroepsgerichte vakken die op onze

school worden gegeven. Deze vakken zijn in het rooster van klas 1 en 2 opgenomen onder de kop: PSO (praktische sector oriëntatie). Tijdens deze uren maken de leerlingen kennis met plantenteelt, bloemschikken, groenvoorziening, VAP en dierenverzorging. Ook staat in klas 1 het vak godsdienst op het rooster.

Verder verzorgt de mentor van de klas het programma Leefstijl. Tijdens dit uur is er ook aandacht voor allerlei studievvaardigheden, zoals leren leren, leren plannen, leren samenwerken, invullen agenda enzovoort.

### **Afstemmen leerstofaanbod op onderwijsbehoeften leerlingen**

Op onze locatie wordt er gewerkt met moderne lesmethoden, die afgestemd zijn op de hedendaagse inzichten en behoeften van de leerlingen.

Deze methoden bieden voldoende mogelijkheden aan leerlingen tot het maken van verdiepingsopdrachten of op andere wijze in eigen tempo te werken. Bij sommige vakken maken we voor de lwoo-leerlingen gebruik van een methode die speciaal voor deze leerlingen is ontwikkeld. In verband met de leerwegkeuze bieden we leerlingen in leerjaar 2 extra mogelijkheden te werken in boeken op een hoger niveau.

### **Lessen en lesrooster verdeeld over leerjaren en leerwegen/afdelingen**

Op de VMBO-locatie Maartensdijk worden gedurende ca. 40 lesweken per schooljaar de lessen als volgt verdeeld:

<u>Leerjaar</u> <u>totaal</u>	<u>basisvormingsvakken</u>	<u>beroepsgerichte</u> <u>vakken</u>	<u>mentoruur/maatwerk</u> <u>uur</u>
LWOO 1 32	25	4	1 + 2
VMBO 1 32	27	4	1
LWOO 2 32	26	4	1 + 1
VMBO 2 32	27	4	1
<u>algemeen vormende vakken</u>			
LWOO 3 BL 33	19	13 (incl. at + ae)	1
VMBO 3 BL 33	3 BL	18	13 (incl. at + ae)
VMBO 3 KL 32	19	12 (incl. at + ae)	1
VMBO 3 GL 32	27 (incl. du + ec)	4 (incl. ae)	1
2,5 (snuffel)stageweken in leerjaar 3			
VMBO 4 BL 25	18	6	1
VMBO 4 KL 27	18	8	1
VMBO 4 GL* 27	22	4	1

per week 1 dag stage, leerlingen van de GL hebben een halve dag stage per week

3 dagen bezoek praktijkschool

#### \*Gemengde leerweg

Leerlingen van de gemengde leerweg krijgen de mogelijkheid een diploma te behalen van de theoretische leerweg. Deze leerlingen volgen een extra theorievak. Door de extra lessen die zij volgen betreft hun stage 1/2 dagdeel per week. In schooljaar 2007-008 hebben 11 leerlingen een diploma voor de theoretische leerweg behaald.

#### **Ict / informatiekunde**

In het 1<sup>e</sup> leerjaar staat er 1 uur informatiekunde op het lesrooster. De ervaring leert dat leerlingen op verschillend niveau binnenkomen. Veel kinderen hebben dat eerste leerjaar echt nodig om wat beter overweg te leren gaan met de computer. Op het programma staan onder werken met windows, tekstverwerken en internet. Hierna zijn ze veel beter in staat om zelfstandig met de computer om te gaan

Veel moderne lesmethoden hebben onderdelen opgenomen in hun programma waarbij het computergebruik noodzakelijk is. Bij het ene vak wordt er vaker gebruik gemaakt van de computer dan bij het andere vak. Het komt op onze school nog steeds voor dat leerlingen thuis geen computer tot hun beschikking hebben waarop ze kunnen oefenen of werkstukken kunnen maken. Deze leerlingen kunnen gebruik maken van het OLC (Open Leer centrum)

#### **Interactie docent – leerling**

De rollen van de docent in de klas kunnen heel verschillend zijn. Bij het geven van instructie en uitleg is er sprake van frontaal/klassikaal lesgeven. Maar vaak treedt een leraar ook op als coach en individueel begeleider van de leerling als de leerlingen zelfstandig of in kleine groepjes bezig zijn met de leerstof van een bepaald vak. Steeds meer worden leerlingen gestimuleerd om zo veel mogelijk zelfstandig te werken. De nieuwe lesmethoden zijn er ook steeds meer op gericht dat de leerling zelfstandig met een nieuw onderwerp van een vak aan de gang gaan.

Natuurlijk zorgt de docent ook voor het bewaken van de groepsprocessen binnen de klas, stimuleert hij samenwerking en werkt hij aan de sociale vaardigheden. Ook probeert hij pesten en uitsluiten van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen.

#### **Veilige omgeving**

##### *Schoolregels*

Iedere school en ook de onze heeft schoolregels en belangrijke afspraken waaraan alle leerlingen zich dienen te houden. Ook de docenten behoren zich te houden aan de schoolregels en toe te zien op de naleving daarvan. Onze schoolregels zijn opgenomen in het informatieboekje van de school.

Omdat wij structuur voor leerlingen en een veilige school zo belangrijk vinden brengen we de regels op de volgende manieren onder de aandacht van de leerlingen:

- de eerste personeelsvergadering in het schooljaar staan de schoolregels op de agenda, hiermee bevestigen we de afspraken en zijn we eenduidiger naar leerlingen
- de eerste schooldag krijgen de leerlingen de regels op papier en worden ze door de mentor met de klas besproken
- alle docenten spreken leerlingen aan bij overtreding van de regels, dus ook in de kantine op het plein en in de gang
- op de Kernteamvergaderingen wordt gesproken over het gedrag van leerlingen en/of klassen, gezamenlijk worden dan oplossingen gezocht
- bij gedragsproblemen worden ouders betrokken bij de oplossing van de problemen
- 

De afgelopen schooljaren zijn en aantal maatregelen genomen die de het gevoel van veiligheid moesten vergroten. Het betrof:

- het schooljaar starten met een gezamenlijke scholing, hierdoor is het pedagogisch klimaat zeer positief beïnvloed
- schoolbrede invoering van de methode Leefstijl
- minder regels, maar consequenter uitvoeren
- gebruik maken van "gele" en "rode" kaarten
- het benutten van de rebound -regeling

Deze maatregelen hebben geleid tot een positievere sfeer en minder gedragsproblemen bij leerlingen, hierdoor hebben we minder tijd besteed aan negatieve maatregelen en konden we meer tijd besteden aan positieve maatregelen.

#### *"Contactpersonen vertrouwenszaken"*

Op onze school is een drietal docenten aangesteld die fungeren als "contactpersonen vertrouwenszaken". Het gaat daarbij om 2 vrouwen en een man. Zowel bij leerlingen als bij docenten zijn deze docenten bekend. Zij bieden een luisterend oor en kennen de wegen naar buitenschoolse instanties inzake hulpverlening, zoals Jeugdzorg, hulpverlening bij problemen rondom seksualiteit, enzovoort.

#### *Pesten*

Er zijn duidelijke regels en afspraken over pesten. Bij klachten over pesterijen grijpt de mentor in. Indien nodig treedt het pestprotocol in werking, en worden "contracten" opgesteld met strikte regels en afspraken waaraan leerlingen zich dienen te houden. Er wordt toegezien op naleving van de afspraken en regels die vermeld staan in het contract.

#### *Pleinwacht en kantine toezicht*

Alle leerkrachten worden 2 á 3 keer per week ingezet om toezicht te houden tijdens de pauzes in de kantine en op het plein. Ook de conciërges spelen hierin een rol.

#### *Politie*

De wijkagent uit Maartensdijk komt zeer regelmatig op school en maakt dan hier en daar een praatje. Ook neemt hij actief deel aan de vergaderingen van het "Zorgteam".

Verder verzorgen mensen van de Nederlandse Spoorwegen gastlessen in leerjaar 2. Hierbij gaat het vooral om het aan de kaak stellen van wangedrag, pesterijen, intimidatie en vandalisme in het openbaar vervoer. Ook is het de

bedoeling om leerlingen wakker te schudden en bewust te maken van de gevolgen van dit soort zaken voor de maatschappij en voor henzelf.

#### *Veiligheid gebouw*

Ieder schooljaar wordt er aandacht besteed aan ontruimingsoefeningen bij alarm. De mentoren bereiden hun mentorklas voor door uitleg en instructie aan het begin van het schooljaar. Er zijn vluchtroutes aangegeven in iedere grotere ruimte van de school. Er wordt een proef ontruimingsoefening georganiseerd op een voor docenten bekend tijdstip en een "echte" ontruimingsoefening op een "onbekend" tijdstip. Er zijn een aantal BHV-ers aangesteld, ook zijn er een paar docenten die EHBO kunnen verlenen. Het afgelopen schooljaar zijn er een aantal maatregelen t.a.v. het gebouw getroffen, dit om de druk op bepaalde plaatsen te verminderen. Het ging hierbij o.a. om het verspreiden van de kluisjes over de kantine en een betere inrichting van de tuin.

### **Actief burgerschap en sociale integratie in de onderwijspraktijk**

Op de locatie Maartensdijk wordt op de volgende manieren concreet aandacht besteed aan actief burgerschap en sociale integratie:

#### *Onderbouw*

- mentorlessen waarin je aandacht besteed aan sociale vaardigheden m.b.v. een methode zoals 'leefstijl'
- Praktische Sector Oriëntatie;
- Mens & Maatschappij;
- Nederlands waarin onderwerpen aan bod kunnen komen waarbij actief burgerschap en sociale integratie;

#### *Bovenbouw*

- mentorlessen waarin je aandacht besteed aan sociale vaardigheden m.b.v. een methode zoals 'leefstijl'
- milieu educatie
- beroepsgericht programma en stage

#### *Maatschappelijke stage*

Doel van de maatschappelijke stage is dat de leerling zich kan voorbereiden op volwaardige deelname aan de samenleving en inhoud kan geven aan het begrip burgerschap. De stage legt verband tussen school en samenleving. De maatschappelijke stage wordt vormgegeven in leerjaar 3.

#### *Beroepsgericht programma en stage*

Voordat de leerlingen op stage gaan worden ze goed voorbereid. Zij leren hoe ze een geschikt bedrijf kunnen zoeken, hoe ze kennis gaan maken met het bedrijf, hoe ze zichzelf gaan presenteren, hoe ze kunnen omgaan met collega's en conflicten enz. Behalve kennis en ervaring is de houding van de leerling en het sociale gedrag op het stageadres van groot belang.

### **Volgen van ontwikkelingen en vorderingen leerlingen**

De leerlingen van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar krijgen vier keer per jaar een rapport mee naar huis. Op dat rapport is per vak een cijfer/beoordeling te vinden dat de resultaten van de afgelopen periode weergeeft. Bij de LWOO-klassen is er naast de becijfering voor de vakken ook een beoordeling op grond van de inzet van de leerling voor een bepaald vak. Deze laatste beoordeling geschiedt door middel van een letter: o, w, v, g.

De cijferregistratie vindt in een leerlingvolgsysteem "Studielogboek" genaamd. Dit leerlingvolgsysteem biedt mogelijkheden om per leerling de cijferregistratie bij te houden alsook de geschreven documentatie.

De leerlingen van de 3<sup>e</sup> klas krijgen drie keer per jaar een rapport mee naar huis. Voor de leerlingen van het 4<sup>e</sup> leerjaar is sprake 3 rapporten waarop de schoolcijfers staan vermeld. Daarna volgen er lijsten met schoolcijfers en examencijfers.

Voor de leerlingen van leerjaar 3 en 4 geldt dat er gewerkt wordt aan de hand van een PTA (= programma van toetsing en afsluiting), waarin de leerstof en de toetsen vermeld worden.

In opdracht van de inspectie was er in schooljaar 2007-2008 meer aandacht voor de opbrengsten en alle processen die daarbij horen. Dit heeft in leerjaar 1 en 2 geleid tot het beter kunnen volgen van de leerlingen en het vaststellen van het niveau. Het komende schooljaar gaan we hiermee door. Dan zullen we de resultaten kunnen vergelijken van leerjaar 1 t/m 3.

### **Omgang tussen docenten en leerlingen**

Er zijn duidelijke afspraken over de omgang tussen leerlingen en docenten. Er is sprake van een vriendelijke niet al te formele sfeer, waarbij toch een zekere afstand tussen docenten en leerlingen in acht genomen wordt. De leerlingen spreken de leraren aan met "u" en meneer en mevrouw en niet met de voornaam. Over het algemeen wordt dit door de verschillende partijen als goed en prettig ervaren.

De drempel om bij mentoren en/of de directie aan te kloppen is niet te groot. Dit is dagelijks merkbaar aan de manier waarop leerlingen op personeel van de school afstappen en ook aan de deuren van de kamers van bijvoorbeeld decaan, kernteamleiders en directie die vaak letterlijk voor de leerlingen open staan.

Ondanks het bovenstaande hebben er in schooljaar 2007-2008 zich een aantal incidenten voorgedaan. Hierbij is misbruik van de nieuwe media (MSN en Hyves) het meest opvallend. De incidenten hebben geleid tot een gedragscode voor medewerkers en leerlingen. De gedragscode voor leerlingen is verwerkt in de samenvatting van het leerlingenstatuut.

## **5.4.3 Kernproces: onderwijsontwikkeling**

De afgelopen jaren heeft de onderwijsvernieuwing vooral in de onderbouw plaats gevonden. De adviezen van het platform Vernieuwing onderbouw hebben tot deze ontwikkeling geleid. De locatie heeft daarbij gekozen voor scenario 2. Er zijn projecten ontwikkeld waarin de samenhang en integratie van de vakken vorm kreeg. Daarnaast zijn enkele vakken samengevoegd: de leerstof van verzorging is toegevoegd aan het vak biologie en de vakken algemene techniek en natuurkunde/scheikunde vormen samen het vak science.

Naast de onderwijs vernieuwing is er gewerkt aan een versterking van de vakgroepen. Vakgroepen hebben de verantwoordelijkheid voor een

doorlopend leerplan, de methode, de toetsing en het PTA. Minimaal 2 x per jaar worden deze onderwerpen besproken met de directie.

#### *Excursies en werkweken*

"Leren door doen" komt ook aan de orde tijdens excursies en werkweken. In dit kader dient zeker genoemd te worden de werkweek in leerjaar 3 met bezoeken aan Groot-Brittannië, waarbij leerlingen hun Engels in praktijk kunnen brengen en de Ardennen, waarbij allerlei vaardigheden op het gebied van sport op het programma staan.

Ook de uitwisseling en de contacten die we als school hebben met een school voor voortgezet onderwijs in Polen, waarbij leerlingen van de 2<sup>e</sup> klas de mogelijkheid krijgen om een aantal dagen op bezoek te gaan in het Poolse plaatsje Miescisko en aldaar in een Pools gezin te logeren is vermeldenswaard. Deze bezoeken laten vaak een onuitwisbare indruk bij onze leerlingen achter, mede omdat ze met eigen ogen zien en ervaren dat mensen in andere delen van de wereld het vaak veel minder goed hebben dan zichzelf. Ook hier kunnen ze hun talenkennis benutten om te communiceren met kinderen en volwassenen in Polen. Het verruimt hun zicht op de wereld, en laat onze leerlingen kennismaken met een geheel andere cultuur en maatschappij.

Voor de leerlingen die het vak Duits kiezen, wordt er in de maand december een excursie georganiseerd naar Duitsland. Ook dan is het de bedoeling dat de leerlingen hun opgedane kennis van het vak Duits in de praktijk gaan gebruiken, doordat ze daar opdrachten moeten uitvoeren en mensen in het Duits moeten aanspreken.

#### *Vernieuwing van het onderwijs in de bovenbouw*

Daarnaast zijn we in schooljaar 2007-2008 gestart met de voorbereidingen van een niveau 2-opleiding voor leerlingen met een BL-diploma en doen we mee met de Aeresbrede ontwikkeling van het programma: Examineren in Samenhang (EiS). Beide ontwikkelingen versterken de vaardigheden van docenten en ondersteunen de competentiegerichtheid van het onderwijs.

#### 5.4.4 Kernproces: praktijkleren/stage

- "Leren door doen" is op onze VMBO-groenschool een belangrijk didactische uitgangspunt, vooral bij de beroepsgerichte vakken. De praktijkcomponenten van deze vakken bieden veel mogelijkheden om leerlingen praktisch te laten werken en tot het aanleren van een scala van praktische vaardigheden. Maar ook bij de theorievakken is "leren door doen", ervaringen opdoen, leren door zelf ontdekken een steeds belangrijker manier geworden voor leerlingen om zich de theoretische en praktische vaardigheden eigen te maken.
- Het praktijkleren is ook een goede manier om leerlingen zicht te geven op leren en werken. Omdat we merken dat inzicht in eigen vaardigheden en een goed beeld van verschillende studiemogelijkheden en beroepen is er in schooljaar 2007-2008 een beleidsplan Oriëntatie op Leren en Werken (OLW) gemaakt. Dit beleidsplan beoogt een versterking van de OLW bij leerlingen en plaats alle daarbij behorende aspecten in een doorlopende leerlijn. De inhoud van het beleidsplan en de uitwerking ervan zal in hoofdstuk 10.2.5 verder worden toegelicht. Het gehele beleidsplan is toegevoegd als bijlage II.

#### Uitstroombepalingen

##### *Stage / Oriënteren op leren en werken*

Stage is een belangrijke aanvulling op het lessenpakket dat we op school kunnen aanbieden en voor veel leerlingen een unieke ervaring om kennis te maken met het bedrijfsleven. Op dit moment lopen de leerlingen van de 3<sup>e</sup> klas twee weken stage op een bedrijf naar keuze. De leerlingen van het 4<sup>e</sup> leerjaar lopen één dag per week stage. Daarbij sluit één stageperiode aan bij het beroepsgerichte vak dat zij gekozen hebben en heeft één stageperiode een vrije keuze. De vrije keuze biedt leerlingen die doorstromen naar een mbo-opleiding in een andere sector de mogelijkheid zich te oriënteren op deze sector.

De stage wordt op school voorbereid, onder andere tijdens de mentorlessen en ook door de stagecoördinator. De leerlingen gaan zelf op pad om een stagebedrijf te zoeken. Hierdoor leren ze zichzelf te presenteren bij een bedrijf. Dit geeft een goede voorbereiding op een sollicitatieprocedure. De leerlingen krijgen een uitgebreid stageboek mee, waarin allerlei aspecten van het stagelopen belicht worden, waarin de criteria vermeld worden waaraan de stage moet voldoen, en waarin staat welke opdrachten ze moeten uitvoeren. Ook is het de bedoeling dat de leerlingen een verslag maken van hun stageweek, waarin ze hun ervaringen op het bedrijf moeten vastleggen.

Achterin dit boek bevindt zich een beoordelingsformulier voor de stagebegeleider van het bedrijf waar de leerling stage loopt.

Oriënteren op leren en werken is een belangrijke voorbereiding en steun voor de leerlingen van klas 3, als ze zich beraden op het kiezen van een vakkenpakket voor het 4<sup>e</sup> leerjaar. Ook helpen de ervaringen die leerlingen opdoen tijdens de stageperiodes in klas 4 om een weloverwogen keuze te maken voor een vervolgopleiding en/of beroep na onze school.

De stageweek in klas 3 en klas 4 worden beoordeeld als "handelingsopdracht", ook houden we de mogelijkheid open om één van de stageperiodes te beoordelen als "grote praktische opdracht", waarbij we dan de stageopdrachten aanpassen en meer toespitsen op de beroepsgerichte vakken

Tijdens de stageperiode worden alle leerlingen en bedrijven bezocht door één van de docenten van de school. Er wordt contact gezocht met de

stagebegeleider van de leerling bij het bedrijf.

De organisatie en coördinatie van het hele "stagegebeuren" ligt in handen van de stagecoördinator. Ook de schooldecaan is erbij betrokken.

Voor de decaan zijn vooral de door de leerlingen opgedane ervaringen met het werk en de bedrijven van belang bij het begeleiden van de keuzeprocessen. Keuzeprocessen die leerlingen doorlopen als ze bezig zijn met het samenstellen van een vakkenpakket, of met het kiezen van een vervolgopleiding en/of beroep.

In schooljaar 2008-2009 heeft de school in samenwerking met verschillende organisaties in de gemeente De Bilt de mogelijkheid gehad mee te doen aan een sollicitatieproject. Leerlingen in leerjaar 4 hebben een training gehad in het schrijven van een sollicitatiebrief en het voeren van een sollicitatiegesprek. De betrokken organisaties hebben leerlingen uitgenodigd voor sollicitatiegesprekken en de leerlingen feedback gegeven op hun brief en de wijze waarop zij zichzelf presenteerden. De Rotaryclub van De Bilt is initiatiefnemer van dit project.

Het Groenhorst College geeft sinds 2006 schooljaar een brochure uit waarin bovenstaande punten kort worden toegelicht.

Verder werd bij de evaluatie de mogelijkheid genoemd de stage in leerjaar 4 te starten met een stage van een volledige week. Het voordeel hiervan is dat leerlingen in een week meer van een bedrijf zien, zeker als niet alle activiteiten iedere dag voorkomen. In het kernteamoverleg van de bovenbouw was het verlies van een lesweek in leerjaar 4 echter zo zwaarwegend, dat gekozen is voor een week stage in leerjaar 3 aan het einde van het schooljaar.

#### *"Praktijkschool-bezoek"*

Bij het onderdeel "praktijk leren" mag zeker niet vergeten worden het meerdaagse bezoek dat leerlingen van de 4<sup>e</sup> klas brengen aan de praktijkscholen. De mogelijkheden die de praktijkscholen kunnen bieden bij het kennismaken met en leren van de praktische handelingen voortkomende uit de beroepsgerichte vakken zijn veel uitgebreider dan wij op school kunnen bieden.

## **5.4.5 Kernproces: toetsing/examinering**

### **Examinering**

Examinering is een belangrijk onderdeel van het schoolgebeuren. Met de invoering van de Leerwegen in het VMBO krijgen de leerlingen van het 3<sup>e</sup> leerjaar al een Programma van Toetsing en Afsluiting (= PTA) uitgereikt. In dit Programma staat onder andere voor elk vak de leerstof, de toetsing en de herkansingsregeling beschreven.

Ook maken leerlingen in het 3<sup>e</sup> leerjaar al toetsen, waarvan het cijfer meetelt bij het schoolexamencijfer. Dit betekent dat de leerlingen in de 3<sup>e</sup> klas al bezig zijn met hun examen. In het derde leerjaar staan er veel vakken op het lesrooster. Veel leerlingen in de 3<sup>e</sup> klas van het VMBO overzien daarvan nog niet de consequenties.

In het vierde leerjaar ontvangen de leerlingen opnieuw een PTA en gaan ze verder met het werken aan het schoolexamen.

Aan het begin van het 3<sup>e</sup> leerjaar en aan het begin van het 4<sup>e</sup> leerjaar organiseert de school voor ouders en leerlingen informatieavonden. Op deze avonden ontvangen de leerlingen het PTA. Bovendien krijgen de ouders en leerlingen een uitgebreide toelichting op alle zaken die in het PTA aan de orde komen, zoals het examenreglement, de leerstofbeschrijvingen per vak, de toetsing, de herkansingsregeling enzovoort. Ook wordt verteld over de regeling met betrekking tot het slagen en zakken voor een diploma. De schooldecaan geeft informatie over het kiezen van een vakkenpakket en vertelt over vervolgopleidingen en beroepen. De stagecoördinator verstrekt informatie over alles wat er komt kijken bij het stagelopen en over het belang van "oriënteren op leren en werken" voor de toekomst van de leerling.

Uit de zelfevaluatie betreffende examinering is gebleken dat veel ouders en leerlingen het PTA en alles wat daarin wordt verteld over examinering een ingewikkelde en moeilijke materie vinden. Daarom is afgesproken dat elke vakdocent in klas 3 en klas 4 tijdens de vakles ook aandacht zal besteden aan het PTA en dan vooral aan de leerstofbeschrijving en toetsing die bij zijn vak hoort.

Aan het eind van ieder schooljaar wordt het PTA kritisch bekeken en worden de vak-PTA's, aangepast op grond van de ervaringen van het afgelopen leerjaar en met het oog op het nieuwe leerjaar. Gedurende het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar worden de SE-toetsen deels afgenomen in de lessituatie in het en deels in toetsweken. In de toetsweken worden alle vakken van het vakkenpakket van een leerling schriftelijk getoetst. Over het algemeen betreft het hier grotere toetsen waarvoor leerlingen 2 lessen de tijd krijgen. Deze toetsweken vormen een prima voorbereiding op het schriftelijke examen in de maanden mei en juni van het 4<sup>e</sup> leerjaar.

Richtlijnen en aanbevelingen voor het ontwerpen van toetsen zijn te vinden in het "Handboek Examinering VMBO" van Het Groenhorst College.

Wij willen de ouders regelmatig informeren over de behaalde resultaten van hun kinderen. Ouders kunnen dan sneller bijsturen en worden niet verrast door onverwachte resultaten.

We hebben mede op grond van een eerdere zelfevaluatie daarom de volgende afspraken:

- leerlingen 3 keer een rapport in leerjaar 4 + een lijst met SE-cijfers
- de toetsen van leerjaar 3 en leerjaar 4 worden ingeleverd volgens de afspraken in het handboek: met voorblad, normering en de checklist ter beoordeling van de kwaliteit
- het door leerlingen gemaakte werk wordt centraal bewaard
- we blijven werken met de uniforme inhaalregeling voor alle toetsen, werkstukken en verslagen in leerjaar 3 en 4. Deze regeling hebben we consequent uitgevoerd en is een groot succes. Leerlingen hebben geen achterstallig werk, zoals een toets uit een vorige periode die nog moet worden ingehaald. Ouders worden snel en goed geïnformeerd en docenten hebben minder werk, ze hoeven niet achter leerlingen aan te lopen en geen aparte afspraken voor inhalen te maken

In schooljaar 2007-2008 heeft de locatie meegedaan aan de pilot m.b.t. het digitale examen voor de basisberoepsgerichte leerweg. Dit is goed verlopen. Er waren wel een aantal knelpunten, maar door de inzet van onze ICT-medewerker zijn deze knelpunten zodanig opgelost dat leerlingen er geen hinder van hebben ondervonden. De knelpunten zijn doorgegeven aan de centrale dienst en aan het Cito.

In juli 2008 heeft opnieuw een zelfevaluatie examinering plaatsgevonden. Uit deze evaluatie komen de volgende verbeterpunten:

- ruimte in de planning houden, geen toetsen plannen aan het eind van een periode
  - de organisatie rond de SE- en CE-examens verbeteren: meer rust kleinere groepen, procesverbaal voor de start van de toets laten tekenen
  - meer oefen met digitale examens
  - ouders moeten beter kunnen zien hoe hun zoon / dochter er voor staat
- De eerste 3 punten zullen in schooljaar 2008-2009 worden meegenomen. Het laatste punt heeft al langere tijd onze aandacht. Het PTA is er inmiddels op afgestemd, nu moeten we ouders via intranet nog toegang geven tot de cijfers.

#### *Examenreglement*

Het examenreglement VMBO van het Groenhorst College is opgenomen in het PTA. Daarin staan alle wettelijke bepalingen die gelden voor de examinering op VMBO-scholen. Met name de bepalingen die er zijn met betrekking tot het "slagen en zakken" zijn van groot belang. Ook staan daarin vermeld de schoolspecifieke regelingen en afspraken, zoals de herkansingsregeling van de SE-toetsen. Het examenreglement geldt steeds voor een periode van 2 jaar conform de wettelijk vastgestelde examenperiode die zich uitstrekt over het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar van de opleiding. Dit examenreglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur van het Groenhorst College en ter uitvoering naar de VMBO-locaties gezonden. Het examenreglement wordt met het PTA aan alle leerlingen uitgereikt aan het begin van het 3<sup>e</sup> leerjaar. Ook ligt het te allen tijde ter inzage op de school bij de administratie en bij de examencommissie.

## 6 CHECK: Klanten en partners

*“De waardering door partners, klanten en leveranciers waarmee wordt samengewerkt, is van groot belang voor succesvol presteren van de organisatie. Partners zijn externe organisaties waarmee intens en/of langdurig wordt samengewerkt: dit kunnen leveranciers en/of afnemers zijn, soms in wisselende rollen.  
Het is het nodig te weten hoe zij producten, dienstverlening en de samenwerking waarderen. Wat is hun mening over de producten, de dienstverlening of de samenwerking? Heeft de organisatie inzicht in de redenen waarom men wel of niet van haar diensten gebruikt maakt? En wat mag de organisatie voor de toekomst van hen verwachten?”*

Onderhavig hoofdstuk beschrijft de resultaten van de uitgevoerde metingen en de belangrijkste conclusies gebaseerd op deze bevindingen. De resultaten zelf zijn terug te vinden in bijlage I. Aanvullend wordt een selectie van opbrengstcijfers gepresenteerd. In het kader van Governance wordt de locatie twee keer per jaar door het CvB bezocht. Informatie over deelnemerstevredenheid en cijfers over opbrengsten zijn tijdens die bezoeken o.a. gespreksonderwerpen.

### 6.1 De metingen

Binnen het systeem van kwaliteitszorg worden leerlingen en oud-leerlingen (alumni) van Groenhorst College systematisch ondervraagd.

#### 6.1.1 Onderzoek tevredenheid onder leerlingen

Onder leerlingen worden de volgende onderzoeken uitgevoerd.

- In het vmbo: tweejaarlijkse afname van door de Aeres Groep zelf ontwikkelde vragenlijst. Thema's rechtstreeks afgeleid van waarderingskaders (zie: <http://www.onderwijsinspectie.nl/>)

Met ingang van het schooljaar 2009-2010 zal het Groenhorst College participeren in de LAKS-monitor. “ De LAKS-Monitor wordt ondersteund door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en uitgevoerd door het onderzoeksbureau ResearchNed.

#### 6.1.2 Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters

Onder gediplomeerde oud-leerlingen worden de volgende onderzoeken uitgevoerd.

- vmbo kaart I en II: jaarlijkse afname van door Toppen Onderzoek & Beleid ontwikkelde vragenlijst

(I - afname half jaar na verlaten school; II - afname anderhalf jaar na verlaten school). Informatie te vinden op: <http://www.mbokaart.nl>

### 6.2 Resultaten en conclusies

Dit zesde hoofdstuk presenteert een aantal onderzoeksresultaten. De resultaten zijn gesplitst naar 'zittende' leerlingen en gediplomeerde leerlingen. Gezien de functie van dit DVP is een selectie opgenomen van onderwerpen. Omwille van de

leesbaarheid van dit document staan de resultaten zelf in bijlage I. In deze paragraaf staan de belangrijkste conclusies.

De resultaten van de tevredenheidsmeting onder zittende leerlingen laten zien dat de locatie een positieve ontwikkeling heeft doorgemaakt tussen 2006 en 2008.

Leerlingen zijn meer tevreden over de mate waarin ze competenties leren, over hun docenten en specifiek de begeleiding door docenten en over de wijze van toetsing. Ze voelen zich bovendien een stuk veiliger en meer betrokken bij school. Wel is te zien dat de leerlingen op vrijwel alle items net wat lager scoren dan gemiddeld voor de Groenhorst locaties.

Kijkend naar de resultaten op de onderzoeken onder gediplomeerde schoolverlaters valt op dat het percentage leerlingen dat opnieuw zou kiezen voor dezelfde opleiding aan dezelfde school duidelijk lager is dan in de meting ervoor (65% i.p.v. 88%).

Gediplomeerde schoolverlaters zijn over het algemeen tevreden over de mate waarin zij competenties in de opleiding hebben geleerd. Ongeveer tweederde gaat doorleren (op het mbo), een derde gaat werken in combinatie met leren. Deze verdeling geldt na zowel een half jaar als anderhalf jaar na diplomering.

## 7 CHECK: medewerkers

*"In dit aandachtsgebied komt naar voren in hoeverre de organisatie toegevoegde waarde levert voor haar medewerkers. Hoe denken zij over de organisatie? Wat vinden zij van de beloning, ontwikkeling, uitdaging, motivatie? Wordt dit gemeten en zijn er doelstellingen bepaald? En wordt er daadwerkelijk iets gedaan met de uitkomst van de meting?"*

De locatie Maartensdijk heeft een werkgroep "welbevinden". Deze werkgroep onderzoekt en bespreekt onderwerpen die het welbevinden van de medewerkers van de locatie beïnvloeden. In schooljaar 2006-2007 heeft de werkgroep een enquête gehouden om in kaart te brengen waar het gevoel van werkdruk bij de medewerkers vooral door bepaald wordt.

### Enquête van de Werkgroep "Welbevinden"

Toelichting bij de scores:

Hoe hoger de gemiddelde score, hoe hoger de ervaren werkdruk rond dit onderwerp.

Onderwerp	Gemiddelde score
Open Dagen	5,7
Pleinwacht	8,1
Veranderingen i.v.m. de onderwijstijd	6,9
Inzicht willen krijgen in elkaars taken	4,9
Gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid	6,1
Transparante organisatie	6
Communicatie	7,1
Beter communiceren over leerlingzaken	6,8
Te lang in gesprek blijven met leerlingen	7,1
Mentaliteit van leerlingen	6,9
Spijbelen en regels daarbij	6,2
In welke situaties geven we een protocol	4,5
Schone school	6,2
Schone lokalen	6,6
Overvolle kantine	6,7

De uitslag van deze enquête bepaald de agenda van de werkgroep. In schooljaar 2006-2007 zijn de onderwerpen Pleinwacht en communicatie besproken. Hieruit zijn een aantal praktische verbeterpunten gekomen. In schooljaar 2007-2008 is de werkgroep weinig actief geweest, wel is er op de locatie blijvende aandacht voor de in de enquête genoemde punten. Dit heeft o.a. geleid tot duidelijker beleid t.a.v. leerlingen: verbeterde intake, sneller ingrijpen, duidelijke grenzen, betere verwijzing. De pleinwacht blijft een lastige zaak, het vraagt veel energie van de docenten op een moment dat ze juist even rust willen. In schooljaar 2008-2009 zal van leerlingen van leerjaar 4 gevraagd worden hier een bijdrage aan te leveren. Uitgangspunt hierbij is de verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun omgeving.



GROENHORST COLLEGE

Door de invoering van het taakbeleid zijn de docenten actief betrokken bij de verdeling van de taken. Docenten gaan hierdoor steeds meer beseffen dat lesgeven maar een deel van hun taak is. In het algemeen wordt de lesgevende taak gezien als de taak met de grootste werkdruk. Het onderscheid tussen werkdruk en werktijd is voor de collega's nog moeilijk te maken.

Begin 2010 zal er onder het personeel opnieuw een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd worden.

## 8 CHECK: Maatschappij

*“Elke organisatie levert niet alleen diensten aan (leden van) de maatschappij, maar maakt daar ook deel van uit. Het is daarom noodzakelijk dat de organisatie zich rekenschap geeft van haar medeverantwoordelijkheid voor de omgeving: het milieu, de maatschappij en de ontwikkelingen daarin. In dit aandachtsgebied wordt gevraagd wat de inspanningen op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hebben opgeleverd.”*

### 8.1 Inleiding

Onderwijs is een onmisbare schakel in de maatschappij. Het doel van het Groenhorst College is om niet alleen lokaal, maar ook van nationale en internationale betekenis te zijn voor beroepsopleidingen in de keten voedsel en groen. Het Groenhorst College loopt op dat gebied vooral voorop met opleidingen en cursussen in de biologisch dynamische landbouw en dierverzorging.

Via werklozenprojecten en het omscholen van volwassenen in opdracht van arbeidsbureaus wordt getracht een bijdrage te leveren aan het functioneren van ieder individu in de maatschappij.

Als laatste, maar zeker niet minst belangrijke punt, wil het Groenhorst College vorm en inhoud geven aan een leven lang leren door het aanbieden van cursussen, leergangen en begeleidingstrajecten.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de vraag in hoeverre de maatschappij de inspanningen van locatie Maartensdijk van het Groenhorst College, om in de bedrijfsvoering rekening te houden met maatschappelijke behoeften en verwachtingen, waardeert.

Achtereenvolgens wordt beschreven hoe de stand van zaken is ten aanzien van toegankelijkheid (doelgroepen en opleidingsaanbod) en de overige maatschappelijke activiteiten.

### 8.2 Toegankelijkheid

Het Groenhorst College wil op elk niveau van het beroepsonderwijs opleidingen in de groene sector aanbieden om zodoende elke leerling binnen elke doelgroep een passend leertraject te kunnen bieden. Doel is dat iedere leerling een startkwalificatie behaalt. Om hierin inzicht te krijgen zijn indicatoren geformuleerd op het gebied van toegankelijkheid.

Toegankelijkheid zit volgens de analysesystematiek die door het Groenhorst College wordt toegepast in de processtap ‘Aanmelding en toelating’.

Het streven is dat het aandeel vrouwen in opleidingen voor traditioneel mannelijke beroepen resp. het aandeel mannen in opleidingen voor traditioneel vrouwelijke beroepen minimaal 10% is. In Maartensdijk zijn dit schooljaar nagenoeg evenveel jongens als meisjes (resp. 241 en 245).

Verder moet de toegankelijkheid voor gehandicapten optimaal zijn. Wat betreft de toegankelijkheid voor gehandicapten geldt de doelstelling dat een fysiek gehandicapte leerling volwaardig deel moet kunnen nemen aan het onderwijs, maar dat de relevante voorzieningen daartoe wel aanwezig moeten

zijn. Het kan dus voorkomen dat een gehandicapte leerling niet wordt toegelaten omdat er té specifieke voorzieningen nodig zijn. In het project "Groen licht" wordt momenteel de toegankelijkheid van de schoolgebouwen van het Groenhorst College onderzocht en waar mogelijk verder verbeterd. De school heeft positieve ervaringen met leerlingen die door ziekte niet regelmatig naar school kunnen. Ook heeft de school een samenwerkingsverband met Rotsoord, een school voor leerlingen met hoor- en spraakproblemen. Verder heeft de locatie veel ervaringen met leerlingen met het syndroom van Down. De afgelopen jaren heeft de school steeds met succes 1 of 2 leerlingen passend onderwijs geboden

### ***8.3 Maatschappelijke activiteiten***

De locatie richt zich met name op haar belangrijkste opdracht. Het verzorgen van goed vmbo-onderwijs aan leerlingen uit de regio. Toch is er in toenemende mate aandacht voor maatschappelijke activiteiten. De gedachte daarbij is dat de school onderdeel is van de maatschappij en dat een goede samenwerking met bewoners van Maartensdijk en organisaties in de omgeving van de school een meerwaarde voor de school en de betrokken personen en organisaties heeft. In schooljaar 2005-2006 en 2007-2008 heeft de school ervaring opgedaan met een maatschappelijke stage voor alle leerlingen uit leerjaar 3. De leerlingen uit leerjaar 3 hebben een dag meegewerkt in verzorgingshuizen in de regio. Zij hebben deelgenomen aan de activiteiten en bewoners geholpen met het maken van bloemstukjes. Doel ervan was: kennismaken met de zorgsector en ervaren dat anderen – ouderen – anders zijn. In de lessen maatschappijleer en bloemschikken zijn zij voorbereid op deze dag. Verder biedt de school maatschappelijke organisaties tegen een lage huurprijs de mogelijkheid gebruik te maken van het gebouw, het gaat daarbij om: organisaties die zich bezighouden met landschapsinrichting, milieu, basisscholen en organisaties die zich bezig houden met onderwijs. Hierdoor werd voor de inwoners van Maartensdijk de link gelegd tussen hun omgeving en het "groene" karakter van de school.

### ***8.4 Visie op actief burgerschap en sociale integratie***

Sinds februari 2006 hebben scholen de opdracht om het actieve burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Dat betekent natuurlijk niet dat scholen voor die tijd geen aandacht besteedden aan de opvoeding van leerlingen tot verantwoordelijke, tolerante burgers. Ook in de missie van het Groenhorst College van bijvoorbeeld 1998 stond al dat zij wil instaan voor de vorming van jongeren en volwassenen, waardoor zij met succes kunnen deelnemen aan de toekomstige samenleving. Het Groenhorst College wilde dit ook toen al bereiken door een open instelling te zijn waarin respect is voor de natuur en de mens als uniek wezen.

De leerlingen hebben kennis van en maken kennis met verschillende achtergronden en culturen. De school stemt het aanbod van de kennis mede

af op risico's en ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van leerlingen rond burgerschap en integratie. Het onderwijs aanbod is gericht op het bevorderen van de sociale competenties, de openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin, het bevorderen van basiswaarden en de democratische rechtstaat. De school biedt een leer- en werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn en in praktijk worden gebracht. Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid en afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie zijn belangrijke speerpunten in het onderwijs.

Voor de onderbouw geldt dat er diverse kerndoelen zijn geformuleerd waarin direct of indirect een relatie wordt gelegd met burgerschap en integratie. Deze kerndoelen, maken uiteraard, evenals andere kerndoelen, onderdeel uit van ons onderwijs. Voor de bovenbouw geldt dat er zes algemene onderwijsdoelen zijn beschreven die voor alle vakken en sectoren in het VMBO gelden en welke indirect zijn gerelateerd aan burgerschap en integratie. Een voorbeeld hiervan is 'leren communiceren' of 'leren reflecteren op de toekomst'.

## 9 CHECK: Bestuur en financiers

*“De continuïteit van de organisatie wordt uiteindelijk bepaald door degenen die zeggenschap hebben over de organisatie. Dit zijn bestuur en financiers. Vanuit hun verantwoordelijkheid, visie en belangen geven zij richting en stellen zij financiën ter beschikking. Bestuur en financiers vormen zich een oordeel over de totale prestatie van de organisatie. De nadruk ligt daarbij op het behalen van de strategische doelstellingen, de marktpositie en (de voorspelbaarheid van) het rendement op het geïnvesteerd vermogen.”*

Binnen het Groenhorst College worden structureel en systematisch voortgangsgesprekken gevoerd. Deze voortgangsgesprekken zijn ingesteld om locaties en het College van Bestuur te voorzien van de sturingsinformatie die nodig is voor het vertalen van enerzijds de interne beleidsdoelstellingen van de Aeres Groep en anderzijds de externe vereisten die voorwaardelijk zijn voor de bekostiging. De voortgangsgesprekken bieden het College van Bestuur en directies tegelijkertijd de gelegenheid om de stand van zaken met betrekking tot de bedrijfsmatige en beleidsmatige ontwikkelingen uit te wisselen. Leidraad voor deze gesprekken zijn de zogenaamde KPI-lijsten. Deze lijst is bedoeld als instrument met een signaalfunctie op verschillende momenten van de beleids- en kwaliteitszorgcyclus (inspectiebezoek en voortgangsgesprekken).

De KPI's vloeien voort uit een aantal Kritische Succesfactoren (KSF-en). Deze zijn gekozen op basis van de aanwezige externe verantwoordings- en interne beleidsdocumenten. Elke locatie werkt zelf de KSF-en uit in KPI's met streefwaarden die bij haar karakter en ontwikkeling past. Er wordt bij de invulling van de KPI's onderscheid gemaakt tussen beleidsmatige en bedrijfsmatige indicatoren.

- *Bedrijfsmatige KPI's* zijn die indicatoren die voorwaardelijk zijn om als instelling bekostigd te worden door de overheid. Het zijn zagezegd de indicatoren waaraan de instellingen van de Aeres Groep *moeten* voldoen. De bronnen die deze indicatoren en hun streefwaarden voeden zijn voor het Groenhorst College de waarderingskaders van de Inspectie (VO- en BVE-instellingen) en de kaderbrief.
- *Beleidsmatige KPI's* zijn die indicatoren waarmee de instelling vorm wil geven aan de interne beleidsdoelstellingen. Het zijn zagezegd de indicatoren waaraan de instellingen van de Aeres Groep *willen* voldoen. De bronnen die deze indicatoren en hun streefwaarden voeden zijn het Aeres Beleidsplan en daaruit voortvloeiende Instellingsplannen.

Dit leidt tot het volgende beeld:

**KSF I. Basiskwaliteit:** de PI's betreffen de verantwoording en planning intern (DVP, Instellingsplannen, zelfevaluatie rapport) en extern (Inspectie v/h Onderwijs)

**KSF II. Opbrengsten**

- a. onderwijs: met PI's op instroom, slagingspercentage, uitstroom met instellingsgebonden reden (bedrijfsmatig), doorstroom intern (beleidsmatig), jaar- en diplomaresultaat, etc.
- b. financieel: exploitatieresultaat en rendement op exploitatie
- c. marktaandeel

**KSF III. Personeel:** PI's o.m. op gezondheidspercentage (bedrijfsmatig), competentie management (beleidsmatig)

**KSF IV. Klanten:** PI's op tevredenheid leerlingen, studenten, alumni, ouders (bedrijfs- en beleidsmatig)



GROENHORST COLLEGE

**KSF V. Innovatie:** PI's op inzet en output van projecten, contractactiviteiten (bedrijfs- en beleidsmatig)

**KSF VI. Organisatie:** PI's op o.a. accurate administratie van onderwijstijd (bedrijfsmatig)

### **Onderwijsopbrengsten**

Resultaten betreffende het primaire proces zijn opgenomen in bijlage II.

## 10 ACT>PLAN: Verbeteren en vernieuwen

*“Verbeteren en vernieuwen is een continu proces. Net zoals het werken aan de conditie van de organisatie. Door veranderingen in de omgeving wordt voortdurend een beroep op het aanpassingsvermogen van de organisatie gedaan. Inspiratie en ideeën komen onder andere voort uit de metingen in de resultaatgebieden, maar ook uit de oriëntatie op externe ontwikkelingen en uw eigen leerervaringen.”*

### 10.1 Primaire proces

#### 10.1.1 Intake, zorg en begeleiding

##### Waar lopen wij tegenaan?

- Onwetendheid van PO scholen.
- Te veel variëteit in intakes bij de verschillende scholen
- Het goed kunnen managen van alle zorg binnen de school
- de vraag naar “passend onderwijs” wordt steeds groter
- maatschappelijk werk komt steeds meer de school in
- Intake: er is sprake van een hoge administratieve last

##### Welke doel willen we bereiken?

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Scholing medewerkers	Concrete, nog nader te bepalen, onderwerpen aanpakken	Als medewerker aangeeft een groter instrumentarium tot zijn beschikking te hebben.
Voorlichting PO	PO scholen bezoeken en hen op GCA uitnodigen	Als PO scholen nog meer op de hoogte zijn van GCA mogelijkheden
Intakes elk jaar bekijken	Zelfevaluaties uitvoeren Overleg met andere scholen	Als blijkt dat we zelf vinden een acceptabel instrument te hebben
Begeleiding	Professionalisering mentoren via scholing: o.a.: verbeteren afspraken mbt overdracht;	2011

#### 10.1.2 Binnenschools leren/ schoolklimaat

##### Welke doel willen we bereiken?

- aanbieden van aantrekkelijk en uitdagend onderwijs in VMBO en MBO

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Invoeren EiS / groen proeven	Participeren in Groenhorstpilots	2013
Invoeren samenhangend werkgebieden (domeinvorming)	Onderwijsinhoud koppelen aan groenproeven en PvB's	2013

### 10.1.3 Onderwijsontwikkeling

#### Waar lopen wij tegenaan?

Informatieverschillen bij diverse medewerkers over de kaders.

Leerlingaantallen zijn te klein om optimaal te werken (financieel niet haalbaar)

#### Welke doel willen we bereiken?

-grotere instroom

-iedereen weet wat er van hem/haar verwacht wordt

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Informatieachterstand wegwerken	voorlichting	2010
Multidisciplinaire ontwikkelteams	Ontwikkelteams samenstellen die onderwijsinhoud vorm gaan geven	2011

### 10.1.4 Praktijkleren/stage

#### Waar lopen wij tegenaan?

Niet alle stageplaatsen zijn geaccrediteerd

#### Welke doel willen we bereiken?

Geaccrediteerde stageplaatsen

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Geaccrediteerde stageplaatsen	Aequor inzetten	2011

### 10.1.5. Toetsing/examinering

#### Waar lopen wij tegenaan?

Programma voor VM-2 is nog niet duidelijk

Invoering V-1 is niet duidelijk.

Terughoudendheid bij pilot EiS

#### Welke doel willen we bereiken?

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
VM-2	Actief vormgeven aan de inhoud	2011

## 10.2 Ondersteunende processen

### 10.2.1 Medewerkers

#### Waar lopen wij tegenaan?

Kernteams staan in de kinderschoenen  
Tevredenheid medewerkers niet optimaal

#### Welke doel willen we bereiken?

Acceptatie van het organisatiemodel en samenwerkende kernteams  
Tevreden medewerkers  
Transparante besluitvorming

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Kernteams	Opleiden Teamleiders en coachen kernteams	2012
Tevreden medewerkers	Transparant maken besluitvorming	2010

### 10.2.2 Kennis en technologie

#### Waar lopen wij tegenaan?

Geen mogelijkheid tot gebruik digitale schoolborden.  
Weinig gebruik ICT tijdens lessen

#### Welke doel willen we bereiken?

Elk lokaal een digitaal Schoolbord

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Digitale schoolborden	Voorlichting vragen en toestemming CvB voor extra geld	2010

### 10.2.3 Administratie

#### Waar lopen wij tegenaan?

Verzwarend administratieve last  
Kwetsbare bezetting (1 persoon)

#### Welke doel willen we bereiken?

Door groei meer mogelijkheid tot uitbreiding administratieve krachten

## 10.2.4 Huisvesting

### Waar lopen wij tegenaan?

Klimaatbeheersing is slecht / onvoldoende  
Verouderd materiaal  
Slecht dak  
Geen LO- faciliteiten naast school

### Welke doel willen we bereiken?

Sporthal naast school  
Reparatie dak  
Goede klimaatbeheersing  
Aanschaf nieuw materiaal

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Bouw sporthal	Overleg met gemeente	?
Reparatie dak en klimaatbeheersings-systeem	Afspraak Maarten de Vries	2010

## 10.2.5 Roostering

### Waar lopen wij tegenaan?

Klassen komen onnodig op school (1<sup>e</sup> uur)

### Welke doel willen we bereiken?

Optimale gegevensverstrekking aan leerlingen

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Up-to-date rooster-systeem	Verfijnen procedures	2010

## 10.3 Besturingsprocessen

### 10.3.1 Organisatie

#### Waar lopen wij tegenaan?

Vrije taakmodel staat in de kinderschoenen  
Organisatiestructuur moet geoptimaliseerd worden

#### Welke doel willen we bereiken?

Geaccepteerde ongelijkheid in jaartaakmodel  
Goed samenwerken docenten binnen kernteam en vakgroep, goede samenwerking tussen kernteams en vakgroepen.

Om onze doelstellingen te bereiken staan we de volgende aanpak voor:

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
jaartaakmodel	Evaluatie en transparant maken keuzes	2011
samenwerking	Overlegmodel waarbij op natuurlijke wijze afstemming is	2011

### 10.3.2 Kwaliteitszorg

#### Waar lopen wij tegenaan?

- Er wordt in het kader van kwaliteitszorg weliswaar een aantal onderzoeken uitgevoerd, maar de resultaten hiervan zijn onvoldoende opgenomen in de jaarplanning van de locatie.
- Docenten zien kwaliteitszorg als een verplichting, terwijl ze het eigenlijk als een kans zouden moeten zien om de kwaliteit van hun onderwijs blijvend te verbeteren.

#### Welk doel willen we bereiken?

- De verbinding tussen bevindingen uit onderzoeken en het formuleren van verbeteracties wordt gelegd.
- Kwaliteitszorg wordt gezien als een wezenlijk onderdeel van de school.

Waar zetten we op in?	Wat gaan we daarvoor concreet doen?	Wanneer is het doel bereikt?
Leggen verbinding met verbeteren	KZ systematisch agenderen in MT en teamvergaderingen.	Cursusjaar 2009-2010
Verhogen kwaliteitsbewustzijn medewerkers	Een docent krijgt binnen VMT uren voor de taak kwaliteitszorg en zal ook bijeenkomsten vanuit Centraal gaan bijwonen.	Vanaf 2010
	Het nieuw leven inblazen van uitvoeren zelfevaluaties.	Cursusjaar 2009-2010
	Onderzoeksbevindingen betrekken bij bepalen nieuwe plannen.	Vanaf 2010

# Bijlage I

## Resultaten van de metingen (behorend bij hoofdstuk 6)

Dit zesde hoofdstuk presenteert een aantal onderzoeksresultaten. De resultaten zijn gesplitst naar 'zittende' leerlingen en gediplomeerde leerlingen. Gezien de functie van dit DVP is een selectie opgenomen van onderwerpen. De kernresultaten staan beschreven, gevolgd door een korte reflectie en waar mogelijk een conclusie.

- A Onderzoek zittende leerlingen VMBO
- B Onderzoek gediplomeerde schoolverlaters VMBO

### A Onderzoek tevredenheid onder leerlingen

Uit: "Rapport tevredenheidsmeting leerlingen vmbo Maartensdijk 2007-2008"

Tabel 1. Overzicht gemiddelde scores per thema voor drie metingen en vergelijking met het totale Groenhorst College.

Thema	X Locatie 2004	X Locatie 2006	X Locatie 2007-2008	X GHC 2007-2008
Voorlichting	3.5	3.3	3.5	3.6
Onderwijstijd	3.1	3.0	3.1	3.4
Onderwijsinhoud	-	-	3.2	3.4
Competenties	3.1	2.7	3.4	3.7
Docenten/begeleiding	3.0	3.0	3.6	3.7
Lesmateriaal*	-	-	3.7	3.8
Toetsing	2.8	2.8	3.4	3.6
Veiligheid**	2.4	2.6	4.0	4.2
Betrokkenheid	-	2.8	3.5	3.6
Algemeen oordeel school	-	6.6	7.1	7.3

\* geen vergelijking mogelijk door vraagvorm

\*\* In 2004 en 2006 was de schaalindeling andersom met de afname van 2007. Destijds betekende een score van 1 dat een bepaalde vorm van onveiligheid heel weinig voorkwam en een score van 5 juist heel veel. In 2007 betekent een score van 1 dat een leerling zeker wel met een bepaalde vorm van onveiligheid in aanraking komt en bij een score van 5 juist helemaal niet. In deze tabel zijn daarom de scores van de jaren 2004 en 2006 gespiegeld t.o.v. de as van 2.5.

Tabel 2. Overzicht gemiddelde scores per thema per leerjaar (2007) (*Locatie*)

Thema	X Leerj.1	X Leerj.2	X Leerj.3	X Leerj.4
Voorlichting	4.0	3.4	3.5	3.0
Onderwijsinhoud	3.4	3.1	3.0	2.9
Competenties	3.8	3.5	3.3	3.0
Lesmateriaal	4.0	3.6	3.6	3.5
Docenten/begeleiding	3.9	3.6	3.6	3.2
Onderwijstijd	3.6	2.8	3.1	2.7
Toetsing	3.7	3.3	3.4	3.0
Veiligheid	4.1	3.8	4.1	4.0
Betrokkenheid	3.6	3.3	3.6	3.2
Algemeen oordeel school	8.0	7.1	7.0	5.9

Leerlingen zijn tevreden over de voorlichting gekregen over de school. Binnen het thema voorlichting scoort de vraag betreffende informatie over vervolgopleidingen het laagst (tabel 3).

Tabel 3. Scores op de stellingen binnen het thema voorlichting.

Voorlichting	N	X	Norm
Door de voorlichting heb ik een goede indruk gekregen van deze school.	161	3.8	+
Op de open dag kreeg ik de informatie die ik nodig had.	158	3.8	+
Ik heb duidelijke informatie gekregen over vervolgopleidingen.	182	3.3	±
	Antw.	N	-
Ik weet dat ik binnen het Groenhorst College kan doorleren.	Ja Nee	152 44	n.v.t.
Ik weet welke beroepen ik na mijn opleiding kan gaan doen.	Ja Nee	145 51	n.v.t.

Leerlingen vinden dat ze hun tijd op school goed besteden en dat de lessen op tijd beginnen. Over de roostering zijn leerlingen minder tevreden (tabel 4).

Tabel 4. Scores op de stellingen binnen het thema onderwijstijd.

Onderwijstijd	N	X	Norm
De lessen beginnen op tijd.	358	3.5	+
Ik ben tevreden over mijn rooster.	362	2.5	±
Roosterwijzigingen worden op tijd doorgegeven.	363	2.8	±
Ik heb het idee dat ik mijn tijd op school goed besteed.	349	3.6	+

Wat betreft de onderwijsinhoud zijn leerlingen het meest tevreden over het leren in praktijksituaties, daarentegen zijn ze het minst tevreden over het gebruik van interessante voorbeelden uit de beroepspraktijk door docenten. De relatie met de actualiteit is in de ogen van de leerlingen vrij zwak, de samenhang tussen lesactiviteiten wordt door leerlingen beter herkend (tabel 5).

Tabel 5. Scores op de stellingen binnen het thema onderwijsinhoud.

Onderwijsinhoud	N	X	Norm
Activiteiten die we in de lessen doen, hebben met elkaar te maken.	351	3.4	±
Als ik iets al kan of weet, hoef ik dat niet steeds opnieuw te oefenen.	350	3.1	±
Mijn docenten gebruiken interessante voorbeelden uit de beroepspraktijk.	351	3.0	±
Ik kan soms leren in een praktijksituatie.	348	3.6	+
Ik denk dat mijn activiteiten op school nuttig zijn voor mijn latere werk.	352	3.5	+
Ik vind de situaties in opdrachten herkenbaar en leuk.	341	3.1	±
In de lessen wordt soms verwezen naar het nieuws.	341	2.8	±

Leerlingen ervaren het samenwerken aan een opdracht als zinvol en zijn tevreden over het zelf ergens actief mee aan de slag kunnen. Minder tevreden zijn ze over het leren plannen en indelen van tijd (tabel 6).

Tabel 6. Scores op de stellingen binnen het thema competenties.

Competenties	N	X	Norm
We werken regelmatig in groepjes samen.	358	3.0	±
Ik vind het zinvol om samen te werken aan een opdracht.	353	3.9	+
Ik mag in een les regelmatig overleggen met mijn medeleerlingen.	363	3.5	+
Ik leer op school om mijn werk te plannen en mijn tijd goed te verdelen.	356	3.0	±
Ik kan regelmatig zelf ergens actief mee aan de slag.	353	3.6	+

Over het algemeen zijn leerlingen tevreden over het lesgeven van docenten en de meer persoonlijke begeleiding. Leerlingen vinden de docenten behulpzaam en ze motiveren leerlingen om zich actief in te zetten en zelf goed na te denken. De scores op de items feedback op opdrachten, geven van tips om verder te kunnen en duidelijke uitleg vallen wat lager uit en vormen aandachtspunten (tabel 7).

Tabel 7. Scores op de stellingen binnen het thema docenten/begeleiding.

Docenten/begeleiding	N	X	Norm
Ik vind dat mijn docenten duidelijk uitleggen.	363	3.3	±
In de lessen krijg ik voldoende aandacht van mijn docenten.	361	3.4	±
Docenten zeggen me of mijn antwoorden goed zijn.	355	3.4	±
Ik krijg regelmatig tips om mijn werk nog beter te kunnen doen.	354	3.2	±
Docenten moedigen mij aan om actief aan de les mee te doen.	354	3.4	±
Docenten verwachten van mij dat ik zelf goed nadenk.	360	4.1	+
Docenten controleren of ik hun uitleg of opdracht begrijp.	358	3.1	±
Bij de meeste docenten voel ik mij op mijn gemak.	355	3.6	+
Ik weet wie ik om hulp kan vragen als ik problemen heb met leren.	352	3.9	+
Mijn mentor helpt mij als ik daarom vraag.	355	4.0	+
Als ik een paar keer afwezig ben, zoekt mijn mentor uit hoe dat komt.	298	3.4	±
Docenten verwachten van mij dat ik mijn best doe.	362	4.3	+

Met uitzondering van de kopieën van docenten zijn leerlingen tevreden over de kwaliteit van het lesmateriaal. Computers worden voor verschillende doeleinden ingezet en volgens de leerlingen zinvol gebruikt (tabel 8).

Tabel 8. Scores op de stellingen binnen het thema lesmateriaal.

Lesmateriaal	N	X	Norm
Ik ben tevreden over de kwaliteit van:			
	341	3.5	+

- de schoolboeken	332	3.2	±
- de kopieën van docenten	324	4.0	+
- praktijkmaterialen	329	4.2	+
- computers			
We gebruiken een computer om:			
- lesstof te oefenen	197		
- informatie op te zoeken	176		
- opdrachten te maken	276		
	<b>N</b>	<b>X</b>	<b>Norm</b>
Ik vind dat we computers zinvol gebruiken in de lessen.	350	3.8	+

De gemiddelde scores op de stellingen binnen het thema toetsing variëren tussen 2.7 en 4.0. Meest tevreden zijn leerlingen over de regelmaat waarmee ze cijfers te horen krijgen en de mate waarin toetsen passen bij de inhoud van een les. Leerlingen zijn verder van mening dat ze zelf goed weten wat ze in een les geleerd hebben. Gezien de scores voor de items over het bewaren van opdrachten en toetsen en het maken van plannen lijkt het erop dat de leerlingen geen portfolio hebben (tabel 9).

Tabel 9. Scores op de stellingen binnen het thema toetsing.

Toetsing	N	X	Norm
Ik krijg mijn cijfers regelmatig te horen.	364	4.0	+
Docenten vertellen mij waar ik wel en niet aandacht aan hoeft te besteden.	356	3.2	±
Ik weet wat ik in een vak geleerd heb.	358	3.8	+
Ik bewaar mijn opdrachten en toetsen in een map of op de computer.	341	2.7	±
Ik heb een plan waarin staat wat ik wil leren en wat ik nog ga doen.	326	2.6	±
Ik vind de toetsen goed te doen (niet te moeilijk).	360	3.2	±
Ik krijg op tijd te horen wanneer ik een toets heb.	367	3.6	+
De vragen in een toets vind ik duidelijk.	361	3.2	±
Ik vind het duidelijk hoe de docenten mijn eindcijfer berekenen.	344	3.7	+
Ik vind de toetsen passen bij de inhoud van de lessen.	345	3.8	+
Toetsen zijn ongeveer gelijk gespreid over een jaar.	336	3.0	±
Toetsen worden binnen twee weken nagekeken en teruggegeven.	355	3.6	+

Leerlingen voelen zich veilig binnen en rondom de locatie (tabel 10).

Tabel 10. Scores op de stellingen binnen het thema veiligheid.

Veiligheid	N	X	Norm
Ik voel me op school op mijn gemak.	363	3.9	+
Ik voel me veilig in en om het schoolgebouw.	361	3.9	+

Ik voel me veilig in en om de fietsenstalling.	336	4.0	+
Ik voel me veilig in de praktijklokalen en praktijkruimtes.	361	4.3	+
Ik word op school niet gepest.	362	3.9	+
Ik kom op school niet in aanraking met geweld.	350	3.98	+
Er wordt op school van mij niet gestolen.	350	3.7	+
Ik word op school niet gediscrimineerd.	353	4.1	+
Ik heb op school niet te maken met ongewenste intimidatie.	329	4.3	+
Ik kom op school niet in aanraking met drugs.	350	4.5	+
	Antw.	N	-
Als het alarm gaat, weet ik wat ik moet doen.	Ja Nee		-
Ik weet bij wie ik moet zijn voor eerste hulp bij ongelukken (EHBO).	Ja Nee		-

Over het algemeen voelen leerlingen zich betrokken bij de school en bij elkaar. Aandachtspunt is het mogen helpen bij de organisatie van evenementen (tabel 11).

Tabel 11. Scores op de stellingen binnen het thema betrokkenheid.

Betrokkenheid	N	X	Norm
Ik kan zeggen wat ik ergens van vind.	362	3.8	+
Ik kan meedenken over het schoolwerk dat ik ga doen.	346	3.3	±
Als er iets georganiseerd wordt, mag ik helpen.	317	2.9	±
Leerlingen helpen elkaar als ze iets moeilijk vinden.	357	3.7	+

Op de vraag of leerlingen de school zouden adviseren aan een vriendje of vriendinnetje valt de score net beneden de positieve grens. Het rapportcijfer zelf zit net boven die grens. Leerlingen lijken in het algemeen behoorlijk tevreden over de school in Maartensdijk. In vergelijking met de meting in 2006 is het rapportcijfer een halve punt gestegen (tabel 12).

Tabel 12. Scores op de stellingen binnen het thema algemeen oordeel.

Algemeen oordeel school	N	X	Norm
Zou jij een vriendje of vriendinnetje deze school adviseren?	370	3.4	±
Welk rapportcijfer geef je de school? (10-puntsschaal)	369	7.1	n.v.t.



## **B Onderzoek onder gediplomeerde schoolverlaters**

# VMBO-Kaart 2008 - Hoe doen onze schoolverlaters het?

## AOC Groenhorst College - Locatie Maartensdijk VMBO

Deze flyer geeft informatie over uw gediplomeerde schoolverlaters van het VMBO. "Wat zijn zij gaan doen? Welke vervolgopleiding doen zij en waar zijn zij gaan studeren? Hebben ze een baan gevonden die bij hun opleiding past? Hoe kijken zij terug op hun schoolperiode?"

### Respons

In januari 2009 hebben alle schoolverlaters VMBO van het schooljaar 2007-2008 van uw aoc een vragenlijst ontvangen. In Overzicht 1 ziet u hoeveel van hen hierop hebben gereageerd.

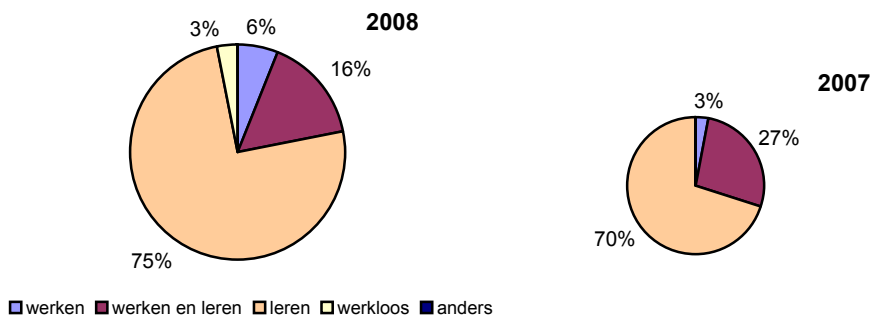
**Overzicht 1 Respons op het onderzoek 2008**

	uitgezet	binnen	responspercentage
Locatie Maartensdijk VMBO	113	64	57%
AOC Groenhorst College	566	305	54%
landelijk VMBO	4095	2251	55%

### Wat zijn de schoolverlaters gaan doen?

In Overzicht 2 ziet u de bestemming van de schoolverlaters van het VMBO voor uw Locatie voor 2008 en 2007.

**Overzicht 2 Bestemming van de schoolverlaters, 2008 en 2007**



### Doorleren

Alle doorlerende schoolverlaters gaan naar het MBO.

In **Overzicht 3** ziet u een Top 5 van opleidingen waar zij voor hebben gekozen. De belangrijkste instellingen waar zij heen gaan ziet u in **Overzicht 4**.

In **Overzicht 5** ziet u of de opleidingen die de schoolverlaters zijn gaan doen aansluiten bij de opleiding die zij op het vmbo gevolgd hebben.

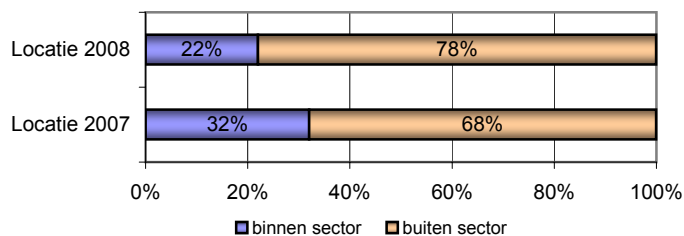
**Overzicht 3 Top 5 vervolgopleidingen**

Vergoopleiding	aantal
Helpende zorg & welzijn	6
Medewerker bloemen- en tuincentrumbranche	3
Pedagogisch werker (kinderopvang)	3
Sport en bewegen	2
Medewerker ruimtelijke presentatie en communicatie	2

**Overzicht 4 Top 5 Instellingen**

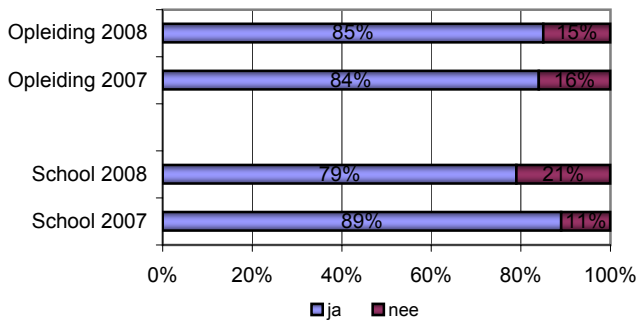
Instelling	aantal
ROC Midden Nederland	18
Amarantis Onderwijsgroep (ROC ASA)	8
ROC van Amsterdam	6
Wellant College	5
Nimeto	3

**Overzicht 5 Aansluiting vervolgopleiding en (vmbo)opleiding, 2007 en 2008**



In **Overzicht 6** ziet u of de schoolverlaters achteraf denken dat zij de goede keuze hebben gemaakt voor de school en opleiding. In **Overzicht 7** wordt een Top 5 gegeven van de dingen waar de schoolverlaters het meest aan hebben moeten wennen op hun nieuwe school.

**Overzicht 6 Goede keus gemaakt, 2008 en 2007**



**Overzicht 7 Waar het meest aan moeten wennen?**

Meest moeten wennen aan:	aantal
De manier van lesgeven	29
De manier van leren	22
De nieuwe klasgenoten	21
Het les tempo	15
De organisatie van het onderwijs	15

## Werken

19 schoolverlaters VMBO werken op dit moment.

54 procent van hen werkt op dit moment bij een bedrijf / instelling waar zij tijdens de opleiding ook stage hebben gelopen of hebben gewerkt.

In **Overzicht 8** ziet u een Top 5 van beroepen, waarin de schoolverlaters van het VMBO werkzaam zijn.

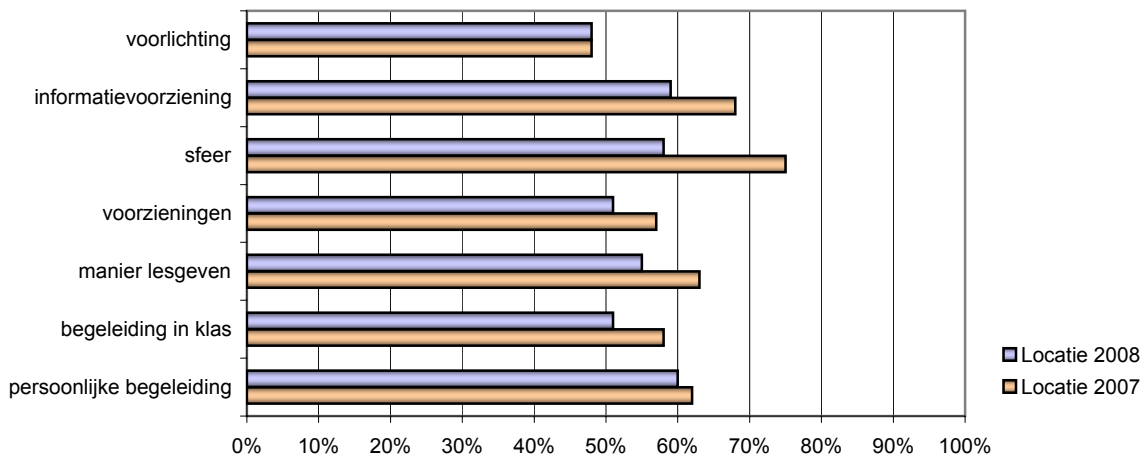
**Overzicht 8 Top 5 beroepen**

Beroepen	aantal	salaris
Kapper	1	€ 494
Winklassistent	1	€ 716
Metaalbewerken	1	€ 904
Logistiek medewerker	1	€ 633
Bloembinder (tweede bloembinder)	1	€ 613

## Hoe kijken schoolverlaters terug

In **Overzicht 9** ziet u voor een aantal kwaliteitskenmerken het percentage schoolverlaters VMBO dat achteraf tevreden is over de school en opleiding.

**Overzicht 9 Aandeel schoolverlaters VMBO dat tevreden is over de school en opleiding, 2007 en 2008**



## Meer weten?

Voor meer informatie verwijzen we u naar het statistisch rapport VMBO-Kaart 2008 dat op het niveau van AOC Groenhorst College is uitgegeven. De gegevens zijn tevens beschikbaar via de zogenaamde "Cockpit MBO-Kaart".

*De gegevens uit deze flyer zijn overgenomen uit het onderzoek VMBO-Kaart. Landelijk hebben een 5-tal roc's / aoc's deelgenomen aan het onderzoek, en zijn circa 4.100 gediplomeerden VMBO aangeschreven en hebben ruim 2.200 (55%) gediplomeerden gerepsondeerd.*



## **Bijlage II**

**Resultaten betreffende het primaire proces.**

Groenhorst College Ede Gld  LWOO, VMBO 2471 leerlingen  7 vestigingen	Maartensdijk vmbo-groen  Dierenriem 2 3738 TR Maartensdijk  449 leerlingen, waarvan: - 51% in de eerste twee leerjaren - 49% VMBO in leerjaar 3 en 4  220 leerlingen VMBO in leerjaar 3 en 4 (incl. 52 leerlingen LWOO), waarvan: - 43% basisberoepsgerichte leerweg - 39% kaderberoepsgerichte leerweg - 18% gemengde leerweg  Deze vestiging maakt deel uit van een Agrarisch Opleidings Centrum (AOC) dat ook beroepsopleidingen verzorgt.
---	--

ONDERBOUW					
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in één onderwijssoort	95%	VMBO b, VMBO k, VMBO (g)t			
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meerdere onderwijssoorten	5%	VMBO b/VMBO k			
Rendement onderbouw	0 ● 0 0 0	vergelijkingsgroep: VMBO-breed en VMBO-breed/HAVO			
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Adviesstructuur na 2e leerjaar		vmbo b 45%	vmbo k- 31%		
		vmbo bk 3%	vmbo k(g)t 0%		
	vmbo b 70%	vmbo k 15%	vmbo (g)t 69%		
	vmbo bk 3%	vmbo k(g)t 0%	vmbo (g)t/havo 0%		
	vmbo k+ 27%	vmbo (g)t+ 36%	havo+ 0%		
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven	85%	97%	100%		
	VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Van 3e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven	89%	71%	69%		
	0 0 ● 0 0	● 0 0 0 0	● 0 0 0 0		
Gemiddeld cijfer centraal examen 2008					
Alle vakken	6,5	6,0	5,4		
	0 0 ● 0 0	0 ● 0 0 0	● 0 0 0 0		
Nederlands	6,4	5,9	5,7		
	0 0 ● 0 0	0 ● 0 0 0	● 0 0 0 0		
Engels, Frans en Duits	6,7	5,9	5,3		
	0 0 ● 0 0	0 ● 0 0 0	● 0 0 0 0		
Aardrijkskunde en geschiedenis					
Economische vakken			5,8		
			0 ● 0 0 0		
Wis-, natuur-, scheikunde en biologie	6,5	6,2	5,3		
	0 0 ● 0 0	0 0 ● 0 0	● 0 0 0 0		
Latijn en Grieks					
	VMBO b	VMBO k			
Deelname examen 2008 per sector					
Economie					
Landbouw	100%	100%			
Techniek					
Zorg en welzijn					
				HAVO	VWO
Deelname examen 2008 per profiel					
Cultuur en maatschappij					
Economie en maatschappij					
Natuur en gezondheid					
Natuur en techniek					

## Opbrengsten Maartensdijk

### Maartensdijk vmbo-groen

Dierenriem 2

3738TR Maartensdijk

#### Opbrengstenoordeel per onderwijssoort

Oordeel van de inspectie over de opbrengsten van drie jaar. Opbrengsten bestaan uit de vier onderdelen: rendement onderbouw, rendement bovenbouw, cijfers centraal examen, en het gemiddelde verschil tussen het schoolexamencijfer en het cijfer voor het centraal examen (SE-CE).

VMBO basisberoeps- gericht	VMBO kaderberoeps- gericht	VMBO gemengd en/of theoretisch	HAVO	VWO
voldoende	onvoldoende	onvoldoende	-	-

### Maartensdijk vmbo-groen

Dierenriem 2

3738TR Maartensdijk

#### Verskil tussen cijfer schoolexamen en centraal examen

De oordelen voor het opbrengstonderdeel "SE-CE" worden hier separaat weergegeven. De oordelen voor de andere drie opbrengstonderdelen zijn te berekenen uit de bolletjes op de drie meest recente Opbrengstenkaarten (2007, 2008 en 2009).

VMBO basisberoeps- gericht	VMBO kaderberoeps- gericht	VMBO gemengd en/of theoretisch	HAVO	VWO
gering verschil	gering verschil	groot verschil		













## EXV - Percentieloverzicht 2008







Bron: IvhO

Opleiding	Vak	School gegevens			Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)
		Deelname %	Gem. SE	Gem. CE	Deelname %	Gem. SE	Gem. CE	
vmbo - totaal	Nederlands	100%	6.3	6.1	100%	6.7	6.3	
	Duits	14%	6.3	5.4	27%	6.5	6.4	
	Engels	100%	6.3	6.2	98%	6.6	6.4	
	Wiskunde	100%	5.6	6.0	81%	6.5	6.5	
	Natuur- en scheikunde I	23%	6.3	6.4	30%	6.4	6.2	
	Biologie	77%	6.2	6.3	48%	6.4	6.3	
	Economie	17%	6.2	5.8	49%	6.4	6.2	
	Maatschappijleer	100%	7.0		98%	6.9		
	Groene ruimte	14%	6.7	6.1	1%	6.9	6.3	
	Groenruim-ab	1%	7.2	7.4	0%	6.9	6.8	
	Groenruim-at	5%	7.5	7.3	0%	7.1	6.7	
	Bloembinden en -schikken	21%	6.8	5.8	1%	7.0	6.4	
	Bloembin-ab	2%	7.1	6.9	0%	6.9	6.5	
	Productiedieren	19%	6.6	6.2	0%	7.1	6.8	
	Dierzorg-ab	5%	6.7	6.4	0%	6.8	6.4	
	Dierzorg-at	2%	7.6	6.7	0%	6.9	6.4	
	Verwerking agr. prod.	16%	6.7	6.8	1%	6.7	6.6	
	Verwagprod-ab	5%	7.1	7.0	0%	6.9	6.6	
	Verwagprod-at	5%	7.2	7.0	0%	6.7	6.4	

		School gegevens		Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)	
							   = SE    ○ = CE	
vmbo - B	Nederlands	100%	6.2	6.4	100%	6.6	6.4	
	Engels	100%	6.2	6.7	100%	6.6	6.7	
	Wiskunde	100%	6.0	6.5	83%	6.7	6.6	
	Natuur- en scheikunde I	32%	6.4	6.4	35%	6.4	6.3	
	Biologie	68%	6.2	6.6	42%	6.4	6.2	
	Maatschappijleer	100%	6.8		100%	6.8		
	Groene ruimte	24%	6.7	6.2	2%	6.8	6.3	
	Bloembinden en -schikken	31%	6.7	5.9	2%	6.9	6.4	
	Productiedieren	20%	6.6	6.5	0%	7.0	6.9	
	Verwerking agr. prod.	25%	6.7	6.9	3%	6.6	6.7	
vmbo - K	Nederlands	100%	6.2	5.9	100%	6.7	6.2	
	Engels	100%	6.2	5.9	100%	6.6	6.3	
	Wiskunde	100%	5.1	6.0	80%	6.3	6.3	
	Natuur- en scheikunde I	13%	6.1	6.8	29%	6.3	6.2	
	Biologie	87%	6.0	6.3	43%	6.4	6.2	
	Maatschappijleer	100%	7.2		100%	6.9		
	Groenruim-ab	3%	7.2	7.4	0%	6.9	6.8	
	Groenruim-at	20%	7.5	7.3	1%	7.1	6.7	
	Bloembin-ab	7%	7.1	6.9	1%	6.9	6.5	
Dierzorg-ab	20%	6.7	6.4	1%	6.8	6.4		

		School gegevens			Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)
	Dierzorg-at	10%	7.6	6.7	1%	6.9	6.4	 † = SE    ● = CE
	Verwagprod-ab	20%	7.1	7.0	1%	6.9	6.6	
	Verwagprod-at	20%	7.2	7.0	0%	6.7	6.4	
vmbo - G	Nederlands	100%	6.2	5.3	100%	6.7	6.1	
	Duits	50%	6.0	4.6	45%	6.5	6.3	
	Engels	100%	6.5	4.9	100%	6.5	5.8	
	Wiskunde	100%	5.0	4.4	83%	6.5	6.4	
	Natuur- en scheikunde I	11%	5.3	5.2	33%	6.5	6.0	
	Biologie	89%	6.0	5.5	57%	6.5	6.2	
	Economie	67%	5.8	5.2	59%	6.5	6.3	
	Maatschappijleer	100%	7.1		99%	7.0		
	Groene ruimte	6%	6.4	4.5	1%	7.2	6.1	
	Bloembinden en -schikken	28%	7.0	5.5	1%	7.5	6.3	
	Productiedieren	56%	6.7	5.7	0%	7.2	6.5	
	Verwerking agr. prod.	11%	7.2	6.1	2%	7.1	6.0	
	vmbo - T	Nederlands	100%	6.9	6.3	100%	6.7	6.2
Duits		100%	6.6	6.1	48%	6.5	6.4	
Engels		100%	7.3	5.9	100%	6.6	6.2	
Wiskunde		100%	5.8	5.6	83%	6.5	6.6	
Biologie		100%	6.6	6.4	55%	6.5	6.4	

		School gegevens			Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)
	Economie	100%	6.6	6.5	73%	6.4	6.2	   = SE    ● = CE
	Maatschappijleer	100%	7.5		98%	7.0		
vmbo B - landbouw	Nederlands	100%	6.2	6.4	100%	6.7	6.5	
	Engels	100%	6.2	6.7	100%	6.7	6.7	
	Wiskunde	100%	6.0	6.5	100%	6.7	6.6	
	Natuur- en scheikunde I	32%	6.4	6.4	28%	6.6	6.2	
	Biologie	68%	6.2	6.6	77%	6.5	6.4	
	Maatschappijleer	100%	6.8		100%	6.9		
	Groene ruimte	24%	6.7	6.2	15%	6.8	6.3	
	Bloembinden en -schikken	31%	6.7	5.9	16%	6.9	6.4	
	Productiedieren	20%	6.6	6.5	3%	7.0	6.9	
	Verwerking agr. prod.	25%	6.7	6.9	20%	6.6	6.7	
vmbo K - landbouw	Nederlands	100%	6.2	5.9	100%	6.7	6.2	
	Engels	100%	6.2	5.9	100%	6.7	6.2	
	Wiskunde	100%	5.1	6.0	100%	6.2	6.1	
	Natuur- en scheikunde I	13%	6.1	6.8	27%	6.3	6.0	
	Biologie	87%	6.0	6.3	81%	6.4	6.4	
	Maatschappijleer	100%	7.2		100%	7.0		
	Groenruim-ab	3%	7.2	7.4	3%	6.9	6.8	
	Groenruim-at	20%	7.5	7.3	8%	7.1	6.7	

		School gegevens			Landelijke gegevens			Percentage scholen met gelijk of lager gemiddeld cijfer (percentielen)
	Bloembin-ab	7%	7.1	6.9	9%	6.9	6.5	
	Dierzorg-ab	20%	6.7	6.4	9%	6.8	6.4	
	Dierzorg-at	10%	7.6	6.7	5%	6.9	6.4	
	Verwagprod-ab	20%	7.1	7.0	10%	6.9	6.6	
	Verwagprod-at	20%	7.2	7.0	3%	6.7	6.4	
vmbo G - landbouw	Nederlands	100%	6.2	5.3	100%	6.8	6.0	
	Duits	50%	6.0	4.6	42%	6.8	6.0	
	Engels	100%	6.5	4.9	100%	6.8	5.8	
	Wiskunde	100%	5.0	4.4	100%	6.5	5.9	
	Natuur- en scheikunde I	11%	5.3	5.2	57%	6.6	5.7	
	Biologie	89%	6.0	5.5	85%	6.7	6.3	
	Economie	67%	5.8	5.2	60%	6.5	6.2	
	Maatschappijleer	100%	7.1		98%	7.2		
	Groene ruimte	6%	6.4	4.5	6%	7.2	6.1	
	Bloembinden en -schikken	28%	7.0	5.5	8%	7.5	6.3	
	Productiedieren	56%	6.7	5.7	3%	7.2	6.5	
	Verwerking agr. prod.	11%	7.2	6.1	12%	7.1	6.0	

† = SE    ● = CE



