



Regeling beroep examinering

Vastgesteld door het College van Bestuur
d.d. 3 januari 2011

Inhoudsopgave

- | | |
|--|---|
| 1. <i>Toelichting vooraf op 1. Regeling beroep examinering</i> | 3 |
| 2. Regeling beroep examinering | 4 |

Toelichting vooraf op

1. Regeling beroep examinering

Klachten over examinering vallen de onder de *Regeling beroep examinering*.

Onderwerpen
Maatregelen opgelegd inzake examinering vmbo (PTA toetsen en centraal examen) ¹
Besluiten van de examencommissie of examinatoren in het mbo ²

Doelgroep

De Regeling beroep examinering is bedoeld voor de leerlingen en deelnemers van het Groenhorst College en, indien zij minderjarig zijn, hun ouders/voogden/verzorgers, die beroep willen aantekenen tegen een besluit dat gericht is op examens.

Procedure

- 1.
2. Bij een klacht over de examens stuur je altijd een beroepschrift naar de *Commissie van beroep voor de examens*. Zie daarvoor de beschrijving in de regeling.
3. Deze procedure is overeenkomstig het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, Artikel 5. Onregelmatigheden, en de artikelen 7.5.1 t/m 7.5.4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
4. In deze procedure neemt de Commissie van beroep voor de examens een besluit. Dit besluit is bindend en intern kan niet in hoger beroep worden gegaan.

¹ Vmbo: betreft *niet* beoordelingen (cijfers) voor toetsen en examens

² Mbo: betreft *ook* beoordelingen (cijfers) voor toetsen en examens

1. Regeling beroep examinering

Artikel 1 Begripsbepalingen

- Klager:** de leerling/deelnemer of ouder/voogd/verzorger die beroep aantekent tegen een besluit van de directie (vmbo) of de examencommissie of examinator(en) (mbo).
- Aangeklaagde:** (een lid van) de directie van een vmbo-locatie, die bevoegd is tot het nemen van een beslissing inzake examinering of de examencommissie of examinator mbo.
- Examencommissie:** de commissie die de organisatie en afname van de examens in het mbo verzorgt. Het College van Bestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden.
- Locatie:** een zelfstandig gehuisvest onderdeel van het Groenhorst College.
- Locatiedirecteur:** directeur van een locatie van het Groenhorst College
- Klachtenfunctionaris:** lid van de interne klachtencommissie van het Groenhorst College, die een klacht van algemeen zakelijke aard registreert en voor de verdere afhandelingsprocedure zorgdraagt volgens de 'Regeling klachten van algemeen zakelijke aard.'
- Instellingsdirecteur:** de (algemeen) directeur van het Groenhorst College
- Partijen:** de klager en de aangeklaagde.
- Horen:** hier: de gelegenheid geven een standpunt of situatie mondeling toe te lichten.
- Commissie van beroep voor de examens:** de commissie die tot taak heeft een beslissing te nemen op een door de klager ingesteld beroep. De commissie wordt ingesteld door het College van Bestuur.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Vatbaar voor beroep in het vmbo zijn besluiten die door de directie zijn genomen op basis van artikel 5. Onregelmatigheden van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Het betreft maatregelen die worden genomen op basis van geconstateerde onregelmatigheden tijdens de schoolexamens of centrale eindexamens. De maatregelen betreffen:
 - a. Het toekennen van een cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
2. Vatbaar voor beroep in het mbo zijn besluiten van de examencommissie of van de examinatoren.

3. Met een besluit wordt ook bedoeld de weigering een besluit te nemen dan wel het niet tijdig nemen van een besluit.

Artikel 3 Indienen beroepschrift

1. De klager stelt beroep in tegen besluiten zoals bedoeld in artikel 2, lid 1 en lid 2, door het indienen van een beroepschrift bij de Commissie van beroep voor de examens.

Commissie van beroep voor de examens Groenhorst College
T.a.v. de secretaris
Postbus 245
6710 BE Ede

2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift tegen een besluit als bedoeld in artikel 2, lid 1 of 2, bedraagt voor besluiten binnen het *vmbo vijf dagen* en voor besluiten binnen het *mbo twee weken*. De termijn vangt aan met ingang van de schooldag na die waarop het besluit aan de klager kenbaar is gemaakt.
3. Voor leerlingen / deelnemers die op het moment van de beslissing minderjarig zijn, kunnen de ouders / voogden/ verzorgers optreden als klager. Leerlingen / deelnemers die op het moment van de beslissing meerderjarig zijn, kunnen het beroep zelf instellen.
4. De klager verzendt het beroepschrift per aangetekende post. Het beroepschrift bevat ten minste:
 - naam, adres en handtekening van de klager
 - de dagtekening
 - een omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht
 - de gronden van het beroep.
5. Indien het beroepschrift niet volledig is (zie artikel 3, lid 4), krijgt de klager de gelegenheid het verzuim *binnen twee weken* te herstellen. Na deze termijn wordt het beroep “niet – ontvankelijk” verklaard. Indien het beroep “niet – ontvankelijk” wordt verklaard, deelt de Commissie dit aan de klager, de aangeklaagde, de instellingsdirecteur en de locatiedirecteur van de betrokken locatie schriftelijk mee.
6. Indien de klager twee weken de tijd krijgt het beroepschrift volledig te maken, verlengt de Commissie de termijn waarbinnen zij een beslissing neemt met twee weken.
7. De Commissie van beroep voor de examens kan beslissen dat het besluit waartegen de klager beroep heeft aangetekend, niet onder haar beoordelingsbevoegdheid valt en het beroep ‘niet – ontvankelijk’ verklaren. Zij stelt de klager, aangeklaagde en de betrokken locatiedirecteur hiervan schriftelijk op de hoogte.
8. De Commissie wijst in haar schrijven, genoemd in lid 7, de klager tevens op de mogelijkheid de klacht in te dienen bij de klachtenfunctionaris van het Groenhorst College volgens de *“Regeling klachten van algemeen zakelijke aard”*. De klachtenfunctionaris ontvangt van de Commissie een afschrift van dit schrijven. De klachtenfunctionaris informeert de klager over het indienen van een klacht volgens de juiste procedure.
9. De Commissie van beroep voor de examens stuurt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het beroepschrift aan de klager.
10. De klager kan het beroep tijdens de beroepsprocedure schriftelijk intrekken.
11. Partijen kunnen zich tijdens de beroepsprocedure laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 4 Samenstelling en benoeming Commissie van beroep voor de examens

1. De Commissie van beroep voor de examens bestaat uit:
 - twee gewone leden

*Regeling beroep examinering Groenhorst College
Vastgesteld in het CvB van 3-1-2011*

- een extern voorzitter, tevens lid
- twee plaatsvervangende leden
- een plaatsvervangend voorzitter
- een secretaris, zijnde een administratief medewerker.

De namen van de leden zijn vermeld in de een informatiebrochure over de klachtenregelingen van het Groenhorst College.

2. De leden mogen geen deel uitmaken van het College van Bestuur, de directie van het Groenhorst College, de directie van een vmbo-locatie, of van de examencommissie mbo, noch mogen zij examinator mbo zijn, noch mogen zij zijn belast met de beoordeling van de eindtermen die de deelnemer tijdens de praktijkperiode moet realiseren.
3. Indien een lid is verhinderd, benoemt het College van Bestuur een tijdelijk plaatsvervanger. Voor de tijdelijk plaatsvervanger gelden dezelfde eisen en deze heeft dezelfde bevoegdheden en geheimhoudingsplicht als de leden.
4. Het College van Bestuur benoemt de voorzitter en de leden voor een termijn van ten minste drie en ten hoogste vijf jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.

Artikel 5 Bevoegdheden Commissie van beroep voor de examens

1. De Commissie van beroep voor de examens oordeelt over besluiten als genoemd in artikel 2, lid 1 en 2.
2. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij het besluit waartegen beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7:25 van de Algemene Wet Bestuursrecht is de commissie niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen. Zij kan bepalen dat opnieuw een besluit wordt genomen of, indien het besluit is geweigerd, alsnog een besluit wordt genomen. Ook kan zij bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie te stellen voorwaarden.
3. De beslissing van de Commissie van beroep voor de examens is bindend.
4. De directeur, de examencommissie of de examinator van wie de beslissing is vernietigd, treft, voor zover nodig, een nieuwe voorziening en houdt daarbij rekening met de uitspraak van de Commissie. De Commissie kan voor het treffen van een nieuwe voorziening in haar uitspraak een termijn stellen. Tevens kan de Commissie zo nodig vaststellen hoe de kandidaat alsnog de gelegenheid krijgt een examen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
5. De klager of aangeklaagde kan, in afwachting van de uitspraak van de Commissie, om een directe voorziening vragen, als zijn belang dat vereist. Hij stuurt daarvoor een verzoekschrift met de redenen voor het verzoek aan de voorzitter van de Commissie. De voorzitter neemt een beslissing, nadat hij partijen heeft gehoord, althans heeft opgeroepen.
6. De klager en aangeklaagde kunnen ieder vragen om herziening van een uitspraak van de Commissie. Dat kan gebeuren als er feiten of omstandigheden blijken te zijn, die tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden, indien deze eerder bekend waren geweest.

Artikel 6 Beroepschriftprocedure

1. De secretaris roept de Commissie bijeen in overleg met de voorzitter.
2. De Commissie stelt een onderzoek in voordat ze een beslissing neemt. De Commissie kan besluiten om klager, aangeklaagde, getuigen of deskundigen te horen. De Commissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of aan een lid. De secretaris maakt van het horen een verslag.
3. De Commissie kan bij derden inlichtingen inwinnen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
4. Klager kan kennis nemen van de ingewonnen inlichtingen.

5. De Commissie beslist *binnen twee weken* na ontvangst van het beroepschrift voor zaken binnen het *vmbo* en *binnen vier weken* voor zaken binnen het *mbo*. De Commissie kan deze termijn gemotiveerd met hoogstens twee weken verlengen. Dit gebeurt in ieder geval, wanneer de klager de gelegenheid krijgt het beroepschrift volledig te maken (zie artikel 3, lid 6).
6. De Commissie maakt haar beslissing bekend aan de klager, de aangeklaagde, aan de instellingsdirecteur, in voorkomende gevallen aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de inspectie van het onderwijs.
7. De Commissieleden en degenen die inlichtingen hebben verstrekt (zie lid 4 van dit artikel), zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die hun ter kennis zijn gekomen dan wel die zij hebben verstrekt.

Artikel 7 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de instellingsdirecteur namens het College van Bestuur. De instellingsdirecteur beslist zoveel mogelijk overeenkomstig de Algemene Wet Bestuursrecht.
2. Deze regeling treedt in werking op 201.. en is geldig tot en met de datum van herziening door het College van Bestuur van het Groenhorst College.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het Groenhorst College
d.d. 3 januari 2010 te Ede.

H.E.Verweij
Voorzitter College van Bestuur

B.P.M. Pellikaan
Vice-voorzitter College van Bestuur